

ZARZĄDZENIE NR 22/24
WÓJTA GMINY PŁASKA

z dnia 9 lipca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Płaska

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Płaska, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kontrola przeprowadzana będzie przez zespół kontrolujący, w skład którego wchodzi osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Płaska, w tym członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Skład zespołu kontrolującego określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrola może być przeprowadzana przez zespół kontrolujący, we współpracy z funkcjonariuszem policji.

§ 3. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykaz punktów wyznaczonych do kontroli, określa załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Michał Piotr Skubis

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Płaska

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Płaska sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Stosownie do art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Wójt Gminy zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z informacją o prawach i obowiązkach kontrolowanego stanowi załącznik nr 1.

3. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący, składający się z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Płaska. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.

4. W skład zespołu wchodzi członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKPiRPA) w Płaskiej.

5. Zespół może dokonywać czynności kontrolnych w co najmniej trzyosobowym składzie.

6. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.

7. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) terminowe wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowody wniesionych opłat),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży oraz w punktach sprzedaży, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla przedsiębiorcy i GKPiRPA.

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejsowość i data)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 48 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

nr

Zakres kontroli:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) terminowe wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowody wniesionych opłat),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży oraz w punktach sprzedaży w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Prawa kontrolowanego - kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

- 1) zapoznania się z upoważnieniem kontrolujących;
- 2) otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 3) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności);
- 4) składania w toku postępowania wniosków dowodowych;
- 5) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów;
- 6) zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji;
- 7) wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania;
- 8) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli;
- 9) dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

Obowiązki kontrolowanego - kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
- 2) prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli;
- 3) umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) badania przebiegu określonych czynności,
 - d) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
 - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;
- 4) niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych;
- 5) udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 6) umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej;
- 7) natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli;

- 8) poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 9) udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 10) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem;
- 11) dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Płaska, dnia
(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE NR / 2024
okresowe

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz pkt. 3 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 22/24 Wójta Gminy Płaska z dnia 9 lipca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Płaska

UPOWAŻNIAM

Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płaskiej w składzie:

1. **Maciej Zdancewicz - Przewodniczący Komisji**
2. **Aneta Trocka - Sekretarz Komisji**
3. **Ewa Pużyńska - członek Komisji**
4. **Maria Klejps - członek Komisji**
5. **Alina Muraczewska - członek Komisji**

do przeprowadzenia w okresie lipiec-sierpień 2024 r. kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Płaska.

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy (pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego dołączone zostało do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli).

.....
(pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 22/24
Wójta Gminy Płaska
z dnia 9 lipca 2024 r.

Skład zespołu kontrolującego

Do przeprowadzenia kontroli w punktach prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w 2024 r. ustala się zespół kontrolujący w składzie:

1. **Maciej Zdancewicz** Przewodniczący Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. **Aneta Trocka** - Sekretarz Komisji
3. **Ewa Pużyńska** - członek Komisji
4. **Maria Klejps** - członek Komisji
5. **Alina Muraczewska** - członek Komisji

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Płaska nr z dnia do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. Maciej Zdancewicz - Przewodniczący Komisji*
2. Aneta Trocka - Sekretarz Komisji*
3. Ewa Pużyńska - członek Komisji*
4. Maria Klejps - członek Komisji*
5. Alina Muraczewska - członek Komisji*

z udziałem (strony lub/i pełnomocników):

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ cytowanej ustawy (okazanie dowodu wpłaty)
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
- inne

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu, pozostałe sklepy
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4) Przestrzeganie zasad w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej.
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....
.....
.....
.....

.....

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKPirPA w Płaskiej.

Przeprowadzający kontrolę:
Członkowie zespołu kontrolującego

1. Maciej Zdancewicz - Przewodniczący Komisji*
2. Aneta Trocka - Sekretarz Komisji*
3. Ewa Pużyńska - członek Komisji*
4. Maria Klejps - członek Komisji*
5. Alina Muraczewska - członek Komisji*

Kontrolowany

(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

*nieobecnych skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 22/24
Wójta Gminy Płaska
z dnia 9 lipca 2024 r.

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych objęte kontrolą:

Lp.	Nazwa pełna przedsiębiorcy/ Imię i nazwisko osoby fizycznej	Adres punktu sprzedaży	Zakres zezwoleń (d - detal, g - gastronomia)			Uwagi
			Do 4,5 % oraz piwo	Powyżej 4,5% do 18%	Powyżej 18 %	
1	2	5	6	7	8	9
1	Burakiewicz Agnieszka	Ośrodek Wypoczynkowy PATELنيا w Przewięzi, gm. Płaska	g	-	-	
2	PUH „PRO” Ciesłowski Włodzimierz	Bufet w Centrum Rekr.-Wyp. „PRO-SERWY”, Serwy 18	g	g	g	
3	PUH „PRO” Ciesłowski Włodzimierz	Bar „BOSMAN”, Serwy 18	g	-	-	
4	Chiliński Józef w spadku	Sklep Spożywczo-Przemysłowy, Serwy 4C	d	d	d	
5	Gminny Ośrodek Kultury w Płaskiej	Jadłodajnia „Przystań Płaska” Płaska 81 M	g	-	-	
6	GS „SCh” Augustów	Sklep Spożywczo-Przemysłowy w Gruszkach	d	d	d	
7	GS „SCh” Augustów	Sklep Spożywczo-Przemysłowy w Suchej Rzeczce	d	d	d	
8	Jałowy Róg Stanica Wodna Sp. Zo.o.	Stanica Wodna Jałowy Róg Jałowy Róg 2	g	g	g	
9	Kasjanowicz Jadwiga	Sklep Spożywczo-Przemysłowy Strzelcowizna 31	d	d	d	
10	Kornilowicz Jarosław	Sklep Spożywczy - Mikaszówka	d	d	d	
11	Kornilowicz Jarosław	Punkt Gastronomiczny w Mikaszówce	g	-	-	
12	Kozielski Dariusz	Kiosk Spożywczo - Przemysłowy, Rudawka 32A	d	-	d	

13	Makarewicz Florian	Bar „U Florka”, Mołowiste 25A	g	-	-	
14	Makarewicz Florian	Sklep Spożywczo-Przemysłowy, Mołowiste 25A	d	d	d	
15	Okuniewski Oskar	Bar "U Okunia", Płaska 55A	g	-	-	
16	QPRO 360 Sp. zo.o	Sirvis Apartamenty Mołowiste 22	g	-	-	
17	PIENO CENTRAS Adrian Mucha	Stanica Wodna w Płaskiej	g	g	-	
18	Puczyłowska Sylwia	Sklep Spożywczo-Przemysłowy „KARMELEK”, Mołowiste 11F	d	d	d	
19	Selwent Lech	Zajazd „U Lecha”, Sucha Rzeczka 3B	g	-	-	
20	Szczęśny Jarosław	Karczma „Starożyn”, Płaska 33A	g	g	g	
21	Szebiotko Sebastian	Sklep Spożywczo-Przemysłowy, Mikaszówka 9	d	d	d	
22	Tomkiewicz Dorota Krystyna	Bar „Lisica” w Przewięzi	g	-	-	
23	Wilczyńska Elżbieta	Sklep Spożywczo-Przemysłowy „WILCZEK”, Płaska 53F	d	d	-	
24	Włodarczyk Krzysztof	Centrum Handlowe, Płaska 53A	d	d	d	
25	VOLKAN GLOBAL Sp. Zo.o.	„FOREST” Mini Bar, Serwy 118-a	g	-	-	
26	Żegarska Jadwiga, Żegarski Bogusław s.c.	Kiosk Spożywczo-Przemysłowy Rygol 27	d	d	d	