

Załącznik nr 2 do SWZ

wzór

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Płaskiej, pomiędzy Gminą Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska, reprezentowaną przez:

1. Michała Piotra Skubisa – Wójta Gminy Płaska,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Elżbiety Wiolety Baranowskiej

zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”], na wykonanie zadanie pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie gminy Płaska**”.

Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- 1) Odbierania następujących frakcji segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - a) odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02) , metali (kod 15 01 04, 20 01 40) oraz opakowań wielomateriałowych (kod 15 01 05),
 - b) odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - c) odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07, oraz zużytych opon o kodzie 16 01 03,
 - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - e) odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 wraz z odpadami o kodzie 20 01 08: odpady kuchenne ulegające biodegradacji

2). Odbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w pojemnikach.

2. Przedmiot umowy oraz szczegółowy sposób jej realizacji określony jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni materiały i sprzęt niezbędny do jego prawidłowej realizacji.

4. W ramach odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pobrania odpadów, ich transportu i przekazania do **Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Gminy Płaska: Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeladunkową w Augustowie; Zakład Recyklingu w Dolistowie Starym. Operator RIPOK-u: BIOM sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym 144, 19-124 Jaświły, Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły, tel. 85 733 18 20 , tel./fax 85 716 17 55.**

5. Jeżeli w/w Operator RIPOK-u, odmówi przyjęcia odpadów, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odpady na własny koszt.

6. Odpady są odbierane przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 2

1. Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów i przekazanie go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, który stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w SWZ (w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia).

4. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłyną na zmniejszenie częstotliwości tego odbioru. Zmiany mogą być dokonane w celu usprawnienia procesu odbioru odpadów, wynikających w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub potrzeb mieszkańców i właścicieli nieruchomości. Zmiany mogą zostać dokonane na umotywowany wniosek strony, złożony drugiej stronie. Zmiany wymagają porozumienia stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie wymagają jednak zmiany treści umowy. Koszty zmian harmonogramu w zakresie informowania właścicieli nieruchomości i zarządców oraz drukowania i dystrybucji ulotek, obciążą stronę, z inicjatywy której zmiany zostaną dokonane.

5. W trakcie realizacji umowy Zamawiającego reprezentują:

- a)
- b)

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentują:

- a)
- b)

7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia.

8. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko(Koordynator)

Adres:

Telefon kom.:

Fax:

e-mail:

9. Zmiana danych wskazanych w ust. 6 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport odpadów do wskazanej przez Zamawiającego instalacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do instalacji przetwarzających odpady wskazanych w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie uprawnienia i potencjał techniczny i spełniać wymogi określone w SWZ w tym zakresie w całym okresie realizacji umowy.
3. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy zawarte przez Wykonawcę związane z realizacją umowy tracą moc obowiązującą w okresie realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń lub umów.
4. W przypadku braku aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Obowiązki wykonawcy określone są w SWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zbierania frakcji segregowanych odpadów komunalnych (gromadzonych w sposób selektywny),
- 2) zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) przewozu i przekazania odpadów komunalnych do instalacji wskazanej w § 1 ust. 4,
- 4) przekazania odebranych odpadów do instalacji wymienionej w punkcie w § 1 ust. 4. tego samego dnia w którym odpady zostały odebrane,
- 5) uzyskania potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadu komunalnego,
- 6) terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 7) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
- 8) niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających/utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15.00 wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia można dokonać drogą telefoniczną na nr. 87 6439080 i e-mailem, na adres: odpady@plaska.pl , lub faxem na nr 87 6439081. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości,
- 9) niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- 10) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów t.j. kart przekazania odpadu komunalnego – zgodnie z przepisami o elektronicznej BDO oraz proponowanymi zmianami w ustawie o odpadach mającymi obowiązywać od 01.01.2020 r., w przypadku odbierania odpadów: sprawozdań miesięcznych z wykonania usług kart ewidencji odpadów, dowodów ważenia odpadów, zestawień miesięcznych odebranych odpadów odpowiednio z nieruchomości zamieszkałych (plik edytowalny excel),
- 11) utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu.

- 12) wyposażenia mieszkańców i właścicieli nieruchomości w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (BIO). Za niezbędną uznaje się taką samą ilość worków na surowce jakie wystawił do odbioru mieszkaniec. Nadruk na workach powinien zawierać informacje dotyczące: napis dotyczący frakcji tożsamy z określeniami i zawartymi w harmonogramie, logotyp i adres kontaktowy Wykonawcy. Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości ma prawo zażądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości worków. Wykonawca nie powinien odmawiać wyposażenia mieszkańca w żadaną ilość worków,
- 13) dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do zbiórki surowców w niezbędnej ilości, co najmniej: 500 worków na: metale i tworzywa sztuczne, 500 worków na papier, 500 worków na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, 200 worków na szkło dla nieruchomości zamieszkałych,
- 14) uzupełniania, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w biurze do wartości wskazanych w punkcie 14 ,
- 15) przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w formie plik edytowalny excel oraz papierowej zawierających: informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, informację dotyczącą osób które nie wywiązały się z obowiązku segregacji, kompletu kart przekazania odpadu komunalnego, dokumentacji fotograficznej,
- 16) sporządzania comiesięcznej listy adresów w formie plik edytowalny excel oraz papierowej z których odbierane były odpady: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego. Lista zawierać winna: adres posesji, ilość odebranych worków (zabudowa jednorodzinna), uwagi dotyczące ewentualnych nieprawidłowości związanych z segregacją odpadów z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz adresem nieruchomości/altany.
- 17) przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających prawidłowość przekazania do zagospodarowania odpadów, wymaganym dokumentem będą w szczególności karty przekazania odpadów,
- 18) naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 19) wymiany pojemników na własne, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia.
- 20) sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji fotograficznej wraz z wykazem właścicieli (adresów- plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów

komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

- 21) zapewnienie prawidłowego działania urządzeń GPS, w które wyposażone są wszystkich pojazdy wykonawcy skierowane do realizacji zamówienia oraz utrzymywanie nieprzerwanego działania systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu,
 - 22) garażowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie,
 - 23) wydrukowania harmonogramu i dystrybucji harmonogramu do mieszkańców poprzez wysyłkę lub osobiste doręczenie do mieszkańców, udostępnienie w sklepach, na tablicach ogłoszeń itp.,
 - 24) poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu w formie drukowanej poprzez wysyłkę lub osobiste dostarczenie mieszkańcom oraz opublikowania treści informacji na swojej stronie internetowej,
 - 25) zapoznania się z regulaminem instalacji, do których transportowane będą odpady,
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - 3) uchwały Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr 323/6060/2023 z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2023-2028”,
 - 4) uchwały Rady Gminy Płaska Nr VIII/70/19 z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska oraz uchwał Rady Gminy Nr X/93/20 z dnia 29 stycznia 2020 r. i Nr XV/136/20 z dnia 29 października 2020 r., Nr XXXV/262/22 z dnia 20 grudnia 2022 r., Nr XXXVII/281/23 z dnia 7 marca 2023 r., zmieniających uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska.

W przypadku wprowadzenia zmian w w/w przepisach Wykonawca dostosuje sposób świadczenia usługi do nowych przepisów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbioru Odpadów dla Gminy Płaska (PSZOK).

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy w ciągu 14 dni od podpisania umowy, bazę adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
 - 2) przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego, informacji o nieprawidłowej segregacji,
 - 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 4) poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu poprzez opublikowanie treści informacji na stronie: www.plaska.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości postępowania z odpadami przez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc, w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych: pojemniki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 01 stycznia 2025 r.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **przez okres 12 miesięcy**.

§ 6

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:), za każdą przetransportowaną tonę odpadów.**
2. Wynagrodzenie stanowi maksymalną wielkość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z Umowy i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji Umowy, w tym należne podatki, w szczególności VAT, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia.
3. Zmiana przepisów zmieniająca stawkę podatku VAT spowoduje zastosowanie stawki podatku VAT właściwej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), do rozliczenia umowy Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. platformy elektronicznego fakturowania

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej, sprawozdania miesięcznego zawierającego: ilość odebranych odpadów z podziałem na ilości frakcji segregowanych oraz odpadów zmieszanych, ilość wydanych worków, wykazem posesji, które nie wywiązały się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną, a także przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowość przekazania odpadów do zagospodarowania za miesiąc poprzedni.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, których wierzytelność w stosunku do Wykonawcy jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku uregulowania zobowiązania finansowego za pośrednictwem płatności bezgotówkowych potwierdzeniem dokonania płatności będzie wyciąg z konta bankowego lub każdy inny dokument dopuszczony przez bank. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, zgodnie z art. 462 § 1 Kodeksu Cywilnego, pokwitowanie.
5. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje kwotę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty, a zastosowanie będą miały zapisy § 7 niniejszej umowy,
6. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy naliczone kary umowne.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

Bezpośrednia płatność dla podwykonawcy i dalszego podwykonawcy

§ 8

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usług, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych oraz kierowców bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projekcie umowy.
2. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy, w jakim powinny być zatrudnione osoby wymienione w ust. 1, jednakże każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy /podwykonawcy/ musi być realizowana w ramach umowy o pracę.

3. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania umowy, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w ust. 1 i 2-3 niniejszej umowy, przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i utrzymywania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Ubezpieczeniu określonymu w § 9 ust.2 podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome Wykonawcy związane z prowadzeniem usług,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności w odniesieniu do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Strony umowy zawrą umowę powierzenia danych osobowych najpóźniej do dnia przekazania przez Zamawiającego danych bazy adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
5. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy na warunkach niżej opisanych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie obowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;

c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;

d) W przypadku odmowy określonej w lit. c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.

11. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia nin. Paragrafu stosuje się odpowiednio.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

13. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.

14. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.

15. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

16. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,

b) terminów realizacji,

c) wynagrodzenia i terminów płatności,

d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców oraz skutki ich działań i wyrządzone szkody w zakresie realizacji niniejszej umowy.

18. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.

19. Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§11

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub
- 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub
- 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub
- 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub
- 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni.

2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:

- 1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje umowę w sposób oczywiście nienależyty, lub pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego nie wykonał któregokolwiek z postanowień umowy lub
- 2) Wykonawca dopuścił się co najmniej dwukrotnego niedotrzymania terminu odbioru odpadów, w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych ustalonych harmonogramach, a okres każdego z opóźnień przekroczył dwa dni.

3. Wystąpienie chociażby jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyczyny te strony uznają jako dotyczące Wykonawcy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

7. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez okres dłuższy niż 60 dni. Warunkiem skutecznego

odstąpienia od umowy jest wyznaczenie Zamawiającemu dodatkowego nie krótszego niż 14 dni terminu na zapłatę i bezskuteczny upływ tego terminu.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) nieodebrania odpadów zgodnie z ustalonymi harmonogramami w wysokości: za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – w wysokości po 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdą nieruchomość;
- 2) odebrania odpadów z pojemników lub worków nieoznaczonych kodami kreskowymi – w wysokości – 3 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) niewyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 4) niezłożenia wymaganego raportu, sprawozdania miesięcznego lub półrocznego w wysokości po 300 zł (trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 5) niedostarczenia worków do siedziby Zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia; niezuzupełnienia ilości worków pomimo zawiadomienia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 6) rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 1 ust. 5 z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 150.000 zł /sto pięćdziesiąt tysięcy złotych/,
- 7) nieprzekazanie odpadów do wskazanej instalacji - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów nierzetelnych - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) naruszenia obowiązku:
 - a) wyposażenia chociażby jednego pojazdu, odbierającego odpady w ramach niniejszej umowy, w sprawne urządzenia GPS
 - b) umożliwienia określenia aktualnej pozycji takiego pojazdu lub śledzenia aktualnej lub archiwalnej jego trasy lub
 - c) udostępnienia Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do systemu umożliwiającego dostęp do danych o których mowa w pkt b)
 - w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.
- 10) podanie nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji, w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu Gminy ze wskazaniem że są odebrane z tego terenu - w wysokości 20 000 zł za każdy przypadek,

- 11) nieprzekazania odpadów do wskazanych instalacji tego samego dnia, w którym zostały odebrane od właścicieli nieruchomości - w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
 - 12) odmowy, udaremnienia lub utrudnienia poddania kontroli Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli, w szczególności w zakresie pojazdów Wykonawcy, bądź stwierdzenie w tych pojazdach odpadów pochodzących spoza terenu gminy - w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek,
 - 13) zawarcia umowy o podwykonawstwo bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, której wymóg został określony w SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek.
 - 14) za nie przedłożenie w terminie o którym mowa § 8 ust. 6 i ust. 7 oświadczenia i dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.
2. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20% łącznej ceny brutto, wskazanej w ofercie.
 3. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podgalają sumowaniu.
 5. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku: :
 - a) zmiany terminu, zakresu zamówienia oraz wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany przepisów prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiany wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania
 - c) zmiany terminu, przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - e) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;
 - f) zmiana harmonogramu odbierania odpadów komunalnych;
 - g) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych.

- h) zmiany podwykonawcy, będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ,
- i) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego,
- j) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjnymi.

4. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Płaska.

§ 15

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się działać zgodnie z dobrymi obyczajami i dążyć do jego polubownego załatwienia.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA