

ZARZĄDZENIE NR 426/23
WÓJTA GMINY PŁASKA

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań
w zakresie operacji finansowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Płaska**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 z późn. zm.) oraz na podstawie §9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Płaska przekazują sprawozdania budżetowe w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione. Sprawozdania sporządzone w systemie SJOBesti@, w formie dokumentu elektronicznego w postaci pliku xml i pliku pdf, należy przesłać na adres mailowy: sprawozdania@plaska.pl.

§ 2. 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Płaska przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione. Sprawozdania sporządzone w systemie SJOBesti@ w formie dokumentu elektronicznego w postaci pliku pdf oraz w postaci pliku xml należy przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP oraz na adres mailowy: sprawozdania@plaska.pl.

2. Sprawozdania budżetowe jednostki Urząd Gminy Płaska jako jednostki budżetowej i jako organu są sporządzane jako jedno sprawozdanie w systemie Besti@. Zatwierdzone sprawozdanie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez skarbnika i kierownika jednostki lub osoby upoważnione, z wykorzystaniem systemu Besti@ oraz wysłane na adres mailowy: sprawozdania@plaska.pl, jest równoznaczne z przekazaniem sprawozdania.

§ 3. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury przekazują sprawozdania z operacji finansowych w postaci elektronicznej, w formie pliku xls, z zastosowaniem obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów <https://www.gov.pl/web/finanse>, podpisane przez głównego księgowego i kierownika jednostki podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym na adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP oraz na adres mailowy: sprawozdania@plaska.pl.

§ 4. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w § 1, § 2, § 3 spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania przekazuje się najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii. Jednostka organizacyjna niezwłocznie informuje jednostkę samorządu terytorialnego, przedstawiając w formie pisemnej szczegółowy opis przyczyn braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Płaska do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i stosowania się do jego zapisów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Płaska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Wiesław Gołaszewski