

## Statut sołectwa

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr IV/37/03 Rady Gminy Płaska z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutów Jednostkom Pomocniczym Gminy Płaska. **STATUT SOŁECTWA RUDAWKA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE** § 1. Mieszkańcy Sołectwa Rudawka stanowią jego wspólnotę lokalną. § 2. Sołectwo Rudawka zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Płaska dla wykonywania jej zadań. § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. § 4. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności : 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.); 2) Statutu Gminy Płaska uchwalonego Uchwałą Nr III/34/03 z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Płaska; 3) niniejszego Statutu. § 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości : Rudawka, Kudrynki, Lubinowo, Osienniki, Kilemin, Lipiny. **II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA** § 6. 1. Organami Sołectwa są : 1) zebranie wiejskie; 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka. § 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. § 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. 2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz. § 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności : 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy; 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie : a) socjalno-bytowych, kulturalnych , zdrowotnych, b) sportu, rekreacji i wypoczynku, c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, d) ochrony środowiska. 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego; 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym; 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy; 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa; 7) współpraca z radnymi , którzy kandydowali z terenu Sołectwa; 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych. 2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. **III. ZEBRANIE WIEJSKIE** § 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy : 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków; 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców; 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy; 4) wnioskowanie do Rady Gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa; 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa. 2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni. 3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie. § 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku, dokonuje oceny ich działalności. § 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin. § 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek: 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu; 2) wójta gminy; 3) rady gminy. 2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni. 3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. 4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad. 5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką. 6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z sołectwem. § 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu. § 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys. 2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad. § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. 2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów. 3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28. 4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania. § 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać: 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania; 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności; 3) wybór przewodniczącego zebrania; 4) nazwiska zaproszonych osób na zebranie z podaniem ich pełnionych funkcji; 5) zatwierdzony porządek obrad; 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków; 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie; 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta. 2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni. **IV. SOŁTYS I RADA SOŁECKA** § 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy : 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych; 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego; 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy; 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego; 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie; 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków; 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej; 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim; 9) udział w sesjach Rady Gminy; 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta. 2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejął rada sołecka. § 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. 2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. 3. Rada sołecka składa się z nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego. § 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy : 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków; 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania; 3) inicjowanie czynów społecznych; 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych; **V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ** § 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji. § 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. 2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. 3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 16 ust.4 i § 23. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. 2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. 4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy : 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów; 2) przeprowadzenie głosowania tajnego; 3) ustalenie wyników głosowania; 4) ogłoszenie wyników wyborów; 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów. 5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze. 6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. 7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je. 8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostatecznie pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia. 9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. 10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej. § 24. Za wybranych : sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. § 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania. § 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w

opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa. 2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy. 3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca. § 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. § 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory. 2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie. 3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. § 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu. 2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów. 3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie. VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia. § 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Gminy Piaska**  
Wytwarzający/odpowiadający: **Maciej Zdancewicz**  
Wprowadzający: **Maciej Zdancewicz**  
Data modyfikacji: **2004-01-22**  
Opublikował: **Maciej Zdancewicz**  
Data publikacji: **2004-01-22**