

ZARZĄDZENIE NR 351/22
WÓJTA GMINY PŁASKA

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.6, art.39 ust.4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy przejazd i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawo oświatowe (kształcenie specjalne) - do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 4) zapewnienie dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego do Urzędu Gminy w Płaskiej wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi w nim załącznikami potwierdzającymi niepełnosprawność lub konieczność kształcenia specjalnego.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do dnia 10 września każdego roku.

§ 4. 1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawierana jest umowa pomiędzy Wójtem Gminy Płaska, a rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas określony tj. na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

3. W przypadku wniosków złożonych po 11 września danego roku szkolnego umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

4. Wzory umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu, stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku dowożenia ucznia samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna wyznaczonego przez rodzica - wysokość kosztów dowozu wyliczona wg wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, biletów imiennych;
- 3) w przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przewozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów dowozu.

2. Za jeden przejazd uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 101/20 Wójta Gminy Płaska z dnia z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Wiesław Gołaszewski

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

W N I O S E K

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców na rok szkolny

Występuję z wnioskiem o*:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej.

I. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

Dane osobowe wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko, numer dowodu tożsamości, PESEL:

.....
2. Przedstawicielstwo: rodzic, opiekun prawny*

3. Adres stałego zameldowania (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....
4. Adres zamieszkania/korespondencji (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość) – *wpisać jeśli inny niż zameldowania:*

Dane osobowe dziecka/ucznia niepełnosprawnego

1. Imię i nazwisko:

.....
2. Data i miejsce urodzenia, PESEL:

.....
3. Adres stałego zameldowania (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....
4. Adres zamieszkania/ korespondencji (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość) – *wpisać jeśli inny niż zameldowania:*

.....
5. Przedszkole/szkoła/ośrodek, w której wychowanek/uczeń realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (nazwa oraz dokładny adres):

II. Dane dotyczące realizacji przewozu ucznia

1. Dane dotyczące samochodu, którym wychowanek/uczeń będzie przewożony do placówki oświatowej:

a) marka i model samochodu:

b) numer rejestracyjny samochodu:

c) pojemność skokowa silnika:

2. Najkrótsza odległość przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi km.

3. Czy trasa przewozu dziecka do placówki jest po drodze do miejsca pracy rodzica/opiekuna: TAK /NIE*
(jeśli TAK)

a) trasa przewozu dziecka **pokrywa się** z trasą do mojej pracy na odcinku od miejscowości
do miejscowości

b) liczba kilometrów przejazdu do zwrotu kosztów dowożenia wynosi

4. Adres miejsca pracy

III. Dokumenty dołączone do wniosku**:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
- aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce;
- potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego,
- pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowani/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
- oświadczenie rodziców dotyczące wskazania opiekuna, który będzie sprawował opiekę podczas przewozu ucznia,
- ksero dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego, którym będzie dowożony uczeń,
- upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
- oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

IV. Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), że:

- 1) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 231 z późn. zm.);
- 2) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) zapewniam dowożenie samodzielnie/ wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone wspólnie)*;
- 4) podejmuję pracę zawodową/ nigdzie nie pracuję*;
- 5) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* właściwe podkreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X

Klauzula informacyjna

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych osobowych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka do placówki oświatowej przez Urząd Gminy Płaska.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Wójt Gminy Płaska.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@plaska.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Gminy Płaska określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących gminie uprawnień, bądź spełnienia przez gminę obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, danych osobowych Dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana bądź Dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem korzystania z dowozu dziecka do placówki oświatowej. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

U M O W A nr

zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Płaska reprezentowaną przez Wójta Gminy Płaska - Wiesława Gołaszewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika – Elżbiety Wiolety Krauze zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a

Panią/nem

rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia

zamieszkałą/ym, zwaną/ym dalej opiekunem.

§ 1

Gmina Płaska realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) przyznaje Pani/u zwrot kosztów dowożenia dzieci niepełnosprawnych do szkoły/placówki w roku szkolnym na trasie miejsca zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, przy czym droga z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki i z powrotem **wynosi** **km**.

§ 2

Rodzic/Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym, rok produkcji o pojemności skokowej silnika cm³;
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka zamieszkałego do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie dom - Szkoła - dom (dom -placówka oświatowa - dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu;
3. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka/ucznia;
4. nie podejmuje/ podejmuje pracę zawodową.

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń.
3. Gmina Płaska nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4

1. Wysokość zwrotu kosztów jednorazowego przewozu będzie wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia do Szkoły wypłacany będzie w wysokości **złoty**ch za **jeden dzień dowozu** pomnożony przez ilość dni dowozu w danym miesiącu.
3. Opiekun składa w Urzędzie Gminy Płaska rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego (wzór stanowi załącznik do umowy) w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do **10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**.
4. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku, na rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu.

§ 5

1. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, na rachunku potwierdza szkoła do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 6

1. Umowę zawiera się na okres od do r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Rodzic/Opiekun)

.....
(Skarbnik Gminy Płaska)

.....
(Wójt Gminy Płaska)

Klauzula informacyjna

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych osobowych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka do placówki oświatowej przez Urząd Gminy Płaska.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Wójt Gminy Płaska.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@plaska.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Gminy Płaska określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących gminie uprawnień, bądź spełnienia przez gminę obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, danych osobowych Dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana bądź Dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem korzystania z dowozu dziecka do placówki oświatowej. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania.

.....
miejsowość, dnia

.....
Podpis rodzica (opiekuna)

Załącznik do umowy nr

z dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres zamieszkania, kod, miejscowość, ulica, nr domu)

.....
(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

R a c h u n e k

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego* do przedszkola/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
..... oraz rodzica (opiekuna, opiekuna prawnego)
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. miejscowości
..... do
(miejsce zamieszkania) (miejscowość, w której znajduje się przedszkole/szkoła/ośrodek)

w tym:

1. koszt jednego dnia dowozu według umowy wynosi zł x liczba dni dowozu

Należność wynosi: zł (słownie)

2. Numer konta bankowego:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie dni obecności przez przedszkole/szkołę/ośrodek*

W miesiącu dziecko było obecne w przedszkolu/szkole/ośrodku*
w następujących dniach:

.....
(podpis i pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

R o z l i c z e n i e

Dla za przejazdy ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/
opiekuna/opiekuna prawnego* zgodnie z umową nr z dnia na kwotę zł
(słownie zł)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
(data i podpis)

Zatwierdzono do wypłaty kwotę zł (słownie zł) dnia

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

.....
(podpis Wójta Gminy)

*niepotrzebne skreślić

U M O W A nr

zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców środkami komunikacji publicznej

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Płaska reprezentowaną przez Wójta Gminy Płaska - Wiesława Gołaszewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika – Elżbiety Wiolety Krauze zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a

Panią/nem

rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia

zamieszkałą/ym, zwaną/ym dalej opiekunem.

§ 1

Gmina Płaska realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) przyznaje Pani/u zwrot kosztów dowożenia dzieci niepełnosprawnych do Szkoły w roku szkolnym na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

§ 2

Rodzic/Opiekun oświadcza, że:

1. dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej,
2. jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka oraz opiekuna do korzystania z ulg,
3. bilety dla dziecka oraz opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Gmina Płaska nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4

1. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej będzie stanowiła równowartość faktycznie poniesionych kosztów udokumentowanych na podstawie przedstawionych faktur, biletów imiennych.
2. Opiekun składa w Urzędzie Gminy Płaska rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego (wzór stanowi załącznik do umowy) w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do **10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**.

3. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) bilety nie uwzględniające należnych ulg, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
4. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, o których mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku na rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu.

§ 5

1. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, na rachunku potwierdza szkoła do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 6

1. Umowę zawiera się na okres od do r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Rodzic/Opiekun)

.....
(Skarbnik Gminy Płaska)

.....
(Wójt Gminy Płaska)

Klauzula informacyjna

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych osobowych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka do placówki oświatowej przez Urząd Gminy Płaska.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Wójt Gminy Płaska.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@plaska.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Gminy Płaska określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących gminie uprawnień, bądź spełnienia przez gminę obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, danych osobowych Dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana bądź Dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem korzystania z dowozu dziecka do placówki oświatowej. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania.

.....
miejsowość, dnia

.....
Podpis rodzica (opiekuna)

Załącznik do umowy nr
z dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres zamieszkania, kod, miejscowość, ulica, nr domu)

.....
(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

R a c h u n e k

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego* do przedszkola/szkoły/ośrodka* środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
..... oraz rodzica (opiekuna, opiekuna prawnego)
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. miejscowości
..... do,
(miejsce zamieszkania) (miejscowość, w której znajduje się przedszkole/szkoła/ośrodek)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych (w załączeniu faktura, bilety imienne) wynosi
(słownie zł

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych (w załączeniu faktura, bilety imienne) wynosi
(słownie zł

Numer konta bankowego:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie dni obecności przez przedszkole/szkołę/ośrodek*

W miesiącu dziecko było obecne w przedszkolu/szkole/ośrodku*
w następujących dniach:

.....
(podpis i pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

R o z l i c z e n i e

Dla za przejazdy ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/
opiekuna/opiekuna prawnego* zgodnie z umową nr z dnia na kwotę zł
(słownie zł

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
(data i podpis)

Zatwierdzono do wypłaty kwotę zł (słownie zł) dnia

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

.....
(podpis Wójta Gminy)

*niepotrzebne skreślić