

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	
ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PŁASKA	
Numer sprawy	ORZ.271.7.2018

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Płaska
Adres: Płaska 53, 16-326 Płaska

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

NIP: 846-159-32-61

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl;
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Płaska (I piętro);
- 3) na stronie internetowej: <http://bip.ug.plaska.wrotapodlasia.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Płaska”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości letniskowych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Płaska. Powierzchnia Gminy Płaska wynosi około 37 319 ha. Na terenie Gminy Płaska zameldowanych jest 2565 osób (stan na dzień 08.10.2018 r.). Zbiorcze zestawienie budynków dla danej nieruchomości stanowi **zał. nr 6 do SIWZ**. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków.

W przypadku ujawnienia nieruchomości, która nie jest ujęta do odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ma również obowiązek weryfikacji ilości oddawanych odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz informowania zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku segregacji, w przypadku zadeklarowania oddawania odpadów segregowanych. Weryfikacja rejestru i deklaracji dokonywana będzie raz na kwartał zaczynając od dnia 1 stycznia 2019 r.

2.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

2.2.1 Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Płaska obejmuje:

- a) odpady zmieszane;
- b) odpady selektywne:
 - papieru i tektury,
 - tworzyw sztucznych,
 - metali – drobnego złomu,
 - szkła kolorowego i bezbarwnego,
 - odpadów zielonych,
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
 - zużytych baterii i akumulatorów,
 - budowlanych i rozbiórkowych,
 - przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - zużytych opon.

2.2.2 Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiory odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV i AGD. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą na zgłoszenie telefoniczne zaś zużyty sprzęt RTV i AGD, który będzie wystawiony przez mieszkańców w wyznaczonym punkcie zostanie odebrany, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.

2.2.3 Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz zabudowy letniskowej (rekreacji indywidualnej) obowiązywać będzie **system pojemnikowy zbiórki odpadów zmieszanych**, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Płaska Nr XXI/151/17 Rady Gminy Płaska z dnia 12 czerwca 2017 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Nr XXVIII/226/18 z dnia 27 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska.

System workowy (oznakowane worki w kolorze odpowiednio żółtym, zielonym, niebieskim) **służy wyłącznie do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.**

2.2.4 Wykonawca powinien być przygotowany do umożliwienia właścicielom

nieruchomości kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, czyszczenia i dezynfekcji pojemników - jeżeli mieszkańcy zgłoszą taką potrzebę, na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

2.2.5 Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi WPGO (Plan gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2016-2022).

Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Gminy Płaska to:

- Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeladunkową w Augustowie;

- Zakład Recyklingu w Dolistowie Starym.

Operator RIPOK-u, to BIOM sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym 144, 19-124 Jaświły, Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły, tel. 85 733 18 20 , tel./fax 85 716 17 55.

2.2.6 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

2.2.7 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania ich jako załącznik do wystawionej faktury dla Zamawiającego.

2.2.8 Wykonawca ma obowiązek zapewnić odbiór odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, itp.

2.3 Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram:

2.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych **zmieszanych odpadów komunalnych - dla zabudowy jednorodzinnej oraz letniskowej** z częstotliwością:

- w okresie od 01.01.2019 r. do 31.05.2019 r. – co 4 tygodnie
- w okresie od 01.06.2019 r. do 30.09.2019 r. – co 2 tygodnie
- w okresie od 01.10.2019 r. – do 31.05.2020 r. – co 4 tygodnie
- w okresie od 01.06.2020 r. – do 30.09.2020 r. – co 2 tygodnie
- w okresie od 01.10.2020 r. – do 31.12.2020 r. – co 4 tygodnie

Odpady segregowane - odbierane będą raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (pozostawienie właścicielowi posesji podczas odbioru odpadów segregowanych worków w ilości i typie jak odebrano);

- **popioły i żużle** - odbierane 1 raz na koniec sezonu grzewczego;
- **zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny** – nie mniej niż 3 razy w roku oraz **meble i inne odpady wielkogabarytowe** – na zgłoszenie telefoniczne.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbioru Odpadów dla Gminy Płaska (PSZOK).
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w okresach miesięcznych danych o ilości odpadów poszczególnych frakcji przekazanych do RIPOK- U.

2.3.2 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty w godz. 7.00-20.00, za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający wskazuje przynajmniej jeden odbiór odpadów w poniedziałek w miesiącu, w okresach od 01.05.2019 r. do 30.09.2019 r. oraz od 01.05.2020 r. – do 30.09.2020 r. ze względu na osoby przebywające czasowo na terenie gminy Płaska. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

2.3.3 Projekt harmonogramu powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości (w przypadku zużytego sprzętu RTV i AGD - wskazując miejsce, datę oraz

godzinę ich odbioru oraz numery kontaktowe w sprawie odbioru odpadów wielkogabarytowych);

- sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- powinien obejmować cały okres trwania umowy;
- nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.;

2.3.4 Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie.

2.3.5 Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 5 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu celem akceptacji przez Zamawiającego.

2.3.6 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez Zamawiającego, w następujących formach:

- dla zabudowy jednorodzinnej i letniskowej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,

2.3.7 Wykonawca przygotowuje instrukcję dotyczącą prawidłowej segregacji odpadów oraz dostarczy dla właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości.

2.4 Wymagania dot. odbierania odpadów:

2.4.1 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- niezależnie od warunków atmosferycznych;
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;

- w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących luzem przy pojemnikach lub kontenerach;
a także do:
 - zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
- w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
- naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).

2.4.2 W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w oznakowanych pojemnikach lub w workach, Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

2.4.3 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2.4.4 Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów z nieruchomości, do których droga dojazdowa posiada szerokość min. 3 m.

2.4.5 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu Zamawiającego na legalizowanej wadze. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej (wyrażonej w litrach) i jakościowej odpadów mieszanych z każdej nieruchomości. Informacje te będą przekazywane w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia ewidencji zebranych w danym miesiącu odpadów, płatność faktury zostanie wstrzymana do czasu przedłożenia przedmiotowej informacji.

2.4.6 Dane pochodzące z systemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

2.4.7 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych wykazujących adresy danych nieruchomości, z których zostały odebrane odpady selektywnie zebrane w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

2.4.8 Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Zamawiającemu oraz właściwemu Związkowi Międzygminnemu.

2.4.9 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub pisemnej od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji, które dodatkowo weryfikowane będzie poprzez raporty systemu GPS Wykonawca niezwłocznie potwierdza w formie pisemnej.

2.4.10 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.),
- Planu gospodarki odpadami dla województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 wprowadzony Uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r.

2.4.11 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska uchwalony

Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Płaska Nr XXI/151/17 Rady Gminy Płaska z dnia 12 czerwca 2017 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Nr XXVIII/226/18 z dnia 27 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska.

3. **Wymagania o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.**

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady)** - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
- 2) Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion, nazwisk oraz liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

KOD CPV

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.Postanowienia ogólne:

a) Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
- zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie;
- zamówień uzupełniających.

b) Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych;
- porozumiewania się drogą elektroniczną;
- składania ofert częściowych.

c) Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków

- a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- c) Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- d) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- f) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 SIWZ;
- g) Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
- h) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 3 do SIWZ**.

3. Inne dokumenty:

- a) Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**;
- b) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.
- c) Potwierdzenie wpłaty wadium.

Uwaga: Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 uPzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. / **zał. nr 4 do SIWZ**/

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 87 643-90-81** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu

uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

- przedmiotu zamówienia – Jacek Nasewicz tel. 87 6439065,
- procedury udzielania zamówienia publicznego – Anna Jadeszko (87 6439061)

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.);
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Nr 16 8769 0002 0202 0680 2000 0060**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie **art. 46 ustawy-Pzp**.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą - **30 dni od terminu składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy

jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym okresem przedłużenia wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (art. 85 ustawy).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zalecenia ogólne.

- a) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**,
 - dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
 - pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 do SIWZ**.
- b) **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**
- c) Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
- d) Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez

wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

- f) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

2. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit a).
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- f) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- g) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- h) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- i) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**Zmiana oferty**” i **numerem sprawy**;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**Wycofanie oferty**” i **numerem sprawy**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego (sekretariat pok. nr 1).

Termin składania ofert upływa dnia 30.10.2018 r. o godz. 10⁰⁰

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesłać na adres:

**Urząd Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska
z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Płaska”**

- nie otwierać do dnia 30.10.2018 r. do godz. 10.10

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

2. Otwarcie ofert.

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2018 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Płaska (sekretariat – pok. nr 1).**
- b) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- c) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- e) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
- f) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu płatności za wykonane roboty i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ryczałtowa brutto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
3. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty . Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

C - cena ryczałtowa – 60 %

R – kryterium poziomu recyklingu – 30 %

CG – częstotliwość odbioru odpadów wielogabarytowych – 10 %

Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższych wzorów:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

C – ilość punktów otrzymanych w kryterium cena

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Kryterium poziom recyklingu — 30%

W powyższym kryterium oceniany będzie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w okresie trwania umowy na terenie Gminy Płaska.

Potwierdzenie osiągnięcia w/w poziomu stanowić będzie średnioroczny wskaźnik budowany w oparciu o raporty miesięczne Wykonawcy zawierające masę i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości składanych do Urzędu Gminy Płaska za każdy miesiąc w okresie trwania umowy oraz informacje o masie wysortowanych.

Ocena poziomu recyklingu będzie dokonywana w następujący sposób:

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę poziomu recyklingu poniżej 40% w 2019 r. i 50% w 2020 r., Zamawiający przyzna **0 pkt.** Wykonawcy w tym kryterium.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę poziomu recyklingu przynajmniej 40% w 2019 r. i 50% w 2020 r. Zamawiający przyzna **30 pkt.** Wykonawcy w tym kryterium.

Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych (CG) – znaczenie 10%

Wymagana minimalna ilość odbioru odpadów wielkogabarytowych – dwa razy w roku (raz na półrocze).

Maksymalna ilość odbiorów wielkogabarytowych – trzy razy w roku.

Ocenie zostanie poddana ilość przeprowadzonych odbiorów odpadów wielkogabarytowych w czasie realizacji umowy, według następującej punktacji:

Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych w roku	Ilość punktów
---	----------------------

1	0
2	5
3	10

Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w 3 kryteriach, tj. $P = C + R + CG$.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P).

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

3. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, deklarowanego poziomu recyklingu i częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych, deklarowanego mniejszego poziomu recyklingu i mniejszej częstotliwości odbioru odpadów wielogabarytowych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

L.p.	Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	Zał. Nr
1.	Formularz ofertowy	Nr 1
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 2
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Nr 3
4.	Oświadczenie dot. przynależenia do grupy kapitałowej	Nr 4
5.	Projekt umowy	Nr 5
6.	Zbiorcze zestawienie budynków danej nieruchomości na terenie Gminy Płaska	Nr 6

7.	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska	Nr 8
----	---	------

Płaska, 19.10. 2018 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT

-..-

Wiesław Gołaszewski

SIWZ opiniował:

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
nazwa firmy, adres, pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi, składając ofertę w imieniu:

Nazwa
Wykonawcy/Pełnomocnika*

Siedziba
Wykonawcy/Pełnomocnika*

NIP REGON

tel. fax

dla Zamawiającego, którym jest Gmina Płaska, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:
„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PŁASKA”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z SIWZ, **za następującą cenę:**

(Uwaga! Wykonawca wypełnia wolne pola tabeli)

cena ryczałtowa netto/miesiąc	stawka podatku VAT	cena ryczałtowa brutto/miesiąc
<i>słownie: cena ryczałtowa brutto/miesiąc:</i>		
cena ryczałtowa netto/całość wykonania zamówienia w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. (24 miesiące)	stawka podatku VAT	cena ryczałtowa brutto/całość wykonania zamówienia w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. (24 miesiące)
<i>słownie: cena ryczałtowa brutto/całość wykonania zamówienia od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. (24 miesiące):</i>		

2. Oświadczamy, że oferowana cena uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją prawidłowego wykonania usługi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Proponujemy ilość odbioru odpadów wielkogabarytowych razy w roku.**
7. **Deklarujemy poziom recyklingu poniżej / przynajmniej* 40% w 2019 r. i 50% w 2020 r.**
8. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy:
 - bez udziału podwykonawców *)
 - przy udziale podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części przedmiotu zamówienia*):

.....
.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

Przekładna oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią Wykonawcy.

....., dnia.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym pełnomocnictwie)

*) niepotrzebne skreślić

Zał. Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data.....
miejsowość

.....
*pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

....., data.....
miejsowość

.....
*pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Zał. nr 4 do SIWZ

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na :

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy
Płaska”**

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)*

2. **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

** niewłaściwe skreślić*

....., data.....
miejsowość

.....
*pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącz. nr 5 do SIWZ

-Projekt -

Umowa Nr/ 2018

zawarta dniu 2018 r. w Płaskiej w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pomiędzy:

1. Gminą Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wiesława Gołaszewskiego - Wójta Gminy Płaska, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Wiolety Krauze, a
2., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Płaska”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług, będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie od dnia 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) prowadzonego przez Wójta Gminy Płaska, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto w kwocie (słownie).
2. Wynagrodzenie obejmuje również sporządzenie (ewentualne zmiany) i dostarczenie mieszkańcom Gminy Płaska harmonogramu odbioru odpadów.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

4. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto wynosi (słownie:
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, płatnej miesięcznie w terminie 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania w danym miesiącu usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości rocznego wynagrodzenia brutto,
 - b) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji dotyczącej danej nieruchomości, tj. braku odbioru odpadów, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - c) z tytułu nie wykonania obowiązku deklarowanego osiągnięcia poziomu recyklingu, w wysokości 5% wartości zamówienia.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych przy wykonywaniu umowy oraz jaka może wynikać z wykonywanej usługi wobec roszczeń osób trzecich i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 6

Kontrola wykonania umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania niniejszej umowy jest pracownik Urzędu Gminy Płaska ds. ochrony środowiska
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania określonych w niniejszej umowie jest

§ 7

Zmiana umowy

3. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:
 - c) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - d) zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Sprawy nieuregulowane.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz odpowiednie przepisy prawa cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 1 egzemplarz Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: