

**ZARZĄDZENIE NR 23/24
WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady IV zwyczajnej sesji Rady Gminy, stanowiące załączniki 1 – 6 do Zarządzenia, w następujących sprawach:

- 1) zmian w budżecie gminy Płaska na 2024 rok;
- 2) w sprawie w wyboru dodatkowego przedstawiciela Gminy Płaska do Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza;
- 3) Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Płaska.
- 4) zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Płaska;
- 5) zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Komisji Gospodarczej i Spraw Społecznych Rady Gminy Płaska;
- 6) zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy na 2024 rok.

§ 2. Projekt uchwały wymieniony w §1 pkt 1 przedstawi w czasie obrad sesji Skarbnik Gminy, projekt uchwały wymieniony w §1 pkt 3 przedstawi w czasie obrad sesji Kierownik GOPS, projekty uchwał wymienione w §1 pkt 5 i 6 przedstawi Przewodniczący Rady Gminy, pozostałe projekty uchwał wymienione w §1 przedstawię w czasie obrad sesji osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Michał Piotr Skubis

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PŁASKA

z dnia 2024 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Płaska na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 258 oraz 264 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 1, ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonać zmian w planie dochodów, polegających na zwiększeniu o kwotę 479 603,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1;
- 2) dokonać zmian w planie wydatków, polegających na zwiększeniu o kwotę 479 603,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2. Dokonać przeniesienia wydatków między działami na kwotę 235 184,09 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) dochody budżetu ogółem 35 929 318,21 zł, z tego:
 - bieżące w wysokości 16 635 369,21 zł.
 - majątkowe w wysokości 19 293 949,00 zł;
- 2) wydatki budżetu ogółem 38 284 396,21 zł, z tego:
 - bieżące w wysokości 17 205 471,97 zł,
 - majątkowe w wysokości 21 078 924,24 zł.

§ 4. Deficyt budżetu w kwocie 2 355 078,00 zł pokryty zostanie przychodami pochodzącymi z:

- 1) przychodów jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w wysokości 8 890,02 zł;
- 2) wolnych środków o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 Ustawy w wysokości 2 346 187,98 zł.

§ 5. Limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 800 000,00 zł.

§ 6. Wykaz wydatków na zadania majątkowe realizowane w 2024 r., zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 7. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 8. Wykaz wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich i programów operacyjnych w 2024 r., zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 9. Wykaz wydatków z funduszu sołectkiego, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 10. Objasnienia dokonanych zmian stanowi załącznik Nr 7.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Barbara Tomczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

Zmiany w planie dochodów

Rodzaj:		Własne				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	4 968 049,00	397 575,00	5 365 624,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4 968 049,00	397 575,00	5 365 624,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	4 968 049,00	397 575,00	5 365 624,00
750			Administracja publiczna	0,00	56 119,00	56 119,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	56 119,00	56 119,00
		6257	Dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	56 119,00	56 119,00
852			Pomoc społeczna	79 026,00	22 525,00	101 551,00
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	79 026,00	22 525,00	101 551,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	78 178,00	21 979,00	100 157,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	848,00	546,00	1 394,00
Razem:				33 539 581,85	476 219,00	34 015 800,85

Rodzaj:		Zlecone				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	2 712,00	3 384,00	6 096,00
	85595		Pozostała działalność	2 712,00	3 384,00	6 096,00

		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	2 712,00	3 384,00	6 096,00
Razem:				1 910 133,36	3 384,00	1 913 517,36
Razem własne dochody, z tego:				33 539 581,85	476 219,00	34 015 800,85
Własne dochody bieżące:				14 699 326,85	22 525,00	14 721 851,85
Własne dochody majątkowe:				18 840 255,00	453 694,00	19 293 949,00
Zadania zlecone:				1 910 133,36	3 384,00	1 913 517,36
Razem:				35 449 715,21	479 603,00	35 929 318,21
Podział dochodów	Plan na 2024 r.					
1. Dochody bieżące, w tym:	16 635 369,21					
1.1. Dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3	0,00					
2. Dochody majątkowe, w tym:	19 293 949,00					
2.1. Dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3	868 325,00					
2.2. Dotacje i środki przeznaczone na inwestycje	18 425 624,00					
2.3. Dochody ze sprzedaży majątku	0,00					
2.4. Dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	0,00					

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

Zmiany w planie wydatków

Rodzaj: Własne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i leśnictwo	0,00	55 000,00	55 000,00
	01043		Infrastruktura wodociągowa wsi	0,00	55 000,00	55 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	55 000,00	55 000,00
600			Transport i łączność	6 302 731,00	440 664,86	6 743 395,86
	60016		Drogi publiczne gminne	6 302 731,00	440 664,86	6 743 395,86
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	226 516,00	7 500,00	234 016,00
		4270	Zakup usług remontowych	146 484,00	-9 189,57	137 294,43
		4300	Zakup usług pozostałych	89 800,00	910,43	90 710,43
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	311 070,00	35 869,00	346 939,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	8 000,00	8 000,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	5 528 861,00	397 575,00	5 926 436,00
710			Działalność usługowa	25 000,00	21 400,00	46 400,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	25 000,00	21 400,00	46 400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25 000,00	21 400,00	46 400,00
750			Administracja publiczna	30 000,00	53 401,00	83 401,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	59 701,00	59 701,00
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	56 119,00	56 119,00
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	3 582,00	3 582,00
	75095		Pozostała działalność	30 000,00	-6 300,00	23 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00	-6 300,00	23 700,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	77 000,00	78 000,00	155 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	77 000,00	78 000,00	155 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 000,00	8 000,00	15 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70 000,00	25 000,00	95 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	45 000,00	45 000,00
801			Oświata i wychowanie	0,00	1 500,00	1 500,00
	80104		Przedszkola	0,00	1 500,00	1 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 500,00	1 500,00
852			Pomoc społeczna	161 506,00	22 525,00	184 031,00
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	161 506,00	22 525,00	184 031,00
		3110	Świadczenia społeczne	160 658,00	21 979,00	182 637,00
		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	848,00	546,00	1 394,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 109 577,76	-196 271,52	913 306,24
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 109 577,76	-196 271,52	913 306,24
		6230	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 109 577,76	-196 271,52	913 306,24
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	346 125,00	-0,34	346 124,66
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	325 225,00	-0,34	325 224,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	21 500,00	21 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 307,66	1 307,66
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	325 225,00	-22 808,00	302 417,00
	92195		Pozostała działalność	20 900,00	0,00	20 900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 900,00	-615,00	10 285,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	615,00	10 615,00
Razem:				35 808 059,85	476 219,00	36 284 278,85

Rodzaj: Zlecone

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	2 712,00	3 384,00	6 096,00
	85595		Pozostała działalność	2 712,00	3 384,00	6 096,00

		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	2 633,03	3 285,44	5 918,47
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	78,97	98,56	177,53
Razem:				1 910 133,36	3 384,00	1 913 517,36
Porozumienia z AR:				86 600,00	0,00	86 600,00
Razem własne wydatki, z tego:				35 808 059,85	476 219,00	36 284 278,85
Własne wydatki bieżące:				15 111 201,09	94 153,52	15 205 354,61
Własne wydatki majątkowe:				20 696 858,76	382 065,48	21 078 924,24
Zadania zlecone:				1 910 133,36	3 384,00	1 913 517,36
Razem:				37 804 793,21	479 603,00	38 284 396,21
Podział wydatków	Plan na 2024 rok					
1.Wydatki bieżące, z tego:	17 205 471,97					
1) wydatki jednostek budżetowych, z tego:	13 166 386,50					
a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 841 068,71					
b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 325 317,79					
2) dotacje na zadania bieżące	1 502 982,00					
3) świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 336 103,47					
4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3	0,00					
5) obsługa długu	200 000,00					
2.Wydatki majątkowe	21 078 924,24					
1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	21 078 924,24					
wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3	59 701,00					

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

Wykaz wydatków majątkowych realizowanych w 2024 roku

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan na 2024 r.
1	2	3	4	5	6
1.	010	01043	6050	„Adaptacja budynku po byłej szkole w m. Strzelcowizna” w ramach zadania inwestycyjnego Polski Ład III edycja PGR pn.: „Przebudowa budynków stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Płaska wraz z niezbędną infrastrukturą” – wkład ze środków własnych (pełnienie nadzoru inwestorskiego)	18 450,00
2.	010	01043	6060	Zakup samochodu służbowego na potrzeby Referatu Gospodarczego w Urzędzie Gminy Płaska - wkład ze środków własnych	55 000,00
3.	010	01043	6370	„Adaptacja budynku po byłej szkole w m. Strzelcowizna” w ramach zadania inwestycyjnego Polski Ład III edycja PGR pn.: „Przebudowa budynków stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Płaska wraz z niezbędną infrastrukturą” – środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	890 000,00
4.	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji PFU dla zadania inwestycyjnego „Budowa drogi gminnej w miejscowości Płaska, Gmina Płaska” – wkład ze środków własnych	14 760,00
5.	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji PFU dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi gminnej w Gruszkach (nr 102711B) oraz przebudowa drogi gminnej w Rygoli (nr 102688B)” – wkład ze środków własnych	12 300,00
6.	600	60016	6050	„Budowa dogi gminnej w miejscowości Płaska, Gmina Płaska” – wkład ze środków województwa podlaskiego	300 000,00
7.	600	60016	6050	Polski Ład II edycja: „Przebudowa ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Płaska” – wkład ze środków własnych	19 879,00
8.	600	60016	6060	Zakup dz. nr 123/1 w miejscowości Gruszki w ramach środków z funduszu sołeckiego	8 000,00
9.	600	60016	6370	Polski Ład II edycja: „Przebudowa ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Płaska” – środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (pełnienie funkcji inspektora nadzoru)	81 562,00
10.	600	60016	6370	Polski Ład II edycja: „Przebudowa ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Płaska” – środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	5 844 874,00
11.	630	63003	6050	Zagospodarowanie terenu Wód Polskich pod plażę przy śluzie Gorczyca w Sołectwie Gorczyca – środki z funduszu sołeckiego	32 560,00
12.	630	63003	6050	Zagospodarowanie brzegu i budowa pomostu nad Jeziorem Serwy (dz. Nr: 445) w Sołectwie Podmacharce – środki z funduszu sołeckiego	20 684,00
13.	750	75023	6067	Realizacja projektu ”Cyberbezpieczna Płaska” w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) – dofinansowanie ze środków UE	56 119,00
14.	750	75023	6069	Realizacja projektu ”Cyberbezpieczna Płaska” w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) –wkład ze środków własnych	3 582,00
15.	754	75405	6170	Dofinansowanie dla Powiatowej komendy Policji w Augustowie na zakup samochodu służbowego	3 000,00
16.	754	75412	6060	Zakup wozu strażackiego dla OSP Gruszki – wkład ze środków własnych	45 000,00
17.	801	80101	6050	Opracowanie dokumentacji PFU dla zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płaskiej -budowa indywidualnych źródeł ciepła zeroemisyjnego” – wkład ze środków własnych	61 500,00

18.	801	80101	6050	Modernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płaskiej -budowa indywidualnych źródeł ciepła zeroemisyjnego – wkład ze środków własnych	420 000,00
19.	801	80101	6370	Modernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płaskiej -budowa indywidualnych źródeł ciepła zeroemisyjnego – środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	7 980 000,00
20.	900	90001	6050	„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Płaska” – nadzór inwestorski (środki na inwestycje wodno-kanalizacyjne)	26 568,00
21.	900	90001	6230	Dotacje dla mieszkańców gminy na realizację zadania inwestycyjnego „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Płaska” (środki na inwestycje wodno-kanalizacyjne)	913 306,24
22.	900	90015	6050	Wykonanie oświetlenia wzdłuż drogi Nr 119 we wsi Serwy – środki z funduszu sołeckiego	27 369,00
23.	900	90015	6050	Oświetlenie części dróg w m. Serski Las (montaż oświetlenia solarnego, LED) w Sołectwie Sersli Las – środki z funduszu sołeckiego	28 235,00
24.	900	90015	6050	Oświetlenie drogi gminnej w Macharcach w Sołectwie Macharce – środki z funduszu sołeckiego	21 628,00
25.	921	92109	6050	Zorganizowanie terenu przed świetlicą i rozbudowa garażu OSP w Sołectwie Mołowiste – środki z funduszu sołeckiego	28 156,00
26.	921	92109	6050	Opracowanie projektu zamiennego dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa i przebudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy wiejskiej w Płaskiej - budowa indywidualnych źródeł ciepła zeroemisyjnego” – wkład ze środków własnych	43 050,00
27.	921	92109	6050	Polski Ład II edycja: „Rozbudowa i przebudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy wiejskiej w Płaskiej - budowa indywidualnych źródeł ciepła zeroemisyjnego” –wkład ze środków własnych (pełnienie funkcji inspektora nadzoru)	69 000,00
28.	921	92109	6050	Polski Ład II edycja: „Rozbudowa i przebudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy wiejskiej w Płaskiej - budowa indywidualnych źródeł ciepła zeroemisyjnego” –wkład ze środków własnych	162 211,00
29.	921	92109	6370	Polski Ład II edycja: „Rozbudowa i przebudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej i świetlicy wiejskiej w Płaskiej - budowa indywidualnych źródeł ciepła zeroemisyjnego” – środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	3 800 000,00
30.	921	92195	6050	Budowa wiaty integracyjnej w m. Rudawka w Sołectwie Rudawka – środki z funduszu sołeckiego	20 000,00
31.	921	92195	6050	Budowa siłowni dla dorosłych oraz wyposażenie placu zabaw dla dzieci w Sołectwie Płaska – środki z funduszu sołeckiego	43 424,50
32.	921	92195	6050	Budowa siłowni zewnętrznej oraz zorganizowanie placu zabaw dla dzieci przy świetlicy wiejskiej – środki z funduszu sołeckiego	28 706,50
Razem:					21 078 924,24

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

Planowane dotacje z budżetu Gminy Płaska w 2024 roku dla jednostek sektora finansów publicznych

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1.	600	60003	2710	Dofinansowanie dla Powiatu Augustowskiego do krajowych kursów autobusowych	celowa	86 600,00
2.	754	75405	6170	Dofinansowanie dla Powiatowej komendy Policji w Augustowie na zakup samochodu służbowego	celowa	3 000,00
3.	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Płaskiej	podmiotowa	640 000,00
4.	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Płaskiej	podmiotowa	258 000,00
Ogółem:						987 600,00

Planowane dotacje z budżetu Gminy Płaska w 2024 roku dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1.	754	75412	2830	Dotacja dla jednostki OSP Płaska na realizację zadań statutowych	celowa	2 000,00
2.	754	75412	2830	Dotacja dla jednostki OSP Mołowiste na realizację zadań statutowych	celowa	5 000,00
3.	754	75412	2830	Dotacja dla jednostki OSP Gruszki na realizację zadań statutowych	celowa	1 382,00
4.	900	90001	6230	Dotacje dla mieszkańców gminy na realizację zadania inwestycyjnego „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Płaska”	celowa	913 306,24
5.	921	92120	2720	Dotacja dla Parafii Rzymskokatolickiej na realizację zadania „Remont zabytkowego zespołu sakralnego: kościoła parafialnego i dzwonnicy pw. Św. Marii Magdaleny w Mikaszówce”	celowa	510 000,00
Ogółem:						1 431 688,24

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich i programów operacyjnych w 2024 roku

L.p.	Klasyfikacja budżetowa	Nazwa projektu	Plan na 2024 r.	W tym:	
				Środki UE	Wkład własny
1	2	3	4	5	6
1.	750.75023	Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa W ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 „Cyberbezpieczna Płaska”	59 701,00	56 119,00	3 582,00
Razem:			59 701,00	56 119,00	3 582,00

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

Wykaz wydatków z funduszu sołeckiego w 2024 roku

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	600	60016	4210	SUCHA RZECZKA	Remont drogi gminnej nr 159507B (zakup żwiru)	6 784,23
	600	60016	4270		Remont drogi gminnej nr 159507B (żwirowanie)	3 494,90
					Razem zadanie I	10 279,13
2	600	60016	4210		Remont drogi gminnej nr 159510B (zakup żwiru)	6 700,00
	600	60016	4270		Remont drogi gminnej nr 159510B (żwirowanie)	3 300,00
					Razem zadanie II	10 000,00
3	921	92195	4300		Wynajęcie Sali na zebrania i spotkania integracyjne	10 000,00
					Razem zadanie III	10 000,00
					Razem solectwo	30 279,13

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	900	90015	6050	SERWY	Wykonanie oświetlenia wzdłuż drogi Nr 119 we wsi Serwy	27 369,19
				Razem solectwo	27 369,19	

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	900	90015	6050	SERSKI LAS	Oświetlenie części dróg w m. Serski Las (Montaż oświetlenia solarnego, ledowego)	28 234,31
				Razem solectwo	28 234,31	

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	750	75095	4210	GRUSZKI	Zakup tablicy sołeckiej	700,00
					Razem zadanie I	700,00
2	600	60016	4210		Remont przystanku autobusowego w m. Gruszki (zakup materiałów)	23 500,00
	600	60016	4300		Remont przystanku autobusowego w m. Gruszki (zakup usług)	910,43
	600	60016	6060		Zakup działki Nr: 123/1 w miejscowości Gruszki pod przystankiem autobusowym	8 000,00
					Razem zadanie II	32 410,43
				Razem solectwo	33 110,43	

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	921	92195	4210	RUDAWKA	Zakup sprzętu nagłośniającego (kolumny, statyw, mikser, zestaw bezprzewodowy i kable)	4 385,00
					Razem zadanie I	4 385,00
2	921	92195	6050		Budowa wiaty integracyjnej w m. Rudawka	20 000,00
	921	92195	4300		Transport drewna do tartaku	615,00
					Razem zadanie II	20 615,00
3	921	92195	4210		Organizacja wydarzeń kulturalnych (zakup nagród, upominków itp..)	1 818,66
					Razem zadanie III	1 818,66
Razem solectwo						26 818,66

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	600	60016	4210	MIKASZÓWKA	Remont przystanku autobusowego w m. Mikaszówka (materiały)	2 000,00
	600	60016	4270		Remont przystanku autobusowego w m. Mikaszówka (robocizna)	1 000,00
					Razem zadanie I	3 000,00
2	630	63003	4210		Zorganizowanie miejsca rekreacyjnego przy Kan. Augustowskim (Działka nr 1/7) - zakup materiałów	8 807,66
	630	63003	4300		Zorganizowanie miejsca rekreacyjnego przy Kan. Augustowskim (Działka nr 1/7) - zagospodarowanie terenu i robocizna	11 000,00
					Razem zadanie II	19 807,66
Razem solectwo						22 807,66

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	630	63003	6050	GORCZYCA	Zagospodarowanie terenu Wód Polskich pod plażę przy śluźcie Gorczyca	32 559,90
Razem solectwo						32 559,90

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	630	63003	6050	PODMACHARCE	Zagospodarowanie brzegu i budowa pomostu nad jeziorem Serwy (działka nr 445)	20 684,19
Razem solectwo						20 684,19

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	921	92195	6050	PŁASKA	Budowa siłowni dla dorosłych oraz wyposażenie placu zabaw dla dzieci	43 424,20
					Razem zadanie I	43 424,20
2	921	92195	4210		Zakup 3 tablic ogłoszeniowych	4 000,00
					Razem zadanie II	4 000,00
Razem solectwo						47 424,20
Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	921	92109	4210	RUBCOWO	Ogrodzenie budynku świetlicy wiejskiej wraz z odmalowaniem dachu (zakup materiałów)	12 000,00
	921	92109	4300		Ogrodzenie budynku świetlicy wiejskiej wraz z odmalowaniem dachu (zakup usług)	1 307,66
	921	92109	4210		Wyposażenie świetlicy wiejskiej w nowe meble kuchenne	7 200,00
	921	92109	4210		Zakup stołu do gry cybergaj	2 300,00
Razem solectwo						22 807,66
Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	900	90015	6050	MACHARCE	Oświetlenie drogi gminnej w Macharcach (zakup i montaż 2 latarni hybrydowych)	21 627,95
Razem solectwo						21 627,95
Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	921	92195	6050	DALNY LAS	Budowa siłowni zewnętrznej oraz zorganizowanie placu zabaw dla dzieci przy świetlicy wiejskiej	28 706,19
Razem solectwo						28 706,19
Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	921	92109	6050	MOŁOWISTE	Zorganizowanie terenu przed świetlicą i rozbudowa garażu OSP	28 155,66
Razem solectwo						28 155,66
Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	600	60016	4210	RYGOL	Remont drogi gminnej w m. Rygol (w kierunku Tartaku) - zakup żwiru	16 176,00
	600	60016	4270		Remont drogi gminnej w m. Rygol (w kierunku Tartaku) - żwirowanie	7 968,66
Razem solectwo						24 144,66

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Kwota
1	700	70005	4210	STRZELCOWIZNA	Zagospodarowanie terenu wokół kaplicy w Strzelcowiźnie wraz z parkingiem (zakup materiałów)	10 000,00
	700	70005	4300		Zagospodarowanie terenu wokół kaplicy w Strzelcowiźnie wraz z parkingiem (robocizna)	22 009,37
Razem solectwo						32 009,37
Ogółem solectwa						426 739,16

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

Objaśnienia dokonanych zmian

1. Zmiany w planie dochodów:

- 1) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 600 o kwotę 397 575,00 zł w związku ze zwiększeniem środków z promesy Polski Ład II edycja na realizację zadania: „Przebudowa ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Płaska”,
- 2) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 750 o kwotę 56 119,00 zł w związku z otrzymanymi środkami na realizację projektu: „Cyberbezpieczna Płaska” w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC),
- 3) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 852 o łączną kwotę 22 525,00 zł w związku z:
 - a) kwota 21 979,00 zł. – dotacja z PUV w Białymstoku na realizację własnych zadań bieżących,
 - b) kwota 546,00 zł - w związku z otrzymanymi środkami na zadania bieżące posilek w szkole dla obywateli Ukrainy,
- 4) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 855 o kwotę 3 384,00 zł w związku z otrzymanymi środkami na zadania zlecone – wypłata świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy.

2. Zmiany w planie wydatków:

- 1) dokonać przeniesienia planu wydatków z dz. 900 w kwocie 196 271,52 zł do działów:
 - a) dz. 010 – kwota 55 000,00 zł z przeznaczeniem na Zakup samochodu służbowego na potrzeby Referatu Gospodarczego w Urzędzie Gminy Płaska,
 - b) dz. 600 – kwota 36 789,52 zł z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne,
 - c) dz. 710 kwota 21 400,00 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia bezosobowe,
 - d) dz. 750 kwota 3 582,00 zł z przeznaczeniem na wkład własny do projektu „Cyberbezpieczna Płaska” w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC),
 - e) dz. 754 kwota 78 000,00 zł z przeznaczeniem na Zakup wozu strażackiego dla OSP Gruszki (kwota 45 000,00 zł), zakup materiałów i wyposażenia (kwota 25 000,00 zł), oraz składki na ubezpieczenia społeczne (kwota 8 000,00 zł),
 - f) dz. 801 kwota 1 500,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług pozostałych,
- 2) dokonać przeniesienia wydatków między działami (600, 750, 921) na łączną kwotę 38 912,57 zł w związku z realizacją funduszu sołectkiego i zmianami we wnioskach poszczególnych sołectw,
- 3) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 600 o kwotę 397 575,00 zł w związku ze zwiększeniem środków z promesy Polski Ład II edycja na realizację zadania: „Przebudowa ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Płaska”,
- 4) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 750 o kwotę 56 119,00 zł w związku z otrzymanymi środkami na realizację projektu: „Cyberbezpieczna Płaska” w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC),
- 5) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 852 o łączną kwotę 22 525,00 zł w związku z:
 - c) kwota 21 979,00 zł. – dotacja z PUV w Białymstoku na realizację własnych zadań bieżących,
 - d) kwota 546,00 zł - w związku z otrzymanymi środkami na zadania bieżące posilek w szkole dla obywateli Ukrainy,
- 6) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 855 o kwotę 3 384,00 zł w związku z otrzymanymi środkami na zadania zlecone – wypłata świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 23/24

Wójta Gminy Płaska z dnia 16 lipca 2024 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PŁASKA

z dnia 2024 r.

**w sprawie wyboru dodatkowego przedstawiciela Gminy Płaska do Zgromadzenia Związku
Komunalnego Biebrza.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, w związku z art. 70 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Związku Komunalnego Biebrza (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z dnia 26 listopada 2001 roku Nr 59, poz. 1113, z 2011r. Nr 49, poz. 624, z 2012 r., poz. 922, z 2016 r., poz. 2280, z 2017 r., poz. 3548, z 2019 r. poz. 2927, poz. 4581, z 2022 r. poz. 2473) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wybrać jako przedstawiciela Gminy Płaska w Zgromadzeniu Związku Komunalnego Biebrza.

§ 2. Traci moc Uchwała nr III/21/18 Rady Gminy Płaska z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia dodatkowego przedstawiciela Gminy Płaska do Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Barbara Tomczyk

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PŁASKA

z dnia 2024 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym
na terenie Gminy Płaska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Płaska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/119/20 Rady Gminy Płaska z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Płaska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Barbara Tomczyk

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płaska

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płaska, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania stypendium i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Płaska uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć odpowiednio uczniów szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych.

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach: nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, odzieży sportowej, obuwia sportowego (adidasów, tenisówek, halówek, tramppek), programów komputerowych, sprzętu komputerowego (tabletu, laptopa), drukarki, papieru do drukarki, tonerów, zeszytów, słowników, mundurka szkolnego jeżeli wymagany jest przez szkołę, zakupy odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (potwierdzenie ze szkoły, że rzeczy te wymagane są przez szkołę), kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, przyborów, pomocy szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień-czerwiec), zakupy okularów korygujących wzrok, zakupu pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, zakup niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu (biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka) itp.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły np. internacie, bursie, kwaterze prywatnej);
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 –13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 0% do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 80% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 4 i § 5 jest wyższa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach.

Tryb i sposób przydzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska, od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
- 2) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium. Dopuszcza się również wydatki poniesione w miesiącu lipcu i sierpniu na dany rok szkolny.

3. Jeżeli udokumentowane wydatki będą niższe niż wysokość przyznanego stypendium, wnioskodawca otrzyma kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 23 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

§ 9. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska.

3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

--

OZNACZENIE ORGANU

WNIOSEK**o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny/.....**.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy).....
(adres).....
PESEL.....
(numer telefonu)**I. Wnoszę o ustalenie prawa do stypendium szkolnego dla następujących uczniów:**

Lp.	Imię i nazwisko, PESEL	Adres zamieszkania	Rodzaj i nazwa szkoły	Stan cywilny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

II. Uzasadnienie wniosku

(właściwie zaznaczyć: jedna lub więcej pozycji)

- 1) Bezrobocie
- 2) Niepełnosprawność
- 3) Ciężka lub długotrwała choroba
- 4) Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 5) Alkoholizm lub narkomania
- 6) Wielodzietność
- 7) Niepełna rodzina
- 8) Zdarzenie losowe
- 9) Inne (wskazać jakie?)

.....

.....

.....

III. Pożądana forma stypendium szkolnego

(należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów,
- świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....

.....

.....

.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

* **Status zawodowy:** pracujący, uczeń, student, bezrobotny, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik.

V. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.

Niezwłocznie powiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć):

- zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy), zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych – składają osoby posiadające gospodarstwo rolne.
- w przypadku, gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
 - zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
 - ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń,
- zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zasiłek pielęgnacyjny/świadczenia pielęgnacyjne (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie,
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie.
- zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, fundusz alimentacyjny, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium (z wyłączeniem stypendium szkolnego)

.....

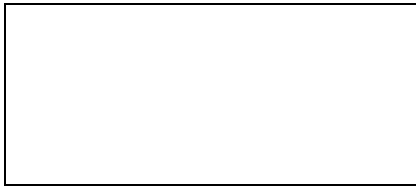
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w urzędzie gminy Płaska w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Wypełniając obowiązek Określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest: Wójt Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska.
 2. Kontakt do inspektora ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora: e-mail: iodo@plaska.pl.
 3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płaska.
 5. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 7. Macie Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 9. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(data)

.....
(podpis)



OZNACZENIE ORGANU

**WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
PESEL

.....
(numer telefonu)

I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)
3. Miejsce zamieszkania ucznia

II. Informacja o szkole:

1. Pełna nazwa szkoły
2. Klasa/rok nauki
3. Dokładny adres szkoły

III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego
2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

* **Status zawodowy:** pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik.

V. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do zasiłku szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w urzędzie gminy Płaska w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Wypełniając obowiązek Określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest: Wójt Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska.
 2. Kontakt do inspektora ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora: e-mail: iodo@plaska.pl.
 3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płaska.
 5. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 7. Macie Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 9. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(data)

.....
(podpis)

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PŁASKA

z dnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Płaska

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Płaska w sprawach, w których ich przeprowadzenie nakazują przepisy prawa lub w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) Rady Gminy Płaska;
- 2) Wójta Gminy Płaska;
- 3) co najmniej 5-ciu radnych;
- 4) co najmniej 10% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami.

2. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 3. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Gminy Płaska. Przez mieszkańców gminy rozumie się zarówno osoby zameldowane na stałe jak i te, które posiadają nieruchomości mieszkalne na tym terenie.

2. Konsultacje uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- a) protokołowanych bezpośrednich spotkań z uczestnikami konsultacji społecznych, prowadzonych w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag, którym przewodniczy Przewodniczący Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba,
- b) w formie ankiet, w tym ankiet internetowych,
- c) poprzez formularze, w tym internetowe, umożliwiające wyrażenie opinii,
- d) przez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłanych drogą elektroniczną,
- e) przez przeprowadzenie badań w celu określenia preferencji społecznych.

2. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- a) gminny – dotyczący całego obszaru gminy,
- b) lokalny – dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru gminy.

§ 5. 1. O przeprowadzeniu konsultacji każdorazowo decyduje Rada Gminy w formie uchwały.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie konsultacji.

3. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- a) wskazanie uchwały Rady Gminy dla wykonania której wydawane jest zarządzenie,
- b) przedmiot konsultacji,
- c) uszczegółowienie formy konsultacji,

- d) teren objęty konsultacjami i uprawnionych do udziału w konsultacjach,
- e) termin i miejsce:
 - wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
- f) wskazanie konkretnych czynności związanych z przeprowadzaniem konsultacji,
- g) wskazanie szczegółowego sposobu postępowania przy przeprowadzaniu konsultacji,
- h) wskazanie podmiotów realizujących czynności związane z przeprowadzeniem konsultacji.

§ 6. 1. Zarządzenie, o którym mowa w §5 ust. 2, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Płaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Płaska, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Płaska oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Urząd Gminy Płaska.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie od 7 dni do 90 dni.

3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Płaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Płaska, na stronie internetowej Gminy Płaska oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Urząd Gminy Płaska.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVII/108/05 Rady Gminy Płaska z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Płaska.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Barbara Tomczyk

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w art. 5a przyznaje organom samorządu szczebla gminnego możliwość prowadzenia na właściwym im obszarze terytorialnym, na zasadach i w trybie określonym w uchwale rady gminy, konsultacji z mieszkańcami w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla lokalnej społeczności.

Mając na uwadze powyższe przygotowano nową uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, tak aby można było przeprowadzić każdy rodzaj konsultacji w sprawach istotnych dla mieszkańców gminy. Dotychczas obowiązująca uchwała w znacznym stopniu ograniczała rodzaj konsultacji jakie mogły być przeprowadzone na jej podstawie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PŁASKA

z dnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Gospodarczej i Spraw Społecznych Rady Gminy Płaska

Na podstawie art. 21 ust. 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 62 ust. 1 pkt 4 Statutu Gminy Płaska (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4057) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr II/6/24 Rady Gminy Płaska z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie powołania Komisji Gospodarczej i Spraw Społecznych Rady Gminy Płaska wprowadza się następującą zmianę:

- 1) powołuje się w skład Komisji Gospodarczej i Spraw Społecznych Rady Gminy Płaska Radną/ego

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Barbara Tomczyk

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 23/24
Wójta Gminy Płaska z dnia 16 lipca 2024 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PŁASKA

z dnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 64 Statutu Gminy Płaska (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 11) uchwała się, co następuje:

§ 1. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 rok, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLV/348/23 Rady Gminy Płaska z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy na 2024 rok otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Barbara Tomczyk

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2024 r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2024 R.

Termin posiedzenia	T E M A T Y K A
luty	1. Kontrola gospodarki odpadami za 2023 rok.
marzec	2. Wnioski i opinie w sprawach bieżących.
kwiecień	3. Informacja na temat wydatków na utrzymanie GOK za 2023 rok.
maj	1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok 2023.
czerwiec	2. Wydanie opinii o wykonaniu budżetu Gminy i opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy. 3. Wnioski i opinie w sprawach bieżących.
lipiec	1. Informacja o realizacji budżetu gminy za I półrocze 2024 r.
sierpień	2. Kontrola finansowania i działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Płaskiej w wybranych latach w okresie 2018 – 2023.
wrzesień	3. Wnioski i opinie w sprawach bieżących.
październik	
listopad	1. Opinia projektu budżetu gminy Płaska na 2025 rok.
grudzień	2. Kontynuacja kontroli finansowania i działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Płaskiej w wybranych latach w okresie 2018 – 2023. 3. Wnioski i opinie w sprawach bieżących. 4. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Komisji. 5. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 rok.
	Komisja według potrzeb będzie realizowała zadania doraźne oraz inne tematy dotyczące kontroli przyjęte przez Radę Gminy Płaska.