

ZARZĄDZENIE NR 168/16
WÓJTA GMINY PŁASKA

z dnia 24 października 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników urzędu gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973), zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownikowi Urzędu Gminy Płaska przysługuje zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

- 1) przynajmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy (w tym laptop) przy czym monitor ekranowy (w tym laptop) stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika;
- 2) uzyskał w trakcie okresowych badań profilaktycznych pisemne zalecenie lekarza okulisty na stosowanie okularów ze szklami korekcyjnymi lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas użytkowania monitora ekranowego.

§ 2. 1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Płaska w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 ze zm.), z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok na wartość niższą niż określoną w § 2 ust. 1, pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów lub soczewek kontaktowych.

§ 3. Zwrot wydatków poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek korygujących wzrok do kwoty wymienionej w § 2 przysługuje pracownikowi jeden raz na dwa lata.

§ 4. Podstawą do uzyskania dofinansowania w wysokości określonej w § 2 niniejszego Zarządzenia poniesionych wydatków na zakup okularów korygujących wzrok są następujące dokumenty:

- 1) aktualne orzeczenia lub zaświadczenie lekarskie, wydane przez uprawnionego lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską, który na podstawie badań okulistycznych stwierdza konieczność stosowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. W przypadku badania kontrolnego (uzupełniającego) lekarz okulista w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej na skierowaniu zaleca stosowanie okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych w postaci faktury lub rachunku wystawionego na Gminę Płaska. W treści faktury lub rachunku powinno być wpisane imię i nazwisko pracownika, któremu wydano okulary.

§ 5. 1. Podstawą do wypłaty należnej pracownikowi kwoty dofinansowania z tytułu zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok jest złożony i zaakceptowany przez Wójta Gminy wniosek, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

2. Pracownik ds. organizacyjnych, kancelaryjnych i kadrowych dokonuje formalnej weryfikacji złożonej dokumentacji oraz prowadzi rejestr pracowników wraz z częstotliwością uzyskania dofinansowania na zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

3. Wypłata refundacji następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy wnioskodawcy.

4. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących, soczewek kontaktowych jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

§ 6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, soczewek kontaktowych których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub soczewek kontaktowych.

§ 7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Wiesław Gołaszewski

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko, komórka organizacyjna)

**Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów /soczewek kontaktowych*
korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów/soczewek kontaktowych* niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) kserokopia aktualnego zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy potwierdzającego badanie profilaktyczne, zalecającego stosowanie okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok;
- 2) Faktura VAT / rachunek potwierdzającą/y zakup okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok.

Okulary/soczewki kontaktowe* zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych. Jednocześnie informuję, że ostatnie dofinansowanie przez tut. Urząd miało miejsce

(podać przybliżoną datę - miesiąc, rok)

.....
(data i podpis pracownika)

Akceptuję:

(podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić