

ZARZĄDZENIE NR 466/24
WÓJTA GMINY PŁASKA

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Urzędzie Gminy Płaska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych znajdujących się na stanie Urzędu Gminy Płaska.

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący Komisji - Anna Jadeszko;
- 2) Członek Komisji - Magdalena Milewska;
- 3) Członek Komisji - Iwona Wiszniewska.

2. Inwentaryzacja odbywa się przy udziale osoby zdającej i przejmującej składniki majątkowe oraz dokumentację. Stroną zdającą w inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej jest Wójt Gminy Płaska - Pan Wiesław Gołaszewski, stroną odbierającą składniki majątkowe przekazane w inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej jest Wójt Gminy Płaska - Pan Michał Skubis.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 30 kwietnia 2024 r. następujących składników majątkowych:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe - wyposażenie;
- 3) dokumentacja i pieczęcie.

§ 3. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze pisemnego potwierdzenia sald kont księgowych następujących składników majątkowych:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 2) pozostałe nie wymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania).

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 25 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r. według stanu na dzień 30 kwietnia 2024 r.

§ 5. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zachowania w terminie do dnia 25 kwietnia 2024 r.

§ 6. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do głównego księgowego jednostki w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. 1. Inwentaryzacja będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Wójtem zdającym Panem Wiesławem Gołaszewskim, a Wójtem odbierającym Panem Michałem Skubis.

2. Wyposażenie ruchome pozostające w dyspozycji Wójta Gminy Pana Wiesława Gołaszewskiego zostanie przekazane na stan Urzędu Gminy w osobie Sekretarza Gminy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Wiesław Gołaszewski

- Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji;
2. Wójt Gminy;
3. Sekretarz Gminy;
4. Księgowość.