

**ZARZĄDZENIE NR 213/21**  
**WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 20 lipca 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych za które odpowiedzialni są:

1) Pan Jan Szymczyk - Inspektor,

2) Pani Ewa Skowrońska - Inspektor,

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) Przewodniczący Komisji - Iwona Wiszniewska,

2) Członek Komisji - Aneta Trocka,

3) Członek Komisji - Anna Jadeszko,

4) Członek Komisji - Jacek Nasewicz.

3. Inwentaryzacja odbywa się przy udziale osoby zdającej i osób przejmujących składniki majątkowe oraz dokumentację. Stronami zdającymi w inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej są Pan Jan Szymczyk oraz Pani Ewa Skowrońska, stroną odbierającą składniki majątkowe przekazane w inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej są: Pan Robert Hańczuk, Pan Krzysztof Raczkowski, Pani Magdalena Milewska, Pan Emil Milewski oraz Pani Beata Bielińska.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 26 lipca 2021 r. w odniesieniu do Pana Jana Szymczyk oraz na dzień 23 sierpnia 2021 r. w odniesieniu do Pani Ewy Skowrońskiej, następujących składników majątkowych:

1) środki trwałe;

2) pozostałe środki trwałe - wyposażenie;

3) materiały;

4) dokumentacja i pieczęcie.

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminach:

1) 23-26 lipca 2021 r. wg stanu na dzień 26 lipca 2021 r. w odniesieniu do Pana Jana Szymczyk,

2) 20-23 sierpnia 2021 w. wg stanu na dzień 23 sierpnia 2021 r. w odniesieniu do Pani Ewy Skowrońskiej.

**§ 4. 1.** Składniki majątku wymienione w § 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zachowania w terminie do dnia 22 lipca 2021 r.

**§ 5.** Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;

3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Wiesław Gołaszewski**

-

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji;
2. Sekretarz Gminy;
3. Księgowość.