

PROTOKÓŁ NR 1/24
Z POSIEDZENIA KOMISJI BUDŻETOWEJ, KOMISJI REWIZYJNEJ,
KOMISJI GOSPODARCZEJ I SPRAW SPOŁECZNYCH,
KOMISJI SKARG WNIOSKÓW I PETYCJI
z dnia 10 czerwca 2024 r.

Wspólne posiedzenie komisji stałych Rady Gminy otworzyła o godz. 15:00 Przewodnicząca Rady Gminy Katarzyna Barbara Tomczyk (*posiedzenie odbyło się w sali konferencyjnej budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Płaskiej, protokołuje Monika Brzostowska*).

Zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 3 członków Komisji Budżetowej, 3 członków Komisji Rewizyjnej, 5 członków Komisji Gospodarczej i Spraw Społecznych i 3 członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, co daje quorum do podejmowania prawomocnych decyzji. (*lista obecności w załączeniu*)

W posiedzeniu komisji wzięli udział również Michał Skubis – Wójt Gminy, Maciej Zdancewicz – Sekretarz Gminy, Elżbieta Baranowska – Skarbnik Gminy, Alina Muraczewska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Radny Jerzy Okuniewski.

Ad.2

Na wstępie Przewodnicząca Rady Gminy zaproponowała wniesienie do porządku posiedzenia w pkt. 3 ppkt 8) w brzmieniu „zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet radnym i sołtysom”.

Radni w wyniku głosowania 13 głosami „za” wnieśli do porządku posiedzenia w pkt. 3 ppkt „8) zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet radnym i sołtysom”.

Następnie Przewodnicząca Rady Gminy przedstawiła porządek posiedzenia komisji wraz z wniesionym podpunktem, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Analizy i opinie projektów uchwał pod obrady III sesji Rady Gminy:
 - 1) omówienie Raportu o stanie Gminy Płaska za 2023 rok oraz opinia projektu uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Płaska wotum zaufania,
 - 2) omówienie sprawozdania z wykonania budżetu gminy, sprawozdania finansowego, informacji o stanie mienia gminy Płaska oraz opinia projektu uchwały:
 - a) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 r.,
 - b) w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2023 r.,
 - 3) w sprawie zmian w budżecie gminy Płaska na 2024 rok,
 - 4) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Płaska na lata 2024 – 2038,
 - 5) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości,
 - 6) w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - 7) w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Płaska za rok 2023,
 - 8) zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet radnym i

sołtysom.

4. Wolne wnioski.

5. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Porządek posiedzenia, wraz z dodatkowo wniesionym punktem, został zatwierdzony jednomyślnie przez Członków Komisji 13 głosami „za”, po czym przystąpiono do jego realizacji.

Ad. 3.1

Raport zawiera przekrojowe informacje o gospodarce gminy, sytuacji finansowej, społecznej, mieniu, finansach, ochronie środowiska oraz zadaniach jednostek organizacyjnych, które są powołane przez gminę, obsługują sprawy samorządowe i podlegają z ustawy o samorządzie gminnym m. in. szkoła, biblioteka, Gminny Ośrodek Kultury.

- Radny Dariusz Gołkowski zwrócił uwagę, na zamieszczoną w Strategii Rozwoju Gminy budowę mariny. Poinformował, iż należałoby na początku wyremontować pomosty na terenie gminy zamiast budować nowe.

Wójt Gminy poinformował, iż wstępnie szacowane koszty budowy mariny to około 8 mln zł i zagospodarowania terenu z tarasem kolejne około 2 mln zł. Podkreślił, że gmina aktualnie nie posiada funduszy na realizację tak kosztownej inwestycji. Budowa mariny została zapisana w strategii rozwoju gminy, jednak zapis ten nie jest wiążący. Na chwilę obecną rezygnujemy z realizacji tej inwestycji. Wiele zapisów strategii jest nieaktualnych.

- Radny Marek Juskiewicz zwrócił się z zapytaniem dotyczącym okresu na jaki sporządzona jest Strategia Rozwoju Gminy.

Wójt Gminy poinformował, iż Strategia rozwoju Gminy sporządzona jest na okres 10 lat.

Sekretarz Gminy uzupełnił, iż prace dotyczące zmiany strategii mogą być podjęte w każdej chwili.

- Radny Marek Juskiewicz zauważył, iż znaczna część środków finansowych została wydana na promocję. W roku ubiegłym była to kwota 210 000 zł, a w roku 2022 była to kwota 359 000 zł, co łącznie stanowi ponad 590 000 zł w ciągu dwóch lat. Dodał również, iż GOK wydał kwotę 69 000 na obchody 200-lecia Kanału Augustowskiego, zaś gmina wydatkowała kwotę 82 000 zł oraz środki z funduszy unijnych w kwocie 37 000 zł. Zaznaczył, iż nie są to małe kwoty na promocję. Zawrócił się z zapytaniem dotyczącym wydatków w wysokości 18 400 zł związanych z projektowaniem pomnika w 2023 roku.

Skarbnik Gminy poinformowała, iż są to koszty uzyskania pozwoleń na budowę oraz geodezji.

- Przewodnicząca Rady Gminy zwróciła uwagę, iż w 2021 roku na budowę Pomnika Twórców Kanału Augustowskiego była wydana kwota 8 500 zł, a w 2022 roku 152 000 zł, co łącznie z 2023 rokiem daje kwotę 477 133,20 zł.

Sekretarz Gminy poinformował, iż poprzednich latach Gmina Płaska otrzymała dotację na budowę pomnika. Łączna suma dotacji na budowę pomnika wyniosła 360 000 zł.

- Radny Jarosław Szarkowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym dowożenia dzieci z terenu Gminy Płaska do przedszkola do Augustowa i Lipska.

Sekretarz Gminy poinformował, iż gmina zwraca koszty pobytu dzieci w przedszkolach w innych gminach. Obowiązek ten wynika z mocy ustawy. Rodzice jadąc do pracy np. do Augustowa często decydują się na posyłanie tam dziecka. Ponadto Przedszkole w Płaskiej posiada tylko 15 miejsc. Kolejnym aspektem jest czas pracy naszego przedszkola wynoszący 8 godzin.

Wójt Gminy poinformował, iż w przyszłości chcielibyśmy rozbudować przedszkole, jednak to nie jest łatwe zadanie oraz wymaga to dużych nakładów finansowych.

- Przewodnicząca Rady Gminy zwróciła się z zapytaniem dotyczącym zapotrzebowania w gminie na mieszkania socjalne.

Kierownik GOPS Alina Muraczewska poinformowała, że dobrze byłoby gdyby gmina posiadała jedno takie mieszkanie. Należałoby stworzyć regulamin określający warunki pobytu i określony czas pobytu dla osób zamieszkujących w tym mieszkaniu.

- Wójt Gminy poinformował, iż planowana jest w tym roku sprzedaż nieruchomości zabudowanej domem jednorodzinny w Gruszkach.

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż mieszkańcy Gruszek mają już pomysł na zagospodarowanie części pozyskanych funduszy ze sprzedaży ww. nieruchomości. Sołectwo potrzebuje garażu dla OSP ustawionego w sposób prawidłowy w stosunku do drogi. W miejscowości nie ma również prawdziwej świetlicy. Zostaną podjęte starania by pozyskać fundusze zewnętrzne.

Wójt Gminy dodał, iż OSP Gruszki ma najwięcej wyjazdów w stosunku do innych OSP. Ponadto OSP Gruszki dostarczają wodę dla wojska.

- Radny Krzysztof Jatkowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym umowy na dowożenia wody przez OSP Gruszki dla wojska.

Skarbnik Gminy poinformowała, iż umowa na dowożenie wody przez OSP Gruszki dla wojska została podpisana pomiędzy Gminą Płaska a firmą WC Serwis. Z tego tytułu do gminy wpłynęły w ubiegłym roku środki w wysokości 54 032,22 zł. Firma WC Serwis pokrywa koszty paliwa - kwota 21 168,57 zł, wody - kwota 14 366,99 zł oraz pokrywa diety strażaków zaangażowanych w dowóz wody - kwota 18 496,66 zł. Obecnie wskazane wpływy z dowożenia wody pokrywają jedynie niezbędne opłaty.

Wójt Gminy poinformował, iż aktualnie koszty amortyzacji samochodu nie są uwzględnione w umowie. Zostaną podjęte działania dotyczące zmiany umowy na dostarczanie wody, tak aby OSP Gruszki nie było na tym stratne.

- Radny Krzysztof Jatkowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym wpływów z wynajmu budynku dawnej szkoły dla wojska. Obecnie budynek jest w złym stanie technicznym. Część tych środków mogłaby zostać przeznaczona na potrzeby sołectwa.

Skarbnik Gminy poinformowała, iż aktualnie podpisana jest umowa z RZI z Olsztyna. Budynek po dawnej szkole wynajmowany jest jednostce z Gołdapi. Miesięcznie wpływy z wynajmu wynoszą około 20 tysięcy zł.

Wójt Gminy dodał, iż GOK dzierżawi budynek po szkole w Gruszkach, więc jest w jego użytkowaniu. Zgodnie z powyższym wpływy z najmu dla wojska trafiają do GOK.

- Radny Krzysztof Jatkowski zaznaczył, iż budynek po szkole jest w złym stanie. GOK posiada wpływy z wynajmu dla wojska, więc mógłby przeznaczyć część dochodów na remonty.

- Radna Hanna Puczyłowska zwróciła się z zapytaniem dotyczącym finansowania GOK. Dodała, iż GOK prowadzi działalność zarobkową, a mimo to wciąż potrzebuje funduszy.

Skarbnik Gminy poinformowała, iż w zeszłym roku GOK otrzymał dotację w wysokości 570 000 zł.

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż GOK nie jest instytucją powołaną, by zarabiać pieniądze, jest instytucją prowadzącą działalność kulturalną. Gmina przekazała dla GOK w użytkowanie mienie komunalne oraz obiekty niezbędne do prowadzenia działalności statutowej. GOK zobowiązany jest utrzymywać przekazane mienie i dbać o nie. GOK w Płaskiej prowadzi działalność gospodarczą tj. Jadłodajnię, Hostel i pola namiotowe. W statucie widnieje zapis umożliwiający prowadzenie takiej działalności. GOK został powołany w czerwcu 2008 roku.

- Radny Jarosław Szarkowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym wywozu odpadów komunalnych. Poinformował, iż systemem gospodarowania odpadami objęto 1863 domów, a złożonych deklaracji było 1528.

Radny Tomasz Warakowski wyjaśnił, iż w raporcie wskazano, że w gminie wszystkich jest prawie 2400 mieszkańców, a objętych systemem gospodarowania 1863 mieszkańców.

Sekretarz Gminy poinformował, że nie wszystkie osoby zameldowane w gminie Płaska zamieszkują na tym terenie, stąd różnica między liczbą mieszkańców, a liczbą osób objętych systemem.

Przewodnicząca Rady Gminy dodała, iż część domów jest niezamieszkała.

Radna Hanna Puczyłowska stwierdziła, iż nie wszyscy mieszkańcy płacą za wywóz śmieci.

Radny Tomasz Warakowski zauważył, iż osoby, które zajmują się agroturystyką produkują duże ilości śmieci. Niestety wielu nie uiszcza z tego tytułu opłat.

Sekretarz Gminy poinformował, iż przedsiębiorcy mają zawarte bezpośrednie umowy z MPO i sami płacą za wywóz nieczystości.

Wójt Gminy poinformował, że jeśli osoby prowadzące działalność gospodarczą nie chcą uczestniczyć w systemie odbierania odpadów komunalnych organizowanym przez gminę, mogą we własnym zakresie podpisać umowę z firmą odbierającą nieczystości.

Przewodnicząca Rady Gminy zaproponowała sporządzenie analizy kodów QR mieszkańców, aby sprawdzić w jakich miesiącach ile poszczególne posesje oddają nieczystości.

- Radny Jarosław Szarkowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym wynagrodzeń bezosobowych w GOK.

Wójt Gminy poinformował, iż są to umowy zlecenia. Jeśli osoba nie jest zatrudniona na etat tak nazywa się ta forma zatrudnienia.

- Radna Hanna Puczyłowska zauważyła, iż Stanica Wodna Jałowy Róg, Stanica Wodna w Płaskiej, Pan Selwent w Suchej Rzeczce posiadają działki w użytkowaniu wieczystym.

Sekretarz Gminy poinformował, iż osoba, która ma użytkowanie wieczyste ponosi z tego tytułu opłaty oraz z mocy ustawy po 99 latach ma prawo pierwokupu. W Suchej Rzeczce jest bardzo trudna sytuacja, ponieważ ten człowiek już raz zapłacił za tą nieruchomość.

- Radny Jarosław Szarkowski zauważył, że należy dotrzeć do osób samotnych z terenu naszej gminy, które nie korzystają z pomocy gminy.

Kierownik GOPS - Alina Muraczewska poinformowała, iż GOPS nie jest w stanie dotrzeć do każdej osoby wymagającej pomocy, w każdej miejscowości, każdego dnia. Zwróciła się z prośbą o zgłaszanie osób potrzebujących osobiście lub telefonicznie, wówczas GOPS będzie mógł zaopiekować się tą osobą lub udzielić pomocy. Dodała również, iż niektóre starsze osoby nie życzą sobie pomocy. GOPS współpracuje z sołtysami, listonoszami, strażą graniczną, aby wszystkim udzielić potrzebnej pomocy. Gmina Płaska świadczy usługi opiekuńcze. Aktualnie zatrudnione są dwie opiekunki, które w zależności od potrzeb, opiekują się osobami wymagającymi pomocy, jeśli jest taka potrzeba. Na dzień dzisiejszy GOPS opiekuje się 10 osobami. Różne osoby potrzebują różnych godzin opieki. Niektórzy potrzebują jej raz na tydzień, a inni codziennie. Dodała także, iż opieka sąsiedzka może stwarzać ryzyko oszustw dla osób naprawdę potrzebujących opieki.

- Radny Jarosław Szarkowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym wydatków na odśnieżanie i bieżące utrzymanie dróg. Dodał, że punktowe żwirowanie nie sprawdza się, lepiej jest żwirować całą drogę odcinkami.

Wójt Gminy zgodził się z radnym, iż punktowe żwirowanie dróg nie daje takiego efektu jak całościowe żwirowanie. Jednak ze względu na wysokie koszty z tym związane, gmina nie posiada funduszy, by wykonać kompleksowe żwirowanie. Dlatego bieżące naprawy dróg żwirowych wykonywane są punktowo oraz równane.

- Radny Tomasz Warakowski poinformował, iż również jest za tym aby rozważyć utworzenia mieszkania socjalnego. Zwrócił się także z zapytaniem dotyczącym ilości wydawanych mieszkańcom kodów na worki na odpady, ponieważ w sezonie w niektórych miejscach śmieci jest dużo więcej.

Sekretarz Gminy poinformował, iż naklejki wydawane są na każdy koszt czyli po 4 na osobę na miesiąc i pomnożone przez 12 miesięcy. Jeśli komuś zabraknie kodów na odpady to może zgłosić się do Urzędu Gminy po dodatkowe naklejki z kodami.

Wójt Gminy poinformował, iż gmina nie zarabia na gospodarce odpadami. W zeszłym roku dołożono do systemu gospodarowania odpadami około 14 tys. zł.

Radna Edyta Skubis zaproponowała prowadzenie rejestru wydanych dodatkowych naklejek z kodami.

- Radna Hanna Puczyłowska zwróciła się z zapytaniem dotyczącym odprowadzania opłaty klimatycznej przez pensjonat Proserwy i inne większe hotele.

Skarbnik Gminy poinformowała, iż w roku ubiegłym wpłynęły środki z opłaty klimatycznej w wysokości 29 000 zł.

- Radny Tomasz Warakowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym zakończenia prac w ramach zadania pn. Przebudowa ciągu dróg gminnych Mołowiste-Macharc-Strzelcowizna.

Sekretarz Gminy poinformował, iż w ramach ww. zadania wyremontowane zostały trzy odcinki dróg, w tym: odcinek drogi do Podmacharc, odcinek drogi w Mołowistym i odcinek drogi w Strzelcowiźnie.

- Radny Tomasz Warakowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym wybudowania oczyszczalni ścieków w ramach programu Przebudowa stacji uzdatniania wody i budowa oczyszczalni ścieków na terenie gminy Płaska.

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż ww. program aktualnie jest realizowany. W ramach programu gmina nie wybudowała oczyszczalni ścieków, to mieszkańcy mogą wybudować przydomowe oczyszczalnie ścieków.

- Radny Tomasz Warakomski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym zamieszczenia informacji o gospodarstwach agroturystycznych lub innych istotnych punktach tj. poczta podczas ustawiania tabliczek z nazwami ulic.

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż można takie tabliczki informacyjne zrobić jednak koszty powinni pokryć sami zainteresowani.

Wójt Gminy dodał, że takie informacje przy tablicach z nazwami ulic można zamieścić tylko na drogach gminnych. Na drogach powiatowych i wojewódzkich gmina musiałaby ponosić z tego tytułu opłaty.

- Radny Tomasz Warakomski zwrócił uwagę również na problem dotyczący awarii przekazanych przez gminę przydomowych oczyszczalni ścieków.

Wójt Gminy poinformował, iż Referat komunalny w najbliższym czasie przygotowuje instrukcję dla mieszkańców dotyczącą postępowania w przypadku awarii oczyszczalni. Gmina po przekazaniu oczyszczalni mieszkańcom nie może dokonywać napraw, ponieważ nie jest to mienie gminne. Aktualnie wysyłane są do mieszkańców informacje, o przekazaniu oczyszczalni oraz faktury w wysokości 2 zł, zgodnie z podpisanymi wcześniej umowami.

- Radny Tomasz Warakomski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym zlikwidowania Zakładu Komunalnego w Gminie Płaska. Obecnie mógłby on odpłatnie wykonywać przyłącza wody czy naprawiać przydomowe oczyszczalnie ścieków.

Sekretarz Gminy poinformował, iż Zakład Komunalny został zlikwidowany ze względu na brak opłacalności.

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż Zakład Gospodarki Komunalnej, aby funkcjonował musi uzyskiwać dochody aby się utrzymać. Na terenie naszej gminy wykonywanie przyłącza wody czy naprawianie przydomowych oczyszczalni ścieków jest niewystarczające żeby zakład się utrzymał.

- Radny Tomasz Warakomski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym planowanego remontu szkoły. Aktualnie sprzęty w szkolnej kuchni są w złym stanie. Należałoby wyremontować kuchnię i stołówkę oraz wymienić sprzęty.

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż remont szkoły zaplanowany jest na 2025 rok. Remont kuchni i stołówki również został zaplanowany.

- Radny Marek Sudnik zwrócił się z zapytaniem dotyczącym odstrzału wilka. Była wydana decyzja na odstrzał dwóch wilków. W dniu 31 maja skończyła się ważność pozwolenia na odstrzał.

Sekretarz Gminy poinformował, iż została wydana jedna decyzja na odstrzał wilka i druga decyzja na odstrzał hybrydy wilka.

Wójt Gminy poinformował, iż Gmina Płaska ponownie wystąpi o pozwolenie na odstrzał wilków. Zostały podjęte rozmowy z Nadleśnictwem Płaska dotyczące odstrzału zagrażających wilków. Należy zgłaszać wszystkie przypadki pojawiania się wilków oraz przekazywać do Urzędu Gminy zdjęcia i filmy dokumentujące obecność wilków lub hybryd wilka.

- Radny Marek Sudnik zwrócił się z zapytaniem dotyczącym rejestrowania opłaty z plaż gminnych.

Wójt Gminy poinformował, iż mamy trzy plaże gminne Jazy, Serwy i Paniewo, na których przez GOK pobierane są opłaty. Opłaty dokumentowane na kwitariuszu pobranym z gminy.

- Radna Marlena Jaworowska zwróciła się z zapytaniem dotyczącym wykupienia przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 175 konsultacji w poradni w Augustowie na łączną kwotę 14 400 zł.

Sekretarz Gminy poinformował, iż godzina porady kosztuje około 110 zł. Ponadto jest tylko jedna poradnia w Augustowie. Porady zostały wykupione dla osób potrzebujących, kierowanych przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Poradnia rozlicza się z konsultacji co miesiąc, a gmina płaci tylko za faktycznie przeprowadzone konsultacje.

- Radna Marlena Jaworowska zwróciła się z zapytaniem dotyczącym informacji na temat dyżurów terapeutycznych w punkcie konsultacyjnym. Konsultacje odbywają się raz w miesiącu plus indywidualnie, jeśli jest taka potrzeba. Poprosiła o przekazanie informacji o dyżurach do mieszkańców.

Kierownik GOPS poinformowała, iż praca z osobami uzależnionymi jest bardzo trudna i delikatna. W małych gminach nie ma czegoś takiego jak prywatność. Musimy zauważyć, że są dwa rodzaje osób, te które skorzystają z pomocy i pójdą same na konsultację, bo mają taką potrzebę oraz takie, które są kierowane przez sąd. Na posiedzeniach zespołu Komisji alkoholowej przychodzące osoby dostają jako zadanie zgłoszenie się do tej poradni w określonym czasie. Ilość zamówionych przez Komisję godzin jest minimalna. Jeśli ktoś nie skorzysta z wykupionych dla niego godzin, wówczas korzysta inna potrzebująca osoba.

- Przewodnicząca Rady Gminy zwróciła się z zapytaniem dotyczącym skali problemu związanego z alkoholizmem w naszej gminie.

Sekretarz Gminy poinformował, iż rocznie jest to około 30 osób borykających się z problemem alkoholizmu.

- Radna Marlena Jaworowska zwróciła się z zapytaniem dotyczącym walki z narkomanią. W 2023 r. została przeznaczona kwota 5 tysięcy na ten cel.

Sekretarz Gminy poinformował, iż obecnie Program do walki z narkomanią połączył się z programem do walki z alkoholem. Na realizację programu w roku ubiegłym została przeznaczona kwota 5 tys. zł. Środki wydatkowane były głównie na działania szkoleniowe, w tym również dla dzieci. Na terenie gminy zdarzają się ludzie mający problem z narkomanią.

- Radna Marlena Jaworowska zwróciła się z zapytaniem dotyczącym braku w zeszłym roku koloni dofinansowanych przez Kuratorium Oświaty.

Kierownik GOPS poinformowała, iż wyjazd na te kolonie nie jest taki prosty. Problem jest to, że rodzice niechętnie wyrażają zgodę na wyjazd na kolonię. Boją się ponosić jakiegokolwiek koszty. Jeśli uda nam się pozyskać dofinansowanie z Kuratorium Oświaty staramy się wykorzystać przyznane środki w całości. W zeszłym roku nie otrzymaliśmy dofinansowania na kolonie dla dzieci.

- Radna Marlena Jaworowska zwróciła się z zapytaniem dotyczącym usunięcia trzciny z plaży gminnej. W momencie zagospodarowania plaży była ona oczyszczona, w tej chwili jest zarosnięta. W innych miejscowościach składają wnioski do Wód Polskich na usuwanie trzciny i otrzymują zgodę na uporządkowanie terenu.

Wójt Gminy poinformował, iż w dniu jutrzejszym podczas wizyty w Wodach Polskich podejmie rozmowy dotyczące usunięcia trzciny na plaży

- Radna Edyta Skubis zwróciła się z zapytaniem dotyczącym braku udziału GOPS w 2023 roku w projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i w konkursach

ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Zaproponowała zwiększenie etatu dla asystenta rodziny oraz zamieszczanie informacji na temat poradnictwa.

Dyrektor GOPS poinformowała, iż przed przystąpieniem do wymienionych powyżej projektów dokonano rozeznania i zebrano osoby zainteresowane udziałem. Podejmowano również działania przy projektach realizowanych przez ROPS. Niestety gmina nie brała udziału w projektach ze względu na zbyt małą liczbę zainteresowanych.

- Przewodnicząca Rady Gminy zwróciła się z zapytaniem dotyczącym odłowionych zwierząt, które przebywają w schronisku.

Sekretarz Gminy poinformował, iż corocznie do dnia 31 marca, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, podejmowana jest Uchwała Rady Gminy Płaska w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Płaska. W ramach programu w 2023 roku została udzielona pomoc 6 psom, zostały one umieszczone w schronisku, z którym gmina Płaska ma podpisaną umowę.

- Radny Jarosław Szarkowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym zakupu karmy dla bezdomnych kotów.

Sekretarz Gminy poinformował, iż opieka nad zwierzętami bezdomnymi jest zadaniem własnym gminy. Do Urzędu Gminy zgłaszają się osoby, które dokarmiają bezdomne koty.

- Przewodnicząca Rady Gminy zauważyła, że w mieniu komunalnym w dziale budynki brakuje wpisu dotyczącego domu w Gruszkach po Rzepnickich oraz w dziale budowlę widnieje tylko jedna studnia głębinowa, a obecnie są dwie. Zauważyła także, że w dziale zagospodarowanie terenu widnieje zagospodarowanie terenu trzech plaż, na których wykonano inwestycje za ponad 1,1 mln zł. Zwróciła się z zapytaniem dotyczącym zakresu prac wykonanej inwestycji.

Sekretarz Gminy poinformował, iż w ramach projektu w ubiegłych latach została wykonana infrastruktura na plażach np. budynki z toaletami, przebieralnie, pomosty, grzybki, boisko itd.

- Radny Marek Juskiewicz zwrócił się z zapytaniem dotyczącym działki w Rudawce. Widnieje ona jako działka rolna, a w rzeczywistości jest na niej las i w operacie wpisany jest las.

Sekretarz Gminy poinformował, iż w ewidencji rejestru gruntów ww. działka wpisana jest jako działka rolna.

- Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż Gmina Płaska współpracuje z samorządami z innych państw tj. z Administracją Samorządu Rejonu Soleczniki (Litwa). Zwróciła się z zapytaniem dotyczącym współpracy z innymi partnerami.

Sekretarz Gminy poinformował, iż współpraca z partnerami nawiązywana podczas realizacji projektów o dofinansowanie.

- Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż na budynku Urzędu Gminy zainstalowano zestaw paneli fotowoltaicznych w celu obniżenia kosztów. Zwróciła się z zapytaniem dotyczącym obniżenia kosztów energii elektrycznej w Urzędzie Gminy.

Skarbnik Gminy poinformowała, iż na sesję w dniu jutrzejszym zostanie przygotowana odpowiedź.

- Przewodnicząca Rady Gminy zwróciła się z zapytaniem dotyczącym umiejscowienia Witaczy. Jeden zamontowany jest w Przewięzi, a drugi w Rudawce.

Sekretarz Gminy poinformował, iż Witacz w Przewięzi zostanie przeniesiony na drugą stronę ulicy na teren Nadleśnictwa Szczebra ze względu na opłaty na drodze wojewódzkiej. Roczna opłata ustawiania Witacza wynosi ponad 4 tys. zł. Natomiast Witacz w Rudawce w projekcie został usytuowany by witać osoby pokonujące przejście graniczne.

- Radny Marek Juskiewicz zwrócił się z zapytaniem dotyczącym podłączenia Witaczy do prądu.

Sekretarz Gminy poinformował, iż podłączenie Witaczy do sieci jest w fazie projektu.

- Radna Hanna Puczyłowska zwróciła się z zapytaniem dotyczącym remontu drogi na Pobjno.

Wójt Gminy Poinformował, iż remont drogi na Pobjno składa się z dwóch etapów. Etap I to remont odcinka drogi od drogi wojewódzkiej koło Starożynu do skrzyżowania koło Pana Kazimierczyka. Etap ten powinien niedługo rozpocząć się. Przetarg wygrała firma Strabag. Od grudnia czekamy na pozwolenie Konserwatora Zabytków. Kilka dni temu podjęto rozmowy z Konserwatorem. Do 1 lipca zostanie wydana decyzja. Zaznaczył również, iż zostały środki z Polskiego Ładu, więc być może uda się pociągnąć tą drogę, aż do lasu. Etap II drogi Pobjno rozpoczyna się od skrzyżowania koło Pana Kazimierczyka i biegnie za jeziorem Pobjno do drogi wojewódzkiej koło szkoły. Odbyły się już dwa przetargi. W przetargu za kilometr drogi koszty wyniosły ponad 3 mln zł, ponieważ na 400 m potrzebna jest wymiana gruntów. Zorganizowany zostanie trzeci przetarg z wyłączeniem kanału technologicznego i oświetlenia. Jeśli koszty nadal będą zbyt wysokie zostanie ona zwężona do 4 m.

Członkowie komisji w wyniku głosowania 9 głosami „za” i 4 głosami „wstrzymuję się” (Z. Kozłowski, M. Juskiewicz, E. Ślepska, K. Jatkowski) pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Płaska wotum zaufania.

„Raport o stanie Gminy Płaska za rok 2023” dostępny jest na stronie BIP Urzędu Gminy Płaska.

Ad. 3.2

Skarbnik Gminy przedstawiła wykonanie budżetu za 2023 rok, które przedstawia się następująco:

Wykonanie dochodów wynosi – 22 355 183,24 zł, co stanowi 99,84% planu, w tym:

- a) dochody bieżące – 15 688 198,03 zł,
- b) dochody majątkowe – 6 666 985,21 zł.

Dochody gminy za 2023 rok zostały wykonane w wysokości 99,84%, plan dochodów bieżących zrealizowano w 99,77%, dochody majątkowe zrealizowano na poziomie 100,00%.

Wykonanie wydatków wynosi – 23 806 940,84 zł, co stanowi 99,34% planu, w tym:

- a) wydatki bieżące – 14 660 065,51 zł,
- b) wydatki majątkowe – 9 146 875,33 zł.

Wykonanie wydatków gminy za 2022 rok wykonano w 99,34%, przy czym plan wydatków bieżących zrealizowano w 97,37%, wydatki majątkowe wykonano w 99,93%.

W roku ubiegłym do budżetu zaangażowane były przychody w wysokości 2 433 021 zł, przy planie 4 931 420,29 zł. Pochodziły one z wolnych środków oraz zaciągniętego kredytu w wysokości 1 600 000 zł.

W 2023 r. nastąpiły spłaty kredytów w wysokości 616 000,00 zł.

Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu wyniosły w 2023 roku wyniosły 55 369,96 zł. Wpływy z części opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym wyniosły 16 443,04 zł. Na zwalczanie narkomanii została przeznaczona kwota 5 000 zł, natomiast na przeciwdziałanie alkoholizmowi przeznaczono kwotę 57 993,44 zł. stan środków na koniec roku wynosił 8 890,02 zł. Środki te zostały zaangażowane na przeciwdziałanie alkoholizmowi na rok kolejny.

Udzielone dotacje z budżetu Gminy Płaska w 2023 r.:

- Dofinansowanie dla Powiatu Augustowskiego do krajowych kursów autobusowych - 57 000,00 zł;
- Gminny Ośrodek Kultury w Płaskiej - 570 000,00 zł;
- Gminna Biblioteka Publiczna w Płaskiej - 223 000,00 zł;
- Dotacja dla OSP Dalny Las na wkład własny do projektów „Mały Strażak” oraz „Fundacja KGHM Polska Miedź dla OSP” – 7 000,00 zł;
- Dotacja dla Związku Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego przeznaczona na zakup autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych dla Podolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Winnicy – 2 000,00 zł;
- Dotacje dla mieszkańców gminy na realizację zadania inwestycyjnego „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Płaska” – 198 669,24 zł.

Dochody za wynajem szkoły oraz sali gimnastycznej i odsetki wyniosły 169 590,25 zł i zostały przeznaczone na wydatki na poprawę warunków funkcjonowania szkoły.

Dochody z opłat za odbiór odpadów komunalnych wyniosły 822 342,61 zł, natomiast wydatki bieżące na cele określone Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wyniosły 836 923,92 zł.

W 2023 r. nastąpiły spłaty kredytów w wysokości 616 000,00 zł, natomiast odsetki wpłacone z tytułu zaciągniętych kredytów wyniosły 228 533,82 zł.

Na dzień 31.12.2023 roku wystąpiły należności wymagalne na kwotę 213 296,80 zł, z czego kwota:

- 1) 7 193,42 zł dotyczy opłat za wodę – do dnia sporządzania sprawozdania nastąpiła spłata zaległości na kwotę 3 579,41 zł,
- 2) 1 208,64 zł dotyczy opłat czynszu najmu – zaległości uregulowane w styczniu 2024 r.,
- 3) 36 393,60 zł dotyczy należności podatkowych od osób prawnych - do dnia sporządzania sprawozdania nastąpiła spłata należności na kwotę 21 433,00 zł,
- 4) 23 267,17 zł dotyczy należności podatkowych od osób fizycznych- do dnia sporządzania sprawozdania nastąpiła spłata należności na kwotę 5 499,37 zł,
- 5) 1 698,56 zł dotyczy opłat za zajęcie pasa drogowego – sprawa w toku,

- 6) 230,00 zł należności od Urzędów Skarbowych – wpłynęły w styczniu 2024 r.,
- 7) 104 223,55 zł dotyczy funduszu alimentacyjnego – dłużnicy nieściągalni,
- 8) 39 081,86 zł dotyczy opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – do dnia sporządzania sprawozdania nastąpiła spłata należności na kwotę 10 362,98 zł.

Na dzień 31.12.2023 r. wystąpiły zobowiązania na kwotę 703 334,73 zł i dotyczyły m.in. naliczeń dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników administracji samorządowej i oświatowej wraz z pochodnymi (na dzień sporządzania sprawozdania „trzynastki” w administracji wypłacono w całości, dokonano opłacenia składek ZUS oraz PDOF), składek ZUS oraz PDOF od wynagrodzeń wypłaconych w miesiącu grudniu 2023 r., opłaty podatku od towarów i usług VAT-7 oraz innych zobowiązań bieżących dotyczących 2023 r., wynikających z zakupu towarów bądź usług w 2023 r., za które faktury wpłynęły w miesiącu styczniu 2024 r.

W 2023 r. nie wystąpiły zobowiązania wymagalne. Wszystkie płatności regulowane były płynnie i terminowo, zgodnie z planem wydatków budżetowych.

Przewodnicząca Rady Gminy odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Płaska sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2023 r., które zostało zaopiniowane pozytywnie (*Uchwała Nr RIO.II-00321-11/2024 z dnia 15 marca 2024 roku*)

Członkowie komisji w wyniku głosowania 13 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 r.

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, iż opinia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Płaska o wykonaniu budżetu Gminy Płaska jest pozytywna. Komisja Rewizyjna wystąpiła z wnioskiem do Rady Gminy o udzielenie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok. Następnie odczytała Opinię Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Płaska wniosku o udzielenie Wójtowi Gminy absolutorium za 2023 rok, także pozytywną (*Uchwała Nr RIO.II-00322-11/2024 z dnia 8 kwietnia 2024 roku*).

Projekt uchwały w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2023 r. został pozytywnie zaopiniowany przez członków Komisji w wyniku głosowania 13 głosami „za”.

Ad. 3.3

Skarbnik Gminy – Elżbieta Baranowska przedstawiła, krótko omawiając projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Płaska na 2024 rok. Poinformowała radnych, że zmiany polegają na zwiększeniu w planie dochodów o kwotę 365 163,00 zł i na zwiększeniu w planie wydatków o kwotę 452 163,00 zł. Dokonano przeniesienia wydatków między działami między działami na kwotę 80 000,00 zł. Zwiększenie planu dochodów następuje w związku z wprowadzeniem do budżetu po stronie dochodów i wydatków kwoty 300 000,00 zł w związku z otrzymanymi środkami z województwa podlaskiego na dofinansowanie zadania pn. „Budowa drogi gminnej w miejscowości Płaska, Gmina Płaska”, kwoty 25 000,00 zł w związku z otrzymaną dotacją celową z województwa podlaskiego na zakup sprzętu

ratowniczo-gaśniczego i umundurowania dla jednostek OSP, kwoty 15 200,00 zł w związku z otrzymaną z KBW w Suwałkach dotacją na zadanie zlecone „Wybory do Parlamentu Europejskiego” oraz kwoty 24 963,00 zł w związku z otrzymaną dotacją podręcznikową z PUW w Białymstoku. Zabezpieczono również kwotę 103 577 zł po stronie wydatków na zwrot nienależnie pobranej subwencji oświatowej za 2019 roku. Deficyt budżetu w kwocie 2 355 078,00 zł pokryty zostanie przychodami pochodzącymi z wolnych środków z roku ubiegłego. Budżet po dokonanych zmianach wynosi: dochody ogółem 35 441 085,49 zł, z tego bieżące w wysokości 16 600 830,49 zł, majątkowe w wysokości 18 840 255,00 zł. Wydatki ogółem 37 796 163,49 zł, z tego bieżące w wysokości 17 099 304,73 zł, majątkowe w wysokości 20 696 858,76 zł.

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Płaska na 2024 rok został pozytywnie zaopiniowany przez członków Komisji w wyniku głosowania 13 głosami „za”.

Ad. 3.4

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Płaska na lata 2024 – 2038. Zmiana WPF związana jest z uaktualnieniem dokumentu na koniec drugiego kwartału oraz dostosowaniem do ostatnich zmian w budżecie. W wyniku wprowadzonych zmian wszystkie wskaźniki wynikające z relacji art. 243 ustawy o finansach publicznych zostają zachowane.

Projekt uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Płaska na lata 2024 – 2038 w wyniku głosowania został pozytywnie zaopiniowany przez członków Komisji 13 głosami „za”.

Ad. 3.5

Wójt Gminy udzielił wyjaśnień w zakresie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości. Poinformował, iż Gmina Nabyła tą nieruchomość w drodze spadku. Jest to zabudowana nieruchomość, która stanowi własność Gminy Płaska. Jest to działka ewid. nr 15/1 o powierzchni 0,4400 ha zabudowana domem jednorodzinny, położona w miejscowości Gruszki 45B, gm. Płaska. Nieruchomość ta zostanie zbyta zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami za cenę nie niższą niż jej wartość rynkowa.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości został pozytywnie zaopiniowany przez członków Komisji w wyniku głosowania 11 głosami „za” i 2 głosami „wstrzymuję się” (*M. Juskiewicz, D. Gólkowski*).

Ad. 3.6

Skarbnik Gminy udzieliła wyjaśnień w zakresie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom Ochotniczych Straży Pożarnych. Poinformował radnych, iż we wrześniu ubiegłego roku zmieniła się ustawa o ochotniczych strażach pożarnych. Został dodany art. 15a, który stanowi, iż zarówno strażacy jak i wozy

bojowe mogą brać udział nie tylko w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych. Po zawarciu tego zapisu w uchwale strażacy będą mogli dostarczać wodę dla wojska stacjonującego na terenie gminy. W stosunku do poprzedniej uchwały, został dodany §3 określający podstawę do wypłacania ekwiwalentu strażakom przy dowożeniu wody.

Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom Ochotniczych Straży Pożarnych został pozytywnie zaopiniowany przez członków Komisji w wyniku głosowania 12 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymuję się” (*H. Puczyłowska*).

Ad. 3.7

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Alina Muraczewska udzieliła wyjaśnień w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Płaska za rok 2023. Poinformowała radnych, iż ocena zasobów pomocy społecznej jest uchwałą podejmowaną co roku i zawiera dane statystyczne z zakresu pomocy, sytuacji demograficznej i wypłacanych świadczeń społecznych. Obowiązek ten wynika z ustawy o pomocy społecznej. Dokument zawiera dane z okresu 3 lat. W 2023 roku pomoc dla mieszkańców gminy została udzielona w formie zasiłków okresowych, zasiłków stałych, zasiłków celowych, świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i innych świadczeń. Duża część środków przeznaczona jest na pomoc rodzinom.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Płaska za rok 2023 został pozytywnie zaopiniowany przez członków Komisji w wyniku głosowania 13 głosami „za”.

Ad. 3.8

Przewodnicząca Rady Gminy udzieliła wyjaśnień w zakresie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet radnym i sołtysom. Poinformowała radnych, iż zmiana uchwały wynika z uwag przekazanych przez nadzór prawny Wojewody. Zgodnie z projektem uchwały dodano zapis mówiący o tym, że w przypadku, gdy sołtys pełni równocześnie funkcję radnego Rady Gminy Płaska wypłacana jest tylko jedna dieta przysługująca radnemu oraz zapis dotyczący wypłacania sołtysom zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w przepisach prawa dotyczących podróży służbowych pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej.

- Radny Marek Juskiewicz zwrócił się z zapytaniem dotyczącym zwrotu kosztów podróży służbowej dla radnych.

Sekretarz Gminy poinformował, iż w poprzednich latach została podjęta uchwała dotycząca zwrotu kosztów podróży służbowej dla radnych. Uchwała zostanie przekazana Przewodniczącej Rady w dniu jutrzejszym.

Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet radnym i sołtysom został pozytywnie zaopiniowany przez członków Komisji w wyniku głosowania 13 głosami „za”.

Ad.4

W ramach punktu „Wolne wnioski” poruszono następujące sprawy:

- Radny Marek Juskiewicz zwrócił się z zapytaniem dotyczącym opiniowania projektów uchwał przez radcę prawnego pod kątem sporządzenia i zgodności z obowiązującym prawem.

Pracownik Urzędu Gminy – Monika Brzostowska poinformowała, iż uchwały sporządzane są przez pracowników Urzędu Gminy. Wszystkie uchwały przed sesją przesyłane są do radcy prawnego celem zapoznania i przekazania wójtowi opinii.

- Przewodnicząca Rady Gminy zaproponowała, aby projekty uchwał były podpisywane przez pracownika, który je sporządził oraz kontrasygnowane przez radcę prawnego.

Ad. 5

W wyniku zrealizowania porządku obrad Przewodnicząca Rady Gminy Katarzyna Barbara Tomczyk o godz. 18:50 zamknęła wspólne posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Komisji Budżetowej, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Gospodarczej i Spraw Społecznych.

Protokołowała:

Monika Brzostowska