

**ZARZĄDZENIE NR 32/24**  
**WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 3 września 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy Płaska**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 25/19 Wójta Gminy Płaska z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych regulujących zasady przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Płaska zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Płaska w dniach od 25 listopada do 16 grudnia 2024 r. przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Aneta Trocka – przewodnicząca;
- 2) Anna Ciężkowska-Zalewska – członek;
- 3) Marzena Mieczkowska – członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 listopada 2024 r.

**§ 2. 1.** Zarządzam przeprowadzenie likwidacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Płaska w dniach od 25 listopada do 16 grudnia 2024 r. przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Aneta Trocka – przewodnicząca;
- 2) Anna Ciężkowska-Zalewska – członek;
- 3) Marzena Mieczkowska – członek.

2. Likwidację należy przeprowadzić na dzień 30 listopada 2024 roku w formie protokołu.

**§ 3. 1.** Zarządzam przekazanie pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Płaska w dniach od 25 listopada do 16 grudnia 2024 r. przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Aneta Trocka – przewodnicząca;
- 2) Anna Ciężkowska-Zalewska – członek;
- 3) Marzena Mieczkowska – członek.

2. Przekazanie należy przeprowadzić na dzień 30 listopada 2024 roku w formie protokołu.

**§ 4. 1.** Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Jadeszko – przewodnicząca,
- 2) Iwona Wiszniewska – z-ca przewodniczącego,
- 3) Robert Hańczuk – członek,
- 4) Krzysztof Raczkowski – członek,
- 5) Szymon Gałażyn – członek.

2. Zespół spisowy przeprowadza spis z natury przy obecności przewodniczącego lub zastępcy i co najmniej jednego członka zespołu.

**§ 5.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) środki trwałe w używaniu;
- 3) materiały.

**§ 6. 1.** Składniki majątku wymienione w § 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania w terminie do dnia 22 listopada 2024 r.

**§ 7. Zobowiązuję:**

- 1) zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) komisję i zespół spisowy do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) komisję do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

**§ 8.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 9.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Michał Piotr Skubis**

- Otrzymują:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Przewodniczący Zespołu spisowego;
- 3) Sekretarz Gminy;
- 4) Księgowość.