

## **ZARZĄDZENIE NR 26/24 WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 19 lipca 2024 r.

### **w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników urzędu gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Pracownikom Urzędu Gminy Płaska przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, gdy spełniają łącznie warunki:

- 1) wykonują pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (w tym laptop), których używają przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- 2) na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**§ 2. 1.** Podstawę dofinansowania kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stanowią następujące dokumenty:

- 1) wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zawierający potwierdzenie bezpośredniego przełożonego, że pracownik ten pracuje przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) kserokopia faktury za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok (oryginał faktury do wglądu), wystawionej na nazwisko pracownika.

**§ 3. 1.** Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów lub soczewek do kwoty maksymalnej 500 zł brutto.

2. W przypadku, gdy kwota faktury jest niższa od kwoty, o której mowa w ust. 1, zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze VAT.

**§ 4.** Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na dwa lata licząc od daty ostatniej refundacji kosztów, chyba, że wcześniejsze badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza (w wyniku skierowania przez pracodawcę) wykaże potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.

**§ 5. 1.** Podstawą do wypłaty należnej pracownikowi kwoty dofinansowania z tytułu zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok jest złożony i zaakceptowany przez Wójta Gminy wniosek, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

2. Pracownik ds. organizacyjnych, kancelaryjnych i kadrowych dokonuje formalnej weryfikacji złożonej dokumentacji oraz prowadzi rejestr pracowników wraz z częstotliwością uzyskania dofinansowania na zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

3. Wypłata refundacji następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Przyznana kwotę przekazuje się na rachunek bankowy wnioskodawcy.

4. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących, soczewek kontaktowych jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

**§ 6.** W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, soczewek kontaktowych których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub soczewek kontaktowych.

**§ 7.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 168/16 Wójta Gminy Płaska z dnia 24 października 2016 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników urzędu gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Michał Piotr Skubis**

Załącznik do zarządzenia Nr 26/24  
Wójta Gminy Płaska  
z dnia 19 lipca 2024 r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(stanowisko, komórka organizacyjna)

**Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów/soczewek kontaktowych\*  
korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów/soczewek kontaktowych\* niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) kserokopia aktualnego zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy potwierdzającego badanie profilaktyczne, zalecającego stosowanie okularów/soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok;
- 2) Faktura VAT / rachunek potwierdzająca/y zakup okularów/soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok.

Okulary/soczewki kontaktowe\* zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych. Jednocześnie informuję, że ostatnie dofinansowanie przez tut. Urząd miało miejsce .....

(podać przybliżoną datę - miesiąc, rok)

.....  
(data i podpis pracownika)

Akceptuję: .....  
(podpis pracodawcy)

\* niepotrzebne skreślić