

**ZARZĄDZENIE NR 262A/22  
WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania zespołu zarządzającego realizującego projekt nr PBU3/1045/20 pn. „Zintegrowany system promocji strefy Kanału Augustowskiego jako unikalnego transgranicznego produktu turystycznego”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się zespół projektowy odpowiedzialny za realizację projektu nr PBU3/1045/19 pn. „Zintegrowany system promocji strefy Kanału Augustowskiego jako unikalnego transgranicznego produktu turystycznego” realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014 - 2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr PLBU.01.01.00-20-1045/20-00 w składzie:

- Anna Jadeszko - menedżer projektu,
- Beata Bielińska - księgowy projektu.

**§ 2.** Zespół projektowy powołuje się na okres 12 miesięcy realizacji projektu od 3 stycznia 2022 r.

**§ 3. 1.** Zadaniem Zespołu jest realizacja projektu, o którym mowa w § 1 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, budżetem projektu, wytycznymi programu, przepisami prawa krajowego i wewnętrznymi przepisami Urzędu Gminy Płaska.

2. Szczegółowy zakres i zasady działania Zespołu określa załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Wiesław Gołaszewski**

**Zakres i zasady działania Zespołu zarządzającego projektem nr PBU3/1045/18 pn. „Zintegrowany system promocji strefy Kanalu Augustowskiego jako unikalnego transgranicznego produktu turystycznego”**

1. Do zadań

1) Menadżera projektu należy:

- a) przestrzeganie instrukcji i procedur określonych w Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020,
- b) zarządzanie realizacją projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, przepisami krajowymi i UE,
- c) współpraca ze Wspólnym Sekretariatem Technicznym w Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020,
- d) współpraca z partnerem projektu w zakresie realizacji projektu,
- e) koordynacja i nadzór nad działaniami projektu przez cały okres jego realizacji,
- f) monitoring i ewaluacja działań projektowych,
- g) promocja działań projektu,
- h) przeprowadzanie procedur zakupowych dla zamówień publicznych, przygotowywanie umów z wykonawcami,
- i) organizowanie i udział w wyjazdach służbowych w ramach projektu,
- j) uczestnictwo w kontrolach projektu realizowanych przez upoważnione instytucje zewnętrzne,
- k) sporządzanie raportów z realizacji projektu,
- l) prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

2) Księgowego projektu należy:

- a) przestrzeganie instrukcji i procedur określonych w wytycznych Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020,
- b) organizowanie i realizowanie wszelkich działań związanych z finansami projektu, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, przepisami krajowymi i UE, a w szczególności:
  - współpraca z menadżerem projektu,
  - sprawowanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych oraz innych dokumentów projektu,
  - prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością, zobowiązaniami podatkowymi, ubezpieczeniem i płacami projektu,
  - przekazywanie dokumentów księgowych do podpisu upoważnionym osobom,
  - kontrola dowodów księgowych i ich dekretacja,
  - sporządzanie przelewów – terminowa regulacja zobowiązań,
  - prowadzenie ewidencji księgowej projektu.
- c) uczestnictwo w kontrolach projektu realizowanych przez upoważnione instytucje zewnętrzne,
- d) prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

2. Członkowie zespołu w ramach swoich kompetencji wykonują wszelkie czynności wynikłe w trakcie realizacji projektu, zmierzające do jego prawidłowej realizacji i rozliczenia.