

**ZARZĄDZENIE NR 190/21**  
**WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 16 marca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XIX zwyczajnej sesji Rady Gminy, stanowiące załączniki 1 – 15 do Zarządzenia, w następujących sprawach:

- 1) zmian w budżecie gminy Płaska na 2021 rok;
- 2) udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Augustowskiego;
- 3) wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości;
- 4) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, na okres powyżej 3 lat;
- 5) przyjęcia sprawozdania z przebiegu likwidacji i zatwierdzenia bilansu zamknięcia Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Płaskiej;
- 6) przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej poprzez likwidację jej Filii w Gruszkach;
- 7) zmiany uchwały w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej;
- 8) przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości wskazanym przedsiębiorcom, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19;
- 9) określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Płaska w 2021 r.;
- 10) przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Płaska na lata 2021 – 2027;
- 11) określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
- 12) wykazu kąpielisk zorganizowanych na terenie Gminy Płaska na rok 2021;
- 13) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las;
- 14) zajęcia stanowiska dotyczącego rozbudowy drogi DK Nr 8 na odcinku Białystok-Augustów-Raczki;
- 15) petycji Teresy Gerland dotyczącej wyrażenia opinii w sprawie przeprowadzenia Referendum Ludowego.

**§ 2.** Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt 5, 7 oraz pkt 11 przedstawi Sekretarz Gminy, projekty uchwał wymienione w § 1 pkt 14 i 15 przedstawi Rada Gminy, pozostałe projekty wymienione w § 1 przedstawię w czasie obrad sesji osobiście.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Wiesław Gołaszewski**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Płaska na 2021 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 258 oraz 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonać zmian w planie dochodów, polegających na zwiększeniu o kwotę 1 988 203,00 zł oraz na zmniejszeniu o kwotę 25 473,00 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) dokonać zmian w planie wydatków, polegających na zwiększeniu o kwotę 2 188 203,00 zł oraz na zmniejszeniu o kwotę 25 473,00 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 2.** Dokonać przeniesień wydatków w działach oraz między działami na kwotę 5 000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) dochody ogółem 16 474 659,47 zł. w tym:
  - bieżące w wysokości 13 843 986,47 zł,
  - majątkowe w wysokości 2 630 673,00 zł.;
- 2) wydatki ogółem 17 846 713,47 zł. w tym:
  - bieżące w wysokości 13 334 838,47 zł,
  - majątkowe w wysokości 4 511 875,00 zł.

**§ 4.** Deficyt budżetu w kwocie 1 372 054,00 zł pokryty zostanie z wolnych środków w wysokości 1 372 054,00 zł.

**§ 5.** Łączna kwota rozchodów budżetu w wysokości 736 000,00 zł, przychody na 2021 r. stanowią 2 108 054,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 6.** Limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 800 000,00 zł.

**§ 7.** Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 8.** Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2021 r., zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§ 9.** Wykaz wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich i programów operacyjnych w 2021 r., zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 10.** Objasnienia dokonanych zmian stanowi załącznik Nr 7.

**§ 11.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

### Zmiany w planie dochodów

Rodzaj: **Własne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>0,00</b>	<b>1 987 673,00</b>	<b>1 987 673,00</b>
	40002		Dostarczanie wody	0,00	1 987 673,00	1 987 673,00
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	1 987 673,00	1 987 673,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>2 324 307,00</b>	<b>-25 473,00</b>	<b>2 298 834,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 324 307,00	-25 473,00	2 298 834,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 324 307,00	-25 473,00	2 298 834,00
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>0,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	530,00	530,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	530,00	530,00
<b>Razem:</b>				<b>10 994 990,00</b>	<b>1 962 730,00</b>	<b>12 957 720,00</b>
<b>Porozumienia z AR:</b>				<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>
<b>Razem własne dochody, z tego:</b>				<b>10 994 990,00</b>	<b>1 962 730,00</b>	<b>12 957 720,00</b>
<b>Własne dochody bieżące:</b>				<b>10 351 990,00</b>	<b>-24 943,00</b>	<b>10 327 047,00</b>
<b>Własne dochody majątkowe:</b>				<b>643 000,00</b>	<b>1 987 673,00</b>	<b>2 630 673,00</b>
<b>Zadania zlecone:</b>				<b>3 506 939,47</b>	<b>0,00</b>	<b>3 506 939,47</b>
<b>Razem:</b>				<b>14 511 929,47</b>	<b>1 962 730,00</b>	<b>16 474 659,47</b>
<b>Podział dochodów</b>			<b>Plan na 2021 r.</b>			

1. Dochody bieżące, w tym:	13 843 986,47
1.1. Dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3	441 430,00
2. Dochody majątkowe, w tym:	2 630 673,00
2.1. Dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3	2 230 673,00
2.2. Dotacje i środki przeznaczone na inwestycje;	0,00
2.3. Dochody ze sprzedaży majątku;	400 000,00
2.4. Dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.	0,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

### Zmiany w planie wydatków

Rodzaj: Własne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>13 000,00</b>	<b>1 974 673,00</b>	<b>1 987 673,00</b>
	40002		Dostarczanie wody	13 000,00	1 974 673,00	1 987 673,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 000,00	-13 000,00	0,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	1 987 673,00	1 987 673,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>50 000,00</b>	<b>94 000,00</b>	<b>144 000,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	50 000,00	94 000,00	144 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00	54 000,00	104 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	40 000,00	40 000,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>1 155 955,00</b>	<b>-7 673,00</b>	<b>1 148 282,00</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 155 955,00	-7 673,00	1 148 282,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 155 955,00	-7 673,00	1 148 282,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>127 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127 700,00</b>
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	127 700,00	0,00	127 700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123 200,00	-3 000,00	120 200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 500,00	3 000,00	7 500,00
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>27 479,00</b>	<b>530,00</b>	<b>28 009,00</b>
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	27 479,00	530,00	28 009,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	467,00	2 480,00	2 947,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27 000,00	-2 000,00	25 000,00
		4580	Pozostałe odsetki	12,00	50,00	62,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>4 800,00</b>	<b>-4 800,00</b>	<b>0,00</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	4 800,00	-4 800,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 800,00	-4 800,00	0,00

<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>484 000,00</b>	<b>106 000,00</b>	<b>590 000,00</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	470 000,00	100 000,00	570 000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	470 000,00	100 000,00	570 000,00
	92195		Pozostała działalność	14 000,00	6 000,00	20 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14 000,00	6 000,00	20 000,00
<b>Razem:</b>				<b>12 167 044,00</b>	<b>2 162 730,00</b>	<b>14 329 774,00</b>
<b>Porozumienia z AR:</b>				<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>
<b>Razem własne wydatki, z tego:</b>				<b>12 167 044,00</b>	<b>2 162 730,00</b>	<b>14 329 774,00</b>
<b>Własne wydatki bieżące:</b>				<b>9 688 842,00</b>	<b>129 057,00</b>	<b>9 817 899,00</b>
<b>Własne wydatki majątkowe:</b>				<b>2 478 202,00</b>	<b>2 033 673,00</b>	<b>4 511 875,00</b>
<b>Zadania zlecone:</b>				<b>3 506 939,47</b>	<b>0,00</b>	<b>3 506 939,47</b>
<b>Razem:</b>				<b>15 683 983,47</b>	<b>2 162 730,00</b>	<b>17 846 713,47</b>
<b>Podział wydatków</b>			<b>Plan na 2021 rok</b>			
<b>1. Wydatki bieżące, z tego:</b>			<b>13 334 838,47</b>			
1) wydatki jednostek budżetowych, z tego:			7 942 179,40			
a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane			5 437 410,50			
b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań			2 504 768,90			
2) dotacje na zadania bieżące			723 000,00			
3) świadczenia na rzecz osób fizycznych			4 030 927,07			
4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3			548 732,00			
5) obsługa długu			90 000,00			
<b>2. Wydatki majątkowe</b>			<b>4 511 875,00</b>			
1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:			4 511 875,00			
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3			2 323 371,00			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

**Rozchody i przychody budżetu w 2021 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Treść</b>	<b>Klasyfikacja §</b>	<b>Kwota</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>736 000,00</b>
1.	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	736 000,00
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>2 108 054,00</b>
1.	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy	950	2 108 054,00



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

**Planowane dotacje z budżetu Gminy Płaska w 2021 r.**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1.	600	60003	2710	Dofinansowanie dla Powiatu Augustowskiego do krajowych kursów autobusowych	celowa	43 000,00
2.	600	60014	6300	Dofinansowanie dla Powiatu Augustowskiego na realizację zadania „Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1234B Gruszki-Rubcowo-Skieblewo”	celowa	200 000,00
3.	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Płaskiej	podmiotowa	570 000,00
4.	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Płaskiej	podmiotowa	110 000,00
<b>Ogółem:</b>						<b>923 000,00</b>

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

**Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2021 r.**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan na 2021 r.
1	2	3	4	5	6
1.	010	01010	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej tłocznej w miejscowości Przewięź	8 450,00
2.	400	40002	6050	Przebudowa stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Płaska	1 908 054,00
3.	400	40002	6057	„Gospodarka wodno – ściekowa” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, tytuł operacji „Przebudowa stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Płaska”	1 987 673,00
4.	600	60016	6060	Zakup gruntów od osób prywatnych na potrzeby budowy dróg gminnych wraz ze ścieżkami rowerowymi.	40 000,00
5.	630	63003	6057	„Rozbudowa infrastruktury turystycznej na plaży gminnej w Jazach nad jez. Mikaszewo” w ramach działania 4.2 „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, objętego Programem Operacyjnym ”Rybacko i Morze” - dofinansowanie	243 000,00
6.	630	63003	6059	„Rozbudowa infrastruktury turystycznej na plaży gminnej w Jazach nad jez. Mikaszewo” w ramach działania 4.2 „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, objętego Programem Operacyjnym ”Rybacko i Morze” – wkład własny	92 698,00
7.	900	90002	6060	Zakup drukarki do drukowania kodów kreskowych na potrzeby kontroli odbioru odpadów komunalnych	12 000,00
8.	921	92195	6050	Dokumentacja projektowa pomnika „Fundatorów i budowniczych Kanału Augustowskiego”	20 000,00
<b>Razem:</b>					<b>4 311 875,00</b>

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich i programów operacyjnych w 2021 r.**

L.p.	Klasyfikacja budżetowa	Nazwa projektu	Plan na 2021 r.	W tym:	
				Środki UE	Wkład własny
1	2	3	4	5	6
1.	400.40002	„Gospodarka wodno – ściekowa” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, tytuł operacji „Przebudowa stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Płaska”	1 987 673,00	1 987 673,00	0,00
2.	630.63003	„Rozbudowa infrastruktury turystycznej na plaży gminnej w Jazach nad jez. Mikaszewo” w ramach działania 4.2 „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, objętego Programem Operacyjnym ”Rybacko i Morze”	335 698,00	243 000,00	92 698,00
3.	750.75075	Projekt nr: PBU2/1000/18 „Kanał Augustowski Wektorem Sztuki”	209 115,00	159 540,00	49 575,00
4.	750.75075	Projekt nr: PBU2/0971/18 „Transgraniczny Klaster Turystyki Historycznej – Kanał Augustowski”	147 371,00	122 805,00	24 566,00
5.	750.75075	„Zintegrowany System Promocji strefy Kanału Augustowskiego jak unikalnego transgranicznego produktu turystycznego”	192 246,00	159 085,00	33 161,00
<b>Razem:</b>			<b>2 872 103,00</b>	<b>2 672 103,00</b>	<b>200 000,00</b>

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

### **Objaśnienia dokonanych zmian**

#### **1. Zmiany w planie dochodów:**

- 1) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 400 o kwotę 1 987 673,00 zł. w związku z informacją Zarządu Województwa Podlaskiego o przyznanej dotacji Gminie Płaska na realizację operacji: „Gospodarka wodno – ściekowa” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, tytuł operacji „Przebudowa stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Płaska”;
- 2) dokonać zmniejszenia planu dochodów w dz. 758 o kwotę 25 473,00 zł., zgodnie z informacją Ministra Finansów o zmniejszeniu subwencji oświatowej dla Gminy Płaska na 2021 r.;
- 3) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 855 o kwotę 530,00 zł. z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w 2020 r.

#### **2. Zmiany w planie wydatków:**

- 1) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 400 o kwotę 1 987 673,00 zł. w związku z informacją Zarządu Województwa Podlaskiego o przyznanej dotacji Gminie Płaska na realizację operacji: „Gospodarka wodno – ściekowa” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, tytuł operacji „Przebudowa stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Płaska”;
- 2) dokonać zmniejszenia planu wydatków w dz. 400 o kwotę 13 000,00 zł.;
- 3) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 600 o kwotę 94 000,00 zł. z przeznaczeniem na zakup usług pozostałych oraz zakup gruntów (zwiększenie budżetu z wolnych środków z 2020 r.);
- 4) dokonać zmniejszenia planu wydatków w dz. 750 o kwotę 7 673,00 zł.;
- 5) dokonać przeniesienia wydatków w dz. 852 na kwotę 3 000,00 zł. zgodnie z wnioskiem GOPS w Płaskiej;
- 6) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 855 o kwotę 530,00 zł. z przeznaczeniem na zwrot nienależnie pobranych świadczeń w 2020 r. wraz z odsetkami;
- 7) dokonać przeniesienia wydatków dz. 855 na kwotę 2 000,00 zł. z przeznaczeniem na zwrot nienależnie pobranych świadczeń w 2020 r.;
- 8) dokonać zmniejszenia planu wydatków w dz. 900 o kwotę 4 800,00 zł.;
- 9) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 921 o kwotę 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na zwiększenie dotacji podmiotowej dla Gminnego Ośrodka Kultury w Płaskiej (zwiększenie budżetu z wolnych środków z 2020 r.);
- 10) dokonać zwiększenia wydatków w dz. 921 o kwotę 6 000,00 zł. z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej na budowę pomnika Fundatorów i budowniczych Kanału Augustowskiego (zwiększenie budżetu z wolnych środków z 2020 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 190/21

Wójta Gminy Płaska z dnia 16 marca 2021 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Augustowskiego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Udziela się z budżetu Gminy Płaska pomocy finansowej Powiatowi Augustowskiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie powiatowych przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze Gminy Płaska.

**§ 2. 1.** Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona z dochodów własnych budżetu Gminy Płaska w roku 2021 w wysokości 42 268,32 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt osiem złotych 32/100).

2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Płaska i Powiatem Augustowskim.

3. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Płaska.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 190/21

Wójta Gminy Płaska z dnia 16 marca 2021 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 25 ust. 1 i 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt 7 i art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 oraz z 2021 r. poz. 11 i poz. 234) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na nabycie, w drodze zakupu, nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka Nr 90/1 o pow. 0,0348 ha (użytek RVI), dla której Sąd Rejonowy w Augustowie prowadzi księgę wieczystą KW Nr SU1A/00001147/5, położonej w miejscowości Serwy, stanowiącej własność osoby fizycznej na rzecz Gminy Płaska z przeznaczeniem na poszerzenie drogi gminnej o Nr 122.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, na okres powyżej 3 lat.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), w związku z art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990, z 2021 r. poz. 11) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1** Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Płaska kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na okres powyżej 3 lat.

2. Przedmiotem dzierżawy, o której mowa w ust. 1, jest część nieruchomości gruntowej o powierzchni 300 m<sup>2</sup> położonej w miejscowości Serski Las, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działek o nr 42, 43/2, 43/3.

3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, o której mowa w ust. 2.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z przebiegu likwidacji i zatwierdzenia bilansu zamknięcia  
Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Płaskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie z przebiegu likwidacji Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Płaskiej stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Zatwierdzić sprawozdanie finansowe dotyczące zamknięcia Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Płaskiej:

- 1) Bilans samorządowego zakładu budżetowego stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 2) Rachunek zysków i strat stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
- 3) Zestawienie zmian w funduszu jednostki, stanowiące załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2020 roku Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Płaskiej uznaje się za zlikwidowany.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**



Płaska, dn. 31.12.2020 r.

**Sprawozdanie dotyczące likwidacji Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Płaskiej na mocy uchwały nr XIV/127/20 Rady Gminy Płaska w dnia 11 września 2020 r.**

Z dniem 01.10.2020 r. Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Płaskiej stał się Samorządowym Zakładem Gospodarki Komunalnej o nazwie SZGK w Płaskiej w likwidacji do dnia 31.12.2020 r.

Od dnia 01.10.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. SZGK w Płaskiej posługiwał się nazwą „Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Płaskiej w likwidacji”.

W miesiącu 10.2020 r. powiadomiono pracowników SZGK w Płaskiej o likwidacji Zakładu oraz zgodnie z uchwałą nr XIV/127/20 Rady Gminy Płaska §3 pkt 2 stosunek pracy pracowników likwidowanego Zakładu z dniem likwidacji ulega przekształceniu zgodnie z art. 23<sup>1</sup> ustawy Kodeks Pracy.

W miesiącu 10.2020 r. nastąpiło pisemne powiadomienie instytucji publicznych, kontrahentów, urzędów, rejestrów, przedsiębiorców odpowiednimi pismami o likwidacji SZGK w Płaskiej.

W miesiącu 12.2020 r. przez SZGK w Płaskiej w likwidacji, zostało wystane pisemne zawiadomienie wraz z prośbą do banku SBR w Szepietowie o/ Augustów o zlikwidowaniu konta bankowego należącego do SZGK w Płaskiej w dniu 31.12.2020 r. a zgromadzone środki pieniężne na ten dzień zostały przekazane na konto Urzędu Gminy w Płaskiej.

Inwentaryzacja – spis z natury, majątku posiadanego przez SZGK w Płaskiej w likwidacji został przekazany dnia 31.12.2020 r. Wójtowi Gminy Płaska.

Zamknięcie ksiąg rachunkowych nastąpiło w miesiącu 12.2020 r.

Dokumenty, akta należące do SZGK w Płaskiej zostały przekazane do Urzędu Gminy w Płaskiej dnia 31.12.2020 r.

Uregulowanie wymaganych należności oraz rozliczenie niedoborów – nadwyżek zostały wykonane do dnia 31.12.2020 r.

Sprawy pracownicze pracowników SZGK w Płaskiej w likwidacji zostały uregulowane do dnia 31.12.2020 r.

Pojazdy należące do SZGK w Płaskiej czyli

- Volkswagen T4 o nr rej. BAU 04GT,
- Autosan o nr rej. BAU S876,
- Iveco Magirus o nr rej. BAU 04864,
- Fiat Fiorino o nr rej. BAU 16712

zostały przekazane odrębnymi protokołami Wójtowi Gminy Płaska w dniu 31.12.2020 r.

Wyrejestrowanie nr NIP SZGK w Płaskiej nastąpiło w miesiącu 12.2020 r.

Wyrejestrowanie nr REGON SZGK w Płaskiej nastąpiło w miesiącu 12.2020 r.

Rozliczenie ewidencyjne płatnika ZUS SZGK w Płaskiej nastąpiło w miesiącu 12.2020 r.

KIEROWNIK  
Samorządowego zespołu Doradztwa Finansowego  
w Płaskiej w likwidacji  
*Emil Milewski*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SAMORZĄDOWY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W PŁASKIEJ PŁASKA</b>  16-326 PŁASKA	<b>BILANS</b> samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:  PŁASKA ul Płaska 53
		Wysłać bez pisma przewodniego. wersja robocza 2021-02-26
Numer identyfikacyjny REGON  <b>200136087</b>	sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	728 632,38	0,00	A Fundusz	732 642,27	0,00
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	863 692,33	0,00
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	728 632,38	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-131 050,06	0,00
A.II.1 Środki trwałe	728 632,38	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-131 050,06	0,00
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	658 287,77	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	70 344,61	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	25 884,03	0,00
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	25 884,03	0,00
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 908,38	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	969,34	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	3 920,04	0,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	19 086,27	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
KLEJPS MAGDA  
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-02-26  
(rok, miesiąc, dzień)  
wersja robocza

KIEROWNIK  
MILLEWSKI EMIL  
(kierownik jednostki)  
Emil Milewski

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	29 893,92	0,00	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	24 582,07	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	24 582,07	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 311,85	0,00			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	5 311,85	0,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

KLEJPS MAGDA  
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-02-26

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

KIEROWNIC  
MILLEWSKI EMIL  
(kierownik jednostki)  
Emil Milewski

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>758 526,30</b>	<b>0,00</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>758 526,30</b>	<b>0,00</b>

KLEJPS MAGDA  
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-02-26

(rok, miesiąc, dzień)  
wersja robocza

MILLEWSKI EMIL  
(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
KLEJPS MAGDA  
(główny księgowy)  
SJO BeSTia *Magda Klejps*

2021-02-26  
(rok, miesiąc, dzień)  
wersja robocza

**KIEROWNIK**  
MILLEWSKI EMIL  
(kierownik jednostki)  
*Emil Milewski*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SAMORZĄDOWY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W PŁASKIEJ PŁASKA</b>  16-326 PŁASKA	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>  <b>sporządzony na dzień 31-12-2020 r.</b>	Adresat: <b>PŁASKA ul Płaska 53</b> <b>URZĄD GMINY PŁASKA W PŁYNEŁO KANCELARIA OGÓLNA</b>	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>200136087</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>wersja robocza</b>  Hesć zał. .... Nr ew. ....	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	499 939,17	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	499 939,17	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	630 989,23	0,00	
B.I. Amortyzacja	133 366,92	0,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	119 881,54	0,00	
B.III. Usługi obce	46 568,84	0,00	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	264 119,29	0,00	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	52 929,64	0,00	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	14 123,00	0,00	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-131 050,06	0,00	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
KLEJPS MAGDA  
główny księgowy  
Magda Klejps

2021-02-26  
rok, miesiąc, dzień

**KIEROWNIK**  
MILLEWSKI EMIL  
kierownik jednostki  
Emil Milewski

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-131 050,06	0,00
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-131 050,06	0,00
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-131 050,06	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
KLEJPS MAGDA  
główny księgowy  
*Magda Klejps*

2021-02-26  
rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK  
Samorząd: MILLEWSKI EMIL  
kierownik jednostki  
*Emil Milewski*

SJO BeSTia

wersja robocza

Strona 2 z 3



Wyjaśnienia do sprawozdania

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
KLEJPS MAGDA  
główny księgowy  
*Magda Klejps*

2021-02-26  
rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK  
Sumaryczny  
MILLEWSKI EMIL  
" kierownik jednostki  
*Emil Milewski*

SJO BeSTia

wersja robocza

Strona 3 z 3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SAMORZĄDOWY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W PŁASKIEJ</b>  PŁASKA  16-326 PŁASKA	Zestawienie zmian w funduszu jednostki   <b>sporządzone na dzień 31-12-2020 r.</b>	Adresat:  <b>PŁASKA ul Płaska 53</b> <b>URZĄD GMINY PŁASKA</b> <b>WPŁYNEŁO</b> <b>KANCELARIA OGÓLNA</b>	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>200136087</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>wersja robocza</b>  Mość zał. .... Nr ew. ....	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		887 850,16	0,00
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		113 603,53	0,00
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		0,00	0,00
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		113 603,53	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		137 761,36	0,00
I.2.1. Strata za rok ubiegły		137 761,36	0,00
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		0,00	0,00
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		<b>863 692,33</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
KLEJPS MAGDA  
główny księgowy  
Magda Klejps

2021-02-26  
rok, miesiąc, dzień

**KIEROWNIK**  
MILLEWSKI EMIL  
kierownik jednostki  
Emil Millewski

III.	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	-131 050,06	0,00
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-131 050,06	0,00
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	732 642,27	0,00

GŁÓWNY KSIEGOWY  
KLEJPS MAGDA  
główny księgowy

2021-02-26  
rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK  
MILLEWSKI EMIL  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

GŁÓWNY KSIĘGOWY

KLEJPS MAGDA  
główny księgowy

2021-02-26

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK

MILLEWSKI EMIL  
kierownik jednostki

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej poprzez likwidację jej Filii w Gruszkach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 89 ust. 1 ust. 3 i ust. 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910, poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 31 sierpnia 2021 r. przekształca się Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Płaskiej poprzez likwidację jej Filii w Gruszkach (o strukturze organizacyjnej: klasy I-III z oddziałem przedszkolnym).

**§ 2.** 1. Uczniom zlikwidowanej Szkoły Filialnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej zapewnia się dowóz i możliwość kontynuowania nauki w ośmioklasowej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej.

2. Obwód dla uczniów likwidowanej szkoły zostanie określony odrębną uchwałą.

**§ 3.** 1. Majątek zlikwidowanej Szkoły Filialnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej pozostaje własnością Gminy Płaska.

2. Dokumentacja Szkoły Filialnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej znajdującej się w miejscowości Gruszki, w tym dokumentacja przebiegu nauczania pozostaje w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) do właściwości rady Gminy należy m. in. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących: tworzenia, likwidacji, reorganizacji, przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910z późn. zm.) szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także kształcące w tym samym lub zbliżonym zawodzie.

Ze względu na fakt, że do Filii Szkoły Podstawowej nie uczęszczają od 2012 roku żadne dzieci oraz nie ma perspektyw na poprawę sytuacji demograficznej, organ prowadzący wszczął procedurę przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej poprzez likwidację jej Filii w Gruszkach. Likwidacja filii pozwoli na wdrożenie najbardziej optymalnej polityki oświatowej dostosowanej do możliwości samorządu i warunków bazy lokalowej.

Organ prowadzący rozpoczynając procedurę likwidacji szkoły wypełnił dyspozycje określone w art. 89 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.) poprzez:

1) podjęcie Uchwały Nr V/137/20 Rady Gminy Płaska z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej poprzez likwidację jej Filii w Gruszkach;

2) projekt uchwały o zamiarze likwidacji szkoły został przedłożony związkom zawodowym nauczycieli działającym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej - organizacja zdecydowała o niezajęciu stanowiska w przedmiotowej sprawie;

3) poinformowanie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej o zamiarze przekształcenia Szkoły Podstawowej w Płaskiej poprzez likwidację jej Filii w Gruszkach;

4) poinformowanie rodziców o planowanej likwidacji szkoły;

5) przekazanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty Uchwały Nr V/137/20 Rady Gminy Płaska z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej poprzez likwidację jej Filii w Gruszkach z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie;

6) uzyskanie od Podlaskiego Kuratora Oświaty pozytywnej opinii w sprawie planowanej likwidacji szkoły - pismo z dnia 8 marca 2021 r. (znak pisma: DKS.542.5.2021).

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im.  
Jana Pawła II w Płaskiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) i art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, r. poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Uchwały Nr VII/62/19 Rady Gminy Płaska z dnia 24 września 2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust. 5 i ust. 6 o treści:

„5. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji punktu przedszkolnego opracowany przez Dyrektora Szkoły do 15 maja każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w arkuszu Dyrektor sporządza aneks, który zatwierdza organ prowadzący.”.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości wskazanym przedsiębiorcom, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 15q ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, poz. 2112, poz. 2123, poz. 2157, poz. 2255, poz. 2275, poz. 2320, poz. 2327, poz. 2338, poz. 2361 i poz. 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, poz. 159 i poz. 180) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przedłuża się terminy płatności rat podatku od nieruchomości przedsiębiorcom, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.

**§ 2.** Termin płatności rat podatku od nieruchomości płatnych w kwietniu, maju i czerwcu 2021 r. przedłuża się do 30 września 2021 r.

**§ 3.** Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, powinien złożyć do 15 kwietnia 2021 r. oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Alicja Polkowska**



Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska z dnia ..... 2021 r.

.....  
imię i nazwisko/nazwa producenta

.....  
adres

.....  
NIP

.....  
telefon

.....  
adres e-mail

**Wójt Gminy Płaska**  
**Płaska 53**  
**16-326 Płaska**

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ponoszę negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 mające bezpośredni wpływ na płynność finansową prowadzonego przedsiębiorstwa.

### Pouczenie:

Art. 56. § 1 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2021 r. poz. 408): „Podatnik, który składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie.”

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis podatnika

Oświadczenie można złożyć:

- a) w formie elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą EPUAP organu podatkowego, podpisany profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- b) w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska.

### **Ważne!**

Ze względu na rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.) oraz wprowadzone ograniczenia, wniosku nie należy dostarczać osobiście do tut. Urzędu.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 190/21

Wójta Gminy Płaska z dnia 16 marca 2021 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Płaska w 2021 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii, Stowarzyszenia Opieki nad Zwierzętami oraz dzierżawców obwodów łowieckich uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Płaska w 2021 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

## **Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Płaska na 2021 rok**

### **§ 1. Celem Programu jest:**

- 1) zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w rozumieniu art. 4 pkt. 17 ustawy o ochronie zwierząt, w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w Schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
- 9) edukację mieszkańców gminy w zakresie opieki nad zwierzętami;
- 10) plan sterylizacji lub kastracji zwierząt w gminie Płaska, przy pełnym poszanowaniu praw właścicieli zwierząt lub innych osób, pod których opieką zwierzęta pozostają.

### **§ 2. Wykonawcami programu są:**

- 1) Gmina Płaska;
- 2) Schronisko dla zwierząt;
- 3) Organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje działające na terenie Gminy Płaska, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt we współpracy z organami gminy.

**§ 3.** Funkcję koordynatora działań podejmowanych w ramach niniejszego Programu pełni wieloosobowe stanowisko pracy ds. rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska, utrzymania porządku i czystości, gospodarki odpadami, gospodarki komunalnej i wodnej Urzędu Gminy Płaska współpracując w tym zakresie z organami Inspekcji Weterynaryjnej i lekarzem weterynarii.

**§ 4. 1.** W 2021 roku Gmina kontynuować będzie współpracę z Pensjonatem dla zwierząt "Cyganowo" ul. Mickiewicza 44, 16-500 Sejny w celu zapewnienia bezdomnym zwierzętom domowym miejsca w schronisku dla zwierząt - to jest takim, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone i nie ma możliwości ustalenia ich właścicieli lub innych osób, pod których opieką zwierzęta dotychczas przebywały.

2. Wszystkie psy trafiające do schroniska poddawane będą zabiegowi sterylizacji lub kastracji, o ile wcześniej nie zostały poddane takiemu zabiegowi, o ile nie ma przeciwwskazań ze strony lekarza weterynarii opiekującego się schroniskiem.

3. Gmina nadal współpracować będzie z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Gminy Płaska zajmującymi się ochroną zwierząt w zakresie: poszukiwania nowych właścicieli, dokarmiania zwierząt, propagowania ulotek związanych z ograniczeniem bezdomności zwierząt, prowadzenia edukacji w zakresie ochrony zwierząt - cały rok.

### **§ 5. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Płaska następuje poprzez:**

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt w szczególności psów na terenie Gminy Płaska ma charakter interwencyjny i dokonywane będzie w zależności od zaistniałej potrzeby, przede wszystkim po zgłoszeniu do stanowiska ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska;
- 2) odłowieniem objęte będą bezdomne zwierzęta pozostawione bez opieki, w stosunku do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właścicieli lub innej osoby, pod której opieką dotychczas pozostawały, a stwarzające

zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub innych zwierząt oraz potrzebujące natychmiastowej pomocy tj. chore, kontuzjowane, a także potrącone przez pojazdy mechaniczne;

- 3) bezdomne odłowione zwierzęta są dostarczane do Pensjonatu dla zwierząt "Cyganowo" ul. Mickiewicza 44, 16-500 Sejny, z którym Gmina ma zawartą stosowną umowę;
- 4) każde odłowione bezdomne zwierzę będzie miało zapewnioną opiekę weterynaryjną przez lekarza weterynarii;
- 5) wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywa się na telefoniczne wezwanie lub pisemne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

**§ 6. 1.** Opieka nad kotami wolno żyjącymi realizowana jest poprzez:

- 1) ustalenie miejsc, w których przebywają koty wolno żyjące;
- 2) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących wymagających leczenia (po wypadkach drogowych);
- 3) zapewnienie dokarmiania w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowotności tej populacji w okresie występowania niedostatku żeru naturalnego oraz wody pitnej w miejscach ich przebywania.

**§ 7. 1.** Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów poprzez:

- 1) pokrywanie kosztów sterylizacji samic lub kastracji samców psów lub kotów mieszkańcom Gminy Płaska, którzy zadeklarowali chęć adopcji bezdomnego zwierzęcia;
- 2) pokrywanie kosztów badania ogólnego stanu zdrowia, szczepień profilaktycznych, pobytu w lecznicy przez okres rekonwalescencji oraz sterylizacji lub kastracji bezdomnych zwierząt, a w szczególności psów oraz wolno żyjących kotów przebywających na terenie gminy;
- 3) zapewnienie właścicielom psów lub kotów sterylizacji samic lub kastracji samców;
- 4) określa się następujące zasady dofinansowania zabiegów, o których mowa w pkt. 3:
  - a) dofinansowanie przysługuje tylko mieszkańcom Gminy Płaska, do zwierząt stanowiących ich własność;
  - b) Gmina Płaska zawarła umowę cywilnoprawną z zakładem leczniczym dla zwierząt oraz z Związkiem Komunalnym Biebrza na dokonywanie zabiegów kastracji lub sterylizacji finansowanych z budżetu Gminy Płaska i Związku Komunalnego Biebrza, podmiot wybierany jest w postępowaniu zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
  - c) właściciel chcący poddać zabiegowi posiadane zwierzę zgłasza się po wniosek do Urzędu Gminy Płaska, następnie do zakładu leczniczego dla zwierząt, z którym Gmina Płaska ma zawartą ww. umowę na świadczenie usług w celu przeprowadzenia zabiegu;
  - d) na warunkach określonych w umowie, kastracja i sterylizacja psów oraz kotów, będzie dokonywana pod warunkiem udziału własnego właściciela zwierzęcia w wysokości 30 zł do kosztów zabiegu;
  - e) zabiegi sterylizacji lub kastracji dofinansowywane są tylko właścicielom psów, którzy dopełnili obowiązków zaszczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

2. Gmina Płaska może prowadzić działania edukacyjne mające na celu podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie obowiązków, jakie ciążą na osobach utrzymujących lub hodujących psy albo koty, między innymi poprzez ulotki, plakaty, zajęcia edukacyjne, konkursy, audycje.

3. Zachęcanie nauczycieli w szkołach i przedszkolach z terenu Gminy Płaska do włączenia do treści programowych w dziedzinie ochrony środowiska zagadnień związanych z humanitarnym traktowaniem zwierząt oraz ich prawidłową opieką.

**§ 8. 1.** Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt prowadzi schronisko poprzez działania zmierzające do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawanie do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe.

2. Gmina również prowadzi działania prowadzące do pozyskiwania osób chętnych do adopcji tj. zamieszczanie ogłoszeń o adopcji na tablicach ogłoszeń oraz w gazecie lokalnej „Głos Płaskiej”.

**§ 9.** Bezdomne zwierzęta z terenu Gminy Płaska, po zabiegu sterylizacji lub kastracji przekazywane będą nowym właścicielom posiadającym odpowiednie warunki do utrzymywania zwierząt domowych, pod warunkiem przyjęcia pełnej odpowiedzialności właścicielskiej za przekazane zwierzę.

**§ 10.** Usypianie ślepych miotów:

- 1) usypieniu mogą podlegać wyłącznie zwierzęta, które są jeszcze ślepe i nie ma możliwości zapewnienia dla nich właścicieli;
- 2) pensjonat dla zwierząt "Cyganowo" ul. Mickiewicza 44, 16 – 500 Sejny jest pod stałą opieką weterynaryjną, z którą ma zawartą umowę – jest to HIRON - Lecznica dla zwierząt Leszek Czokajło, Żurawia 46, 16-300 Augustów;
- 3) lekarz weterynarii decyduje o usypianiu ślepych miotów.

**§ 11. 1.** Gmina Płaska w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich, ma zawarte porozumienie z rolnikiem w z Gminy Płaska w formie gotowości do przyjęcia takich zwierząt, bez wynagrodzenia, ale ze zwrotem kosztów realizacji zadania.

2. Jest to gospodarstwo w miejscowości Rubcowo 6, 16 – 326 Płaska, do którego będą przewożone zwierzęta gospodarskie traktowane niehumanitarnie odebrane właścicielowi lub opiekunowi na podstawie decyzji Wójta Gminy Płaska zgodnie z art. 7 ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122 z późn. zm.).

**§ 12.** Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt realizuje Gmina poprzez podpisanie umowy zlecenia z Wet Ekspres Serwis Wojdacki Grzegorz, Podmacharce 10, 16-326 Płaska na całodobową opiekę weterynaryjną w roku 2021.

**§ 13.** Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w budżecie gminy na 2021 r. w wysokości 25.000 zł.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Płaska na lata 2021 - 2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) w związku z art. 6 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, poz. 956) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Płaska na lata 2021 - 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XIV/130/20 Rady Gminy Płaska z dnia 11 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2020 - 2027.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....

**GMINNY PROGRAM  
PRZECIWDZIAŁANIA  
PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ  
OCHRONY OFIAR PRZEMOCY  
W RODZINIE GMINY PŁASKA  
NA LATA 2021-2027**



## SPIS TREŚCI

<b>WPROWADZENIE</b> .....	<b>2</b>
PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE W ŚWIETLE POLSKIEGO PRAWA.....	3
PRZEMOC W RODZINIE – CHARAKTERYSTYKA PROBLEMU .....	4
ZJAWISKO PRZEMOCY W RODZINIE W SKALI OGÓLNOPOLSKIEJ .....	6
<b>CZĘŚĆ DIAGNOSTYCZNA</b> .....	<b>8</b>
CHARAKTERYSTYKA GMINY PŁASKA.....	8
ZASOBY UMOŻLIWIAJĄCE PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY PŁASKA .....	11
DIAGNOZA PROBLEMU PRZEMOCY W RODZINIE NA TERENIE GMINY PŁASKA .....	14
ANALIZA SWOT .....	17
<b>CZĘŚĆ PROGRAMOWA</b> .....	<b>19</b>
CELE, ZADANIA I REALIZATORZY PROGRAMU .....	19
ADRESACI PROGRAMU .....	25
ZAKŁADANE REZULTATY .....	25
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA .....	26
HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU .....	27
EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU .....	29
<b>WNIOSKI KOŃCOWE</b> .....	<b>29</b>



## WPROWADZENIE

Przemoc w rodzinie, rozumiana jako przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna lub ekonomiczna jest istotnym problemem społecznym, występującym we wszystkich grupach społecznych. Przemoc jest często problemem ukrytym, któremu towarzyszą inne dysfunkcje w rodzinie. Skutki przemocy u dorosłych osób oraz dzieci są wielowymiarowe, często na całe życie, począwszy od charakteryzującego osoby pokrzywdzone zespołu stresu pourazowego, poprzez choroby psychosomatyczne i psychiczne, nerwice lękowo-depresyjne, po różnego rodzaju zaburzenia zachowania, a także uzależnienia.

Zgodnie z Preambułą ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przemoc w rodzinie narusza podstawowe prawa człowieka, w tym prawo do życia i zdrowia oraz poszanowania godności osobistej, a władze publiczne mają obowiązek zapewnić wszystkim obywatelom równe traktowanie i poszanowanie ich praw i wolności. Natomiast Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1517) określa czyny zabronione, które mogą stanowić akt przemocy domowej, za które przewiduje karę pozbawienia wolności.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do zadań własnych każdej gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Kolejne obowiązki przypisane gminie przez ustawodawcę to:

- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szczególnie poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą,
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Zatem redakcja niniejszego dokumentu stanowi wypełnienie jednego ze wskazań ustawy, pozwala jednocześnie na dokonanie szczegółowej analizy problemu oraz prezentuje konkretne metody przeciwdziałania przemocy w rodzinie występującej w społeczności lokalnej. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie jest kontynuacją działań podejmowanych w ramach

realizacji wcześniejszego dokumentu. Istotnym elementem programu jest zatem dalsze wprowadzanie w życie działań mających na celu z jednej strony podnoszenie świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy w rodzinie oraz promowanie metod wychowawczych bez używania przemocy, a z drugiej strony zapewnienie ochrony i udzielanie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, a także upowszechnianie informacji o możliwościach i formach udzielania pomocy zarówno osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, jak i stosującym przemoc.

## **PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE W ŚWIETLE POLSKIEGO PRAWA**

Poniżej wymieniono podstawowe akty prawne podejmujące temat przeciwdziałania przemocy i regulujące postępowanie różnych podmiotów w stosunku do osób doznających i stosujących przemoc w rodzinie. Stanowią one również fundament prawny dla zapisów Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Należą do nich:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.);
- Ustawa z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 159);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 41);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2050);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 360 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 155).

## **PRZEMOC W RODZINIE - CHARAKTERYSTYKA PROBLEMU**

Przemoc w rodzinie jest poważnym zaburzeniem funkcjonowania rodziny, prowadzącym do naruszeń norm moralnych i prawnych. Osobami doznającymi przemocy domowej najczęściej są kobiety, dzieci, osoby chore i niepełnosprawne. Przemoc w rodzinie została zdefiniowana w art. 2 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zgodnie z tą definicją przez przemoc w rodzinie należy rozumieć wszelkie jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób w rodzinie, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą. Przemoc w rodzinie charakteryzuje się tym, że:

1. jest intencjonalna – przemoc jest zamierzonym działaniem człowieka i ma na celu kontrolowanie i podporządkowanie ofiary;
2. siły są nierówne – w relacji jedna ze stron ma przewagę nad drugą, ofiara jest słabsza, a sprawca silniejszy;
3. narusza prawa i dobra osobiste – sprawca wykorzystuje przewagę siły i narusza podstawowe prawa ofiary (np. do wolności, do nietykalności osobistej, do godności, szacunku itp.);
4. powoduje cierpienie i ból – sprawca naraża zdrowie i życie ofiary na poważne szkody, doświadczanie bólu i cierpienia jednocześnie sprawiając, że ofiara ma mniejszą zdolność do samoobrony.

Przemoc w rodzinie może przybierać różne formy. Wyszczególnia się następujące rodzaje przemocy:

1. przemoc fizyczna – jej celem jest zadanie ofierze bólu fizycznego, uszkodzenie jej ciała, pogorszenie jej zdrowia i pozbawienie ją życia;
2. przemoc psychiczna – to zachowanie, którego celem jest umniejszanie poczucia własnej wartości ofiary, wzbudzanie w niej strachu;
3. przemoc seksualna – to zachowanie zmuszające ofiarę do podjęcia niechcianych zachowań seksualnych i zdeprecjonowania jej seksualności;
4. przemoc ekonomiczna – to każde zachowanie, którego celem jest ekonomiczne uzależnienie ofiary od sprawcy;
5. zaniedbanie – to ciągle niezaspakajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych.

Na cykl przemocy składają się trzy następujące po sobie fazy:

1. faza narastania napięcia – początkiem cyklu jest zwykle wyczuwalny wzrost napięcia, narastają sytuacje konfliktowe;
2. faza ostrej przemocy – następuje wybuch agresji, sprawca przemienia się w kata, może dokonać strasznych czynów nie zwracając uwagi na krzywdę innych;
3. faza miodowego miesiąca – to czas skruchy i okazywania miłości, sprawca zaczyna dostrzegać to, co się wydarzyło, próbuje załagodzić sytuację, przeprosza, obiecuje poprawę, staje się uczynny i miły, pozwala ofiarom uwierzyć, że teraz będzie inaczej.

Przemoc w rodzinie jest zjawiskiem złożonym, wieloaspektowym, rozpatrywanym w czterech perspektywach: prawnej, psychologicznej, moralnej oraz społecznej. Dlatego przeciwdziałanie jej wymaga podejścia interdyscyplinarnego.

Z punktu widzenia prawa, przemoc uznawana jest za przestępstwo, co zobowiązuje służby policyjne i wymiar sprawiedliwości do interweniowania, podejmowania działań na rzecz ochrony ofiar, ścigania i karania sprawców. Aspekt psychologiczny zwraca uwagę na mechanizmy przemocy w rodzinie, relacje między doznającym a stosującym przemoc, odczuwane przez doświadczających skutki przemocy, a także na możliwości wyjścia z przemocy. Spojrzenie od strony moralnej odwołuje się do wartości, takich jak: poszanowanie życia ludzkiego, zdrowia i godności ludzkiej. W bezpośrednim kontakcie z osobami doznającymi przemocy czy stosującymi

przemoc w rodzinie, ważne jest rozumienie przemocy na każdej płaszczyźnie. Każda osoba podejmująca się pracy z pokrzywdzonymi czy stosującymi przemoc, powinna robić to zgodnie ze swoim przygotowaniem zawodowym i możliwościami instytucji, jaką reprezentuje.

## ZJAWISKO PRZEMOCY W RODZINIE W SKALI OGÓLNOPOLSKIEJ

Według informacji Biura Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji, w 2019 roku policjanci wypełnili ogółem 74 313 formularzy „Niebieskie Karty-A”. Liczba wypełnionych formularzy „Niebieskie Karty-A” była o 1,59% większa w stosunku do 2018 roku (73 153). W 2019 roku na terenie kraju odnotowano 61 076 wypełnionych przez Policję formularzy wszczynających procedurę „Niebieskie Karty”, co stanowi 82,19% ogólnej liczby wypełnionych przez Policję w tym czasie formularzy „Niebieskie Karty-A”. W 2018 roku formularzy wszczynających procedurę było 59 829, z kolei w roku 2017 – 61 980. Z powyższego wynika, że w 2019 roku nastąpił wzrost liczby wypełnionych przez Policję formularzy wszczynających procedurę „Niebieskie Karty” w stosunku do 2018 roku (o 1 247) i spadek w odniesieniu do 2017 roku (o 904).

Analizując dane za 2019 rok należy stwierdzić, że podobnie jak w latach ubiegłych zdecydowanie większą liczbę formularzy „Niebieska Karta – A” policjanci wypełnili na terenach miejskich niż wiejskich. Różnica kształtowała się na poziomie 11 893 formularzy. Analiza danych statystycznych daje podstawę do stwierdzenia, że w 2019 roku największą grupę osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie stanowiły kobiety (65 195 osób), co stanowiło 74,06% ogółu ofiar przemocy w rodzinie. W dalszej kolejności pozostają osoby małoletnie 12 161 osób (13,81% ogółu) oraz mężczyźni 10 676 osób (12,13% ogółu). Przy czym spadek odnotowano tylko wobec osób małoletnich (o 243 osoby). W odniesieniu do kobiet i mężczyzn odnotowano wzrost (odpowiednio o 0,21% i 0,04%).

W 2019 roku odnotowano wzrost ogólnej liczby osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie. Liczba ta wyniosła 74 910 osób, co w stosunku do 2018 roku (73 654 osoby) dało wzrost o 1 252 osoby (1,71%), z kolei w stosunku do 2017 roku (76 206 osób) spadek o 1 296 osób (1,70%).

Z przedstawionych danych wynika, że w 2019 roku dominującą grupą osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie byli mężczyźni. Mężczyźni stanowili 90,97% ogółu. Kolejną w zakresie liczebności grupą są kobiety, które stanowią 8,61% ogólnej liczby osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie.

Z analizy danych statystycznych gromadzonych przez Policję wynika, iż większość osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, działała będąc pod wpływem alkoholu (42 583 osoby). Osoby te stanowiły 56,85% ogólnej liczby osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc. W 2019 roku ogólna liczba osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie będących pod wpływem alkoholu spadła o 1,39% w stosunku do 2018 roku.

Celem zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, wobec którego istniało podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, w 2019 roku Policja podjęła reakcję w postaci umieszczenia go w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W 2019 roku odnotowano 309 takich przypadków na terenie całego kraju. Z kolei rok wcześniej do takich sytuacji doszło 427 razy.

## CZĘŚĆ DIAGNOSTYCZNA

### CHARAKTERYSTYKA GMINY PŁASKA

Płaska to gmina o charakterze wiejskim, położona w północno-wschodniej części województwa podlaskiego, w powiecie augustowskim. Graniczy z Białorusią, miastem Augustów oraz z gminami: Augustów, Giby, Lipsk, Nowinka i Sztabin. Jej siedzibą jest wieś Płaska. Powierzchnia Gminy obejmuje 373 km<sup>2</sup>, co stanowi 22,5% powierzchni powiatu. Administracyjnie składa się z 15 sołectw.

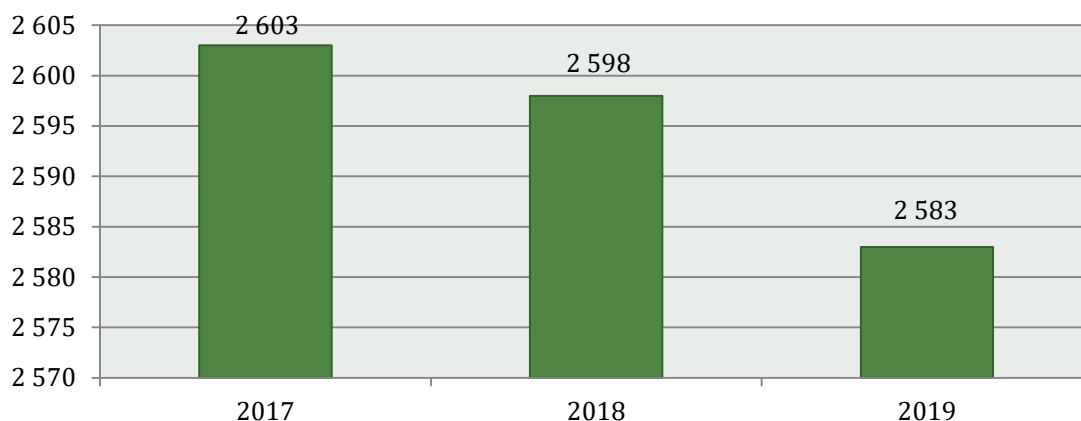
**Rysunek 1. Położenie gminy Płaska na mapie powiatu augustowskiego**



Źródło: <https://www.osp.org.pl/>

Gmina Płaska charakteryzuje się dużą atrakcyjnością ze względu na występujące na jej terenie liczne jeziora i rzeki. Większość obszaru Gminy objęta jest różnymi formami ochrony prawnej, gdzie obszary chronionego krajobrazu zajmują 60% powierzchni Gminy, a 1,6% jej terytorium obejmują rezerваты przyrody.

Gminę Płaska zamieszkuje 2 583 osoby (stan na 31.12.2019 roku). Na przestrzeni ostatnich trzech lat liczba mieszkańców ulegała systematycznemu zmniejszeniu – w stosunku do 2017 roku spadła się o 0,8%. Gęstość zaludnienia w Gminie kształtuje się na poziomie 7 osób/km<sup>2</sup> i przybiera taką samą wartość jak w poprzednich latach. Gminę zamieszkuje więcej kobiet niż mężczyzn, a współczynnik feminizacji wynosi 95, co oznacza, że na każdych 100 mężczyzn przypada 95 kobiet.

**Wykres 1. Liczba mieszkańców gminy Płaska w latach 2017-2019**

Źródło: <https://bdl.stat.gov.pl/>

Przyrost naturalny, czyli różnica między liczbą urodzeń żywych, a liczbą zgonów jest w gminie Płaska ujemny i wynosi -4 (stan na koniec 2019 roku), co odpowiada przyrostowi naturalnemu -1,54 na 1000 mieszkańców. Na przestrzeni ostatnich trzech lat przyrost naturalny zawsze przyjmował wartości ujemne, jednak można zauważyć pozytywną tendencję w tym zakresie, ponieważ ujemny przyrost naturalny nie ulega pogłębieniu.

**Tabela 1. Przyrost naturalny w gminie Płaska na przestrzeni lat 2017-2019**

wyszczególnienie	2017	2018	2019
urodzenia żywe	13	23	21
zgony	35	33	25
przyrost naturalny	-22	-10	-4

Źródło: <https://bdl.stat.gov.pl/>

Struktura ludności w gminie Płaska według ekonomicznych grup wieku (stan na koniec 2019 roku) przedstawia się następująco:

- 16,1% mieszkańców jest w wieku przedprodukcyjnym – 14 lat i mniej;
- 61,9% mieszkańców Gminy jest w wieku produkcyjnym – dla kobiet jest to między 15-59 rokiem życia, a dla mężczyzn między 15-64;
- 22,1% mieszkańców jest w wieku poprodukcyjnym (kobiety – 60 lat i więcej, mężczyźni - 65 lat i więcej).

Poniższa tabela przedstawia ekonomiczne grupy wieku w gminie Płaska. Na przestrzeni lat 2017-2019 dostrzegalny jest stopniowy wzrost udziału osób w wieku poprodukcyjnym w ogólnej liczbie ludności. Odsetek osób w wieku przedprodukcyjnym oraz udział osób w wieku produkcyjnym spada.



**Tabela 2. Udział ludności według ekonomicznych grup wieku w ogólnej liczbie ludności w latach 2017-2019 (w procentach)**

wyszczególnienie	2017	2018	2019
wiek przedprodukcyjny	16,7	16,5	16,1
wiek produkcyjny	62,0	62,1	61,9
wiek poprodukcyjny	21,3	21,4	22,1

Źródło: <https://bdl.stat.gov.pl/>

Infrastruktura sportowa, rekreacyjna, czy kulturalna to ważny aspekt funkcjonowania gminy, który ma za zadanie podnosić jakość życia mieszkańców. Działalność kulturalną na terenie gminy Płaska prowadzi między innymi Gminny Ośrodek Kultury w Płaskiej. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury, a w jego skład wchodzi: budynek Centrum Informacji Turystycznej i GOK, Stadion Sportowy (stadion lekkoatletyczny, boisko piłkarskie, kort tenisowy, boisko do piłki plażowej), budynek trybun z zapleczem, parking gminny przy budynku CIT, ścieżka rowerowo-narciarska wzdłuż Kanału Augustowskiego oraz sześć Świetlic Wiejskich znajdujących się w miejscowościach: Dalny Las, Gruszki, Mołowiste, Płaska, Rudawka i Strzelcowizna oraz 4 plaże gminne.

Promocją i upowszechnianiem czytelnictwa, popularyzacją literatury, udzielaniem informacji oraz profesjonalną pomocą użytkownikom w poszukiwaniu wiadomości zajmuje się Gminna Biblioteka Publiczna w Płaskiej.

Gmina Płaska jest organem prowadzącym dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej. W zasobach infrastruktury społecznej Gminy znajduje się 1 przedszkole wraz z 3 oddziałami przedszkolnymi przy szkołach, dysponującymi 50 miejscami.

## ZASOBY UMOŻLIWIAJĄCE PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY PŁASKA

Działaniami mającymi na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w gminie Płaska zajmuje się Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Zespół Interdyscyplinarny tworzy wójt powołując do niego przedstawicieli: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi oraz prokuratorzy. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.):

1. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
  - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
  - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
  - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
  - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
  - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Dane na temat zasobów instytucjonalnych umożliwiających realizację Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Płaska na lata 2021-2027 wraz z obszarami ich działania przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela 3. Dane na temat zasobów instytucjonalnych umożliwiających realizację Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie wraz z obszarami ich działania**

Instytucja	Obszar działania
<p><b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesna diagnoza,</li> <li>– poradnictwo,</li> <li>– udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego,</li> <li>– wydawanie ulotek edukacyjno-informacyjnych,</li> <li>– organizowanie pomocy psychologicznej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,</li> <li>– prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych,</li> <li>– udział w ogólnopolskich kampaniach społecznych związanych z profilaktyką przemocy i uzależnień,</li> <li>– obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,</li> <li>– uczestnictwo w realizacji procedury „Niebieskie Karty”.</li> </ul>
<p><b>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja działań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.</li> </ul>
<p><b>Placówki oświatowe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesna diagnoza,</li> <li>– uczestnictwo w realizacji procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>– realizacja projektów profilaktycznych podejmujących problematykę przemocy,</li> <li>– udział w kampaniach edukacyjno-informacyjnych.</li> </ul>
<p><b>Komenda Powiatowa Policji</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uczestnictwo w realizacji procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>– podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.</li> </ul>
<p><b>Służba zdrowia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesna diagnoza,</li> <li>– przekazywanie informacji na temat różnych form pomocy,</li> <li>– uczestnictwo w realizacji procedury „Niebieskie Karty”.</li> </ul>
<p><b>Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i grupy robocze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diagnozowanie problemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,</li> <li>– podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,</li> <li>– inicjowanie interwencji w środowiskach dotkniętych przemocą w rodzinie,</li> <li>– rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc,</li> <li>– opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,</li> <li>– monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,</li> <li>– dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,</li> <li>– realizacja procedury „Niebieskie Karty”.</li> </ul>
--	--

*Źródło: opracowanie własne*

Można wyróżnić także podmioty będące pomocne w rozwiązywaniu problemów dotyczących przemocy, między innymi w zakresie prowadzenia działalności profilaktycznej, takie jak:

- instytucje kultury, sportu i rekreacji oraz świetlice wiejskie,
- instytucje kościelne,
- lokalne organizacje pozarządowe.

Na terenie gminy Płaska pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz osobom doznającym przemocy w rodzinie udziela Punkt Konsultacyjno-Informacyjny działający przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Osoby doświadczające przemocy w rodzinie mogą korzystać na terenie Gminy ze specjalistycznej pomocy psychologicznej i pedagogicznej specjalisty w zakresie pracy z rodziną oraz specjalisty w zakresie pomocy ofiarom przemocy w formie interwencji kryzysowej, krótkoterminowej terapii, spotkań indywidualnych lub grupowych, którą zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płaskiej.

W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia, osoby doznające przemocy (dorośli i dzieci) mają zapewnioną możliwość schronienia w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie przy PCPR w Suwałkach. Osoby doświadczające przemocy korzystają również z pomocy w formie pracy socjalnej.

Osobom, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie lub zostali skazani za przestępstwo przemocy w rodzinie, oferowana jest pomoc w postaci konsultacji specjalistycznej w PCPR w Augustowie, terapii dla osób uzależnionych oraz zajęć korekcyjno-edukacyjnych.

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w zakresie realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie współpracuje z osobami zawodowo zajmującymi się problemem przemocy w rodzinie na szczeblu gminnym oraz powiatowym, do których należą m.in.:

- pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- psycholodzy i pedagodzy,
- funkcjonariusze Policji,
- kuratorzy społeczni oraz zawodowi,
- pracownicy socjalni,
- prawnicy,
- lekarze pierwszego kontaktu,
- członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## **DIAGNOZA PROBLEMU PRZEMOCY W RODZINIE NA TERENIE GMINY PŁASKA**

W 2019 roku z powodu przemocy w rodzinie pomoc Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płaskiej nie otrzymała żadna rodzina. Sytuacja wygląda podobnie jeśli chodzi o liczbę osób korzystających z pomocy społecznej z powodu alkoholizmu.

Kolejną analizowaną kwestią są dane statystyczne dotyczące działań Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i grup roboczych w latach 2017-2019. W 2019 roku liczba posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego wyniosła 4, czyli znacznie mniej niż w latach 2017-2018. Liczba powołanych grup roboczych w 2019 roku kształtowała się na poziomie 1 co oznacza, że w stosunku do lat poprzednich przyjęła taką samą wartość. Na przestrzeni lat 2017-2019 dostrzegalny jest również systematyczny spadek liczby posiedzeń grup roboczych – w 2017 roku było to 20 spotkań, w 2018 roku 10, z kolei w 2019 roku 4. Dane w tym zakresie przedstawione zostały w poniższej tabeli.

**Tabela 4. Dane statystyczne dotyczące działań Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i grup roboczych w latach 2017-2019**

L.P.	wyszczególnienie	2017	2018	2019
1	liczba posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego	24	10	4
2	liczba utworzonych grup roboczych	1	1	1
3	liczba posiedzeń grup roboczych	20	10	4

Źródło: Sprawozdanie z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za 2017, 2018 i 2019 rok

W 2019 roku objętych pomocą Zespołu Interdyscyplinarnego było 5 rodzin, czyli o 3 rodziny mniej niż w roku ubiegłym i w roku 2017. Liczba osób, którym Zespół udzielił pomocy na przestrzeni ostatnich trzech lat również uległa spadkowi – w stosunku do 2017 roku zmniejszyła się o 38%. W latach 2017-2019 pomocą ZI objęta była 1 osoba starsza.

**Tabela 5. Liczba osób i rodzin objętych pomocą Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w latach 2017-2019**

L.P.	wyszczególnienie	2017	2018	2019
1	liczba rodzin	8	8	5
2	liczba osób, w tym:	16	16	10
3	liczba kobiet	8	8	5
4	liczba mężczyzn	8	8	5
5	liczba dzieci	0	0	0
6	liczba osób starszych	1	1	1

Źródło: Sprawozdanie z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za 2017, 2018 i 2019 rok

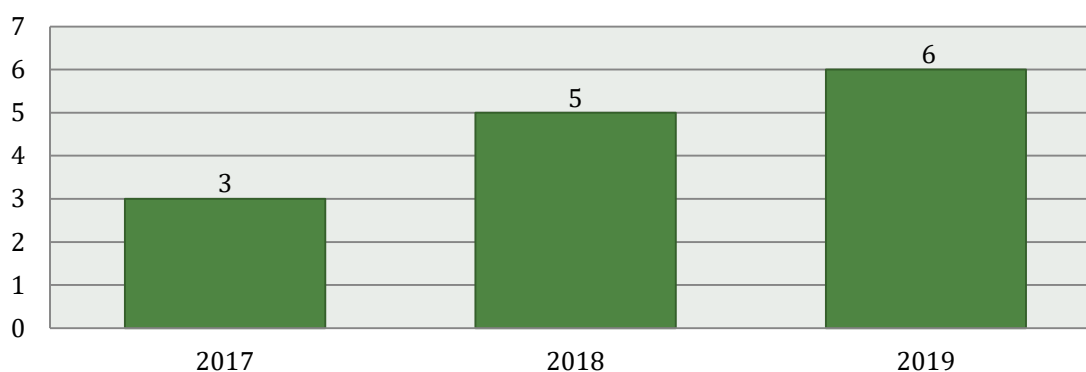
W ciągu ostatnich trzech lat nie doszło do sytuacji odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie mówiącego o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie.

Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie. Procedura „Niebieskie Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie. Przedstawiciele podmiotów wyżej wymienionych, realizują procedurę „Niebieskie Karty” w oparciu o zasadę współpracy i przekazują informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”

w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny, bądź przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

W 2019 roku objętych procedurą „Niebieskie Karty” było 6 rodzin z gminy Płaska. Na przestrzeni ostatnich trzech lat liczba rodzin ulegała wzrostowi – w 2017 roku były to 3 rodziny, natomiast w 2018 roku - 5.

**Wykres 2. Liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” w latach 2017-2019**



Źródło: dane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2017, 2018 i 2019 rok

W 2019 roku procedurę „Niebieskie Karty” wszczęto wobec 2 rodzin. Ponadto w omawianym roku sporządzono 2 formularze „Niebieska Karta – C” oraz 2 formularze „Niebieska Karta – D”, zakończono z kolei 4 sprawy w ramach procedury. Dynamika zmian w zakresie procedury „Niebieskie Karty” jest następująca: w stosunku do 2017 roku spadła liczba rodzin, wobec których wszczęto procedurę, liczba sporządzonych formularzy „Niebieska Karta – C, D”, zwiększyła się z kolei liczba zakończonych procedur.

**Tabela 6. Dane statystyczne dotyczące procedury „Niebieskie Karty” w latach 2017-2019**

L.P.	wyszczególnienie	2017	2018	2019
1	liczba rodzin, wobec których wszczęto procedurę	3	2	2
2	liczba sporządzonych formularzy „Niebieska Karta – C”	3	2	2
3	liczba sporządzonych formularzy „Niebieska Karta – D”	3	2	2
4	liczba zakończonych procedur „Niebieskie Karty”	3	1	4

Źródło: Sprawozdanie z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za 2017, 2018 i 2019 rok

W wielu przypadkach przemoc w rodzinie związana jest z nietrzeźwością osób stosujących przemoc. Z danych statystycznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie wynika, że żaden mieszkaniec Gminy nie rozpoczął programu korekcyjno-edukacyjnego.

## ANALIZA SWOT

Analiza SWOT jest to metoda analizy strategicznej pozwalająca skonfrontować ze sobą pozytywne i negatywne czynniki wewnątrz oraz na zewnątrz. Innymi słowy SWOT jest sposobem organizowania faktów, umożliwiającym zrozumienie danych i dostrzeżenie wynikających z nich konsekwencji. Polega na podzieleniu zebranych informacji na cztery grupy (cztery kategorie czynników strategicznych):

- **S (Strengths)** – mocne strony: wszystko to co stanowi atut, przewagę, zaletę;
- **W (Weaknesses)** – słabe strony: wszystko to co stanowi słabość, barierę, wadę;
- **O (Opportunities)** – szanse: wszystko to co stwarza szansę korzystnej zmiany;
- **T (Threats)** – zagrożenia: wszystko to co stwarza niebezpieczeństwo zmiany niekorzystnej.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Atrakcyjność Gminy pod względem przyrodniczym.</li> <li>– Rozwinięta działalność kulturalna.</li> <li>– Działalność świetlic wiejskich.</li> <li>– Zasoby - instytucje i specjaliści działający w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Zespół Interdyscyplinary ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej).</li> <li>– Współpraca międzyinstytucjonalna w udzielaniu pomocy rodzinom dotkniętym przemocą.</li> <li>– Spadek liczby wszczętych procedur „Niebieskie Karty”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Spadek liczby ludności w Gminie.</li> <li>– Ujemny przyrost naturalny na przestrzeni ostatnich lat.</li> <li>– Stały wzrost udziału osób w wieku poprodukcyjnym w ogólnej liczbie ludności.</li> <li>– Brak publicznego żłobka w Gminie.</li> <li>– Brak grup samopomocowych na terenie Gminy.</li> <li>– Brak placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.</li> <li>– Wzrost liczby rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” w latach 2017-2019.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Funkcjonowanie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego oferującego wsparcie dla osób doznających przemocy w rodzinie.</li> <li>– Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie uzależnień oraz przemocy w rodzinie.</li> </ul>	
<b>SZANSE</b>	<b>ZAGROŻENIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zmiany w przepisach prawnych umożliwiające skuteczniejsze formy niesienia pomocy rodzinom zagrożonym przemocą.</li> <li>– Polityka państwa związana ze zwiększaniem środków finansowych na przeciwdziałanie przemocy.</li> <li>– Kampanie informacyjne wpływające na zmianę świadomości społeczeństwa dot. problemu przemocy w rodzinie adresowane do ogółu społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem ofiar i świadków przemocy.</li> <li>– Możliwości pozyskiwania środków finansowych z nowych źródeł.</li> <li>– Szkolenia podnoszące umiejętności zawodowe osób zajmujących się problematyką przemocy (szkolenia dla różnych grup zawodowych).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Negatywne wzorce zachowań społecznych.</li> <li>– Skutki społeczne, ekonomiczne i gospodarcze pandemii COVID-19.</li> <li>– Wypalenie zawodowe dotyczące część kadry instytucji przeciwdziałających przemocy w rodzinie.</li> <li>– Problem uzależnienia od alkoholu w rodzinach.</li> <li>– Ukrywanie przez rodzinę występowania aktów przemocy, niechęć do współpracy.</li> <li>– Niedoinformowanie społeczne odnośnie placówek świadczących pomoc osobom krzywdzonym.</li> <li>– Brak gwarancji bezpieczeństwa osób doświadczających przemocy.</li> <li>– Nieizolowanie sprawcy przemocy od osoby jej doświadczającej.</li> <li>– Wzrost zachowań suicydalnych wśród dzieci i młodzieży.</li> <li>– Wzrost problemów opiekuńczo-wychowawczych w rodzinach.</li> </ul>

## CZĘŚĆ PROGRAMOWA

### CELE, ZADANIA I REALIZATORZY PROGRAMU

#### CEL GŁÓWNY

Zmniejszenie skali przemocy w rodzinie oraz rozwój skutecznego systemu pomocy dla osób doznających i stosujących przemoc w rodzinie.

#### CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Zwiększenie zakresu wiedzy o zjawisku przemocy w rodzinie wśród mieszkańców gminy Płaska.
2. Zwiększenie dostępności i skuteczności ochrony oraz wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Rozwój współpracy międzyinstytucjonalnej na rzecz rozwiązywania problemu przemocy w rodzinie oraz poszerzenie kompetencji zawodowych pracowników lokalnego systemu wsparcia.
4. Identyfikacja natężenia i specyfiki zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy.

#### CEL SZCZEGÓŁOWY NR 1

Zwiększenie zakresu wiedzy o zjawisku przemocy w rodzinie wśród mieszkańców gminy Płaska.

L.P.	Zadanie	Wskaźnik realizacji zadania	Realizatorzy i podmioty współpracujące
1.	Prowadzenie działań informacyjnych na temat możliwych miejsc pomocy i wsparcia dla osób doświadczających przemocy.	– Liczba rozpowszechnionych informacji.	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Urząd Gminy, Komenda Powiatowa Policji, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, placówki ochrony zdrowia.

2.	Udział w ogólnopolskich kampaniach na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz organizacja lokalnych kampanii społecznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba zrealizowanych kampanii na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</li> <li>– Szacunkowa liczba uczestników.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Urząd Gminy, Komenda Powiatowa Policji, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, placówki ochrony zdrowia.
3.	Edukacja środowiska lokalnego na temat przemocy w rodzinie poprzez: ulotki, plakaty, pogadanki, informacje w mediach lokalnych, organizacjach kościelnych itd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba rozpowszechnionych ulotek, plakatów, broszur.</li> <li>– Liczba informacji w mediach lokalnych dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Urząd Gminy, Komenda Powiatowa Policji, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, placówki ochrony zdrowia.
4.	Edukacja dzieci i młodzieży na temat typów i form przemocy oraz zagrożeń wynikających z przemocy w rodzinie i w szkole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba zrealizowanych programów.</li> <li>– Szacunkowa liczba odbiorców programów.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Komenda Powiatowa Policji, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe.
5.	Realizacja warsztatów psychospołecznych dla dzieci i młodzieży w zakresie psychologii konfliktów, sposobów radzenia sobie ze stresem i agresją.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba zrealizowanych programów.</li> <li>– Szacunkowa liczba odbiorców programów.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe.

6.	Przeprowadzanie akcji profilaktycznych mających na celu podnoszenie wrażliwości społecznej na zjawisko przemocy w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba zorganizowanych akcji profilaktycznych.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Komenda Powiatowa Policji, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
7.	Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych dla rodzin w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba zrealizowanych programów.</li> <li>– Szacunkowa liczba odbiorców programów.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, Gminny Ośrodek Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna.

**CEL STRATEGICZNY NR 2**

**Zwiększenie dostępności i skuteczności ochrony oraz wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.**

L.P.	Zadanie	Wskaźnik realizacji zadania	Realizatorzy i podmioty współpracujące
1.	Zapewnienie osobom doświadczającym przemocy w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba osób, które skorzystały z tej formy pomocy.</li> <li>– Liczba dostępnych miejsc dla osób doświadczających przemocy.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
2.	Zapewnienie osobom doświadczającym przemocy dostępu do bezpłatnej pomocy, w szczególności w formie: poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, interwencji kryzysowej i wsparcia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba udzielonych porad osobom doświadczającym przemocy.</li> <li>– Liczba osób, które skorzystały z pomocy w formie bezpłatnego poradnictwa.</li> <li>– Liczba instytucji zapewniających bezpłatny dostęp do poradnictwa.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, Urząd Gminy.

3.	Realizacja lokalnej procedury zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom zgodnie z art. 12a Ustawy o Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba postępowań sądowych zakończonych wyrokiem z art. 207 kk.</li> <li>– Liczba podmiotów współpracujących ze sobą.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki ochrony zdrowia, Sąd, Prokuratura.
4.	Udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej rodzinom dotkniętym przemocą.	– Liczba rodzin otrzymujących pomoc finansową i rzeczową z powodu problemu przemocy.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
5.	Wsparcie rodzin, w których występuje problem przemocy poprzez prowadzenie pracy socjalnej.	– Liczba rodzin, którym udzielono pomocy w postaci pracy socjalnej.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
6.	Kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba osób, którym udzielono wsparcia w Punkcie.</li> <li>– Liczba godzin funkcjonowania Punktu.</li> </ul>	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
7.	Motywowanie do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba osób, które podjęły udział w programie korekcyjno-edukacyjnym.</li> <li>– Liczba osób motywowanych do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
8.	Udzielanie rodzinom doświadczającym przemocy pomocy poprzez realizację procedury „Niebieskie Karty”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba rozpoczętych procedur.</li> <li>– Liczba rodzin objętych procedurą.</li> <li>– Liczba zakończonych procedur.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Komenda Powiatowa Policji placówki oświatowe, placówki ochrony zdrowia.

CEL STRATEGICZNY NR 3			
Rozwój współpracy międzyinstytucjonalnej na rzecz rozwiązywania problemu przemocy w rodzinie oraz poszerzenie kompetencji zawodowych pracowników lokalnego systemu wsparcia.			
L.P.	Zadanie	Wskaźnik realizacji zadania	Realizatorzy i podmioty współpracujące
1.	Realizacja lokalnych systemów przeciwdziałania przemocy poprzez współpracę różnych instytucji i osób - pedagogów, pracowników socjalnych, policji, sędziów, kuratorów, pracowników ochrony zdrowia i asystentów rodziny.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba osób biorących udział w tworzeniu lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy.</li> <li>- Liczba działań podjętych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie we współpracy międzyinstytucjonalnej.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki ochrony zdrowia, Urząd Gminy, Komenda Powiatowa Policji, placówki oświatowe, Sąd, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
2.	Przeprowadzenie szkoleń, seminarium, konferencji dla kadry zajmującej się działaniami w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba zorganizowanych szkoleń, konferencji.</li> <li>- Liczba osób uczestnicząca w szkoleniach, konferencjach.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki ochrony zdrowia, Urząd Gminy, Komenda Powiatowa Policji, placówki oświatowe.
3.	Wspieranie organizacji pozarządowych zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom i przemocy w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba podjętych działań wspierających organizacje pozarządowe.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, organizacje pozarządowe.

CEL STRATEGICZNY NR 4			
Identyfikacja natężenia i specyfiki zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy.			
Lp.	Zadanie	Wskaźnik	Realizatorzy i podmioty współpracujące
1.	Diagnozowanie i stałe monitorowanie problemu przemocy na terenie Gminy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba osób objętych badaniem ilościowym i/lub jakościowym w ramach diagnozy społecznej.</li> <li>– Liczba osób zgłaszanych do Zespołu Interdyscyplinarnego.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki oświatowe.
2.	Monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba zrealizowanych procedur „Niebieskie Karty”.</li> <li>– Liczba rodzin, w których ustała przemoc po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.</li> </ul>	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki ochrony zdrowia placówki oświatowe, Komenda Powiatowa Policji.

## ADRESACI PROGRAMU

Program skierowany jest do:

- mieszkańców gminy Płaska, w tym osób zagrożonych przemocą w rodzinie,
- osób, które dotknięte zostały przemocą w rodzinie,
- osób, które stosują przemoc w rodzinie,
- świadków przemocy w rodzinie,
- osób zawodowo zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

## ZAKŁADANE REZULTATY

- Podniesienie świadomości mieszkańców w obszarze przemocy w rodzinie, w tym konsekwencji stosowania kar fizycznych w procesie wychowania.
- Wzrost wrażliwości społecznej na przejawy zjawiska przemocy w rodzinie.
- Podniesienie kompetencji zawodowych osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- Zmniejszenie liczby osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie dotkniętych problemem wypalenia zawodowego.
- Zmniejszenie liczby osób i rodzin dotkniętych przemocą.
- Zmiana postaw społecznych wobec zjawiska przemocy w rodzinie.
- Budowa spójnego systemu działań w zakresie pomocy osobom i rodzinom dotkniętym przemocą przez instytucje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- Rozwinięcie współpracy międzyinstytucjonalnej na rzecz rozwiązywania problemu przemocy w rodzinie.



## **Zasady działania Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie**

W zakresie udzielania pomocy osobom doznającym przemocy, stosującym przemoc oraz w celu podnoszenia świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy w rodzinie niniejszy dokument oparty został na zasadach:

- wzajemnej współpracy i współdziałania organów władzy publicznej, organizacji pozarządowych i kościołów oraz związków wyznaniowych (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), a także innych organizacji, środowisk i osób fizycznych uprawnionych lub zobowiązanych do inicjowania i realizacji zadań związanych pośrednio lub bezpośrednio z przeciwdziałaniem występowania przemocy i jej negatywnych następstw;
- jawności działań organów władzy publicznej oraz podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania przemocy z poszanowaniem godności osoby;
- szczególnej ochrony dzieci, z zachowaniem ich prawa do wychowania się w rodzinie, poprzez udzielenie rodzinie szczególnego wsparcia w dążeniu do poprawy jej funkcjonowania.

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zadania realizowane w ramach Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Płaska na lata 2021-2027 finansowane będą z budżetu gminy Płaska oraz ze środków pozyskanych z innych źródeł.

## HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU

Na podstawie określonych celów Programu w poprzednim rozdziale, w poniższej tabeli znajdują się wytyczone ramy czasowe realizacji zadań, które mają pomóc osiągnąć wyznaczone cele.

zadanie	rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Prowadzenie działań informacyjnych na temat możliwych miejsc pomocy i wsparcia dla osób doświadczających przemocy.		X	X	X	X	X	X	X
Udział w ogólnopolskich kampaniach na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz organizacja lokalnych kampanii społecznych.			X		X		X	
Edukacja środowiska lokalnego na temat przemocy w rodzinie poprzez: ulotki, plakaty, pogadanki, informacje w mediach lokalnych, organizacjach kościelnych itd.		X		X		X		X
Edukacja dzieci i młodzieży na temat typów i form przemocy oraz zagrożeń wynikających z przemocy w rodzinie i w szkole.		X	X	X	X	X	X	X
Realizacja warsztatów psychospołecznych dla dzieci i młodzieży w zakresie psychologii konfliktów, sposobów radzenia sobie ze stresem i agresją.		X	X	X	X	X	X	X
Przeprowadzanie akcji profilaktycznych mających na celu podnoszenie wrażliwości społecznej na kwestie przemocy w rodzinie.		X		X		X		X
Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych dla rodzin w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych.			X		X		X	
Zapewnienie osobom doświadczającym przemocy w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.		X	X	X	X	X	X	X

Zapewnienie osobom doświadczającym przemocy dostępu do bezpłatnej pomocy, w szczególności w formie: poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, interwencji kryzysowej i wsparcia.	X	X	X	X	X	X	X
Realizacja lokalnej procedury zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom zgodnie z art. 12a Ustawy o Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie.	X	X	X	X	X	X	X
Udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej rodzinom dotkniętym przemocą.	X	X	X	X	X	X	X
Wsparcie rodzin, w których występuje problem przemocy poprzez prowadzenie pracy socjalnej.	X	X	X	X	X	X	X
Kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego.	X	X	X	X	X	X	X
Motywowanie do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	X	X	X	X	X	X	X
Udzielanie rodzinom doświadczającym przemocy pomocy poprzez realizację procedury „Niebieskie Karty”.	X	X	X	X	X	X	X
Realizacja lokalnych systemów przeciwdziałania przemocy poprzez współpracę różnych instytucji i osób - pedagogów, pracowników socjalnych, policji, sędziów, kuratorów, pracowników ochrony zdrowia i asystentów rodziny.	X	X	X	X	X	X	X
Przeprowadzenie szkoleń, seminarium, konferencji dla kadry zajmującej się działaniami w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	X	X	X	X	X	X	X
Wspieranie organizacji pozarządowych zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom i przemocy w rodzinie.	X	X	X	X	X	X	X
Diagnozowanie i stałe monitorowanie problemu przemocy na terenie Gminy.	X		X		X		X
Monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”.	X	X	X	X	X	X	X

## EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU

Proces monitoringu Programu będzie służył identyfikacji osiągniętych rezultatów oraz porównaniu ich zgodności z założeniami. Będzie on polegał na gromadzeniu oraz opracowywaniu informacji i danych zebranych od wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację zaplanowanych działań. Punktem odniesienia będą przede wszystkim wskaźniki określone w rozdziale *Cele, zadania i realizatorzy Programu* odnoszące się do poszczególnych zadań. Rezultatem monitoringu będzie sporządzane raz do roku przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawozdanie z realizacji zadań ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i niniejszego Programu. Raport z ewaluacji Programu zaleca się sporządzić po zakończeniu jego trwania.

## WNIOSKI KOŃCOWE

Problem przemocy może pojawić się w życiu każdego człowieka, bez względu na wiek, płeć, poziom wykształcenia, czy status materialny. Żaden człowiek nie może być jednak na nią skazany.

Bardzo ważne jest, aby w dalszym ciągu kontynuować działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizować zadania, które nakłada na Gminy Ustawodawca. Należy przede wszystkim rozpoznawać potrzeby osób uwikłanych w problem przemocy, jak również wspierać specjalistów, którzy realizują zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Dostosowanie rozwiązań programowych do faktycznie występujących problemów, z jakimi borykają się rodziny zagrożone kryzysem jest jednym z podstawowych założeń Programu. Dzięki temu jego realizacja w znacznym stopniu zwiększy efektywność działań profilaktycznych oraz wspierających w sytuacjach problemowych, podejmowanych przez różne podmioty na rzecz przeciwdziałania dysfunkcjom i przywrócenia rodzinie możliwości prawidłowego funkcjonowania. Szczególne znaczenie ma rozwijanie współpracy międzyinstytucjonalnej, dające gwarancję skuteczności podejmowanych działań w przeciwdziałaniu zjawisku przemocy oraz ochronie ofiar przemocy. Zjawisko przemocy w rodzinie, ze względu na swoją złożoność, zasługuje na miano problemu interdyscyplinarnego i wymaga międzysektorowej ciągłej współpracy wielu instytucji i organizacji pośrednio lub bezpośrednio związanych z problematyką przemocy

w rodzinie. Tylko podejmowanie wspólnych, systematycznych i ciągłych działań może w sposób skuteczny przyczynić się do zmniejszenia skali zjawiska przemocy w rodzinie. Realizowanie zadań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Płaska na lata 2021-2027 przyczyni się do podnoszenia świadomości społecznej, która konieczna jest aby przemoc była ujawniana i aby możliwe było podjęcie właściwych środków pomocy dla potrzebujących oraz zapobieganie kolejnym aktom przemocy.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 190/21

Wójta Gminy Płaska z dnia 16 marca 2021 r.

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, poz. 956) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Płaskiej oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr IV/24/11 Rady Gminy Płaska z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 84, poz. 963, Nr 146, poz. 1685).

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Płaska oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, o którym mowa ust. 1, jest teren Gminy Płaska.

3. Zespół realizuje działania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (zwanej dalej "Ustawą") oraz gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu**

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Płaska.

2. Skład osobowy Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje Wójt Gminy Płaska w drodze zarządzenia.

3. Wójt Gminy powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.

3. Wszyscy członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

4. Odwołanie członka Zespołu następuje:

- 1) na jego pisemny wniosek;
- 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.

5. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 2) W przypadku braku chętnych do pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1, przewodniczącego Zespołu wskazuje Wójt;
- 3) Przewodniczący może być odwołany na podstawie:
  - a) pisemnej, uzasadnionej rezygnacji Przewodniczącego,
  - b) pisemnego, uzasadnionego wniosku Wójta,
  - c) pisemnego, uzasadnionego wniosku któregośkolwiek członka Zespołu. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 4) Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego Zespołu, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 1;
- 5) Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu, spośród członków Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz;
- 6) Powoływanie i odwoływanie zastępcy i sekretarza Zespołu następuje w trybie określonym w punktach 1-4.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 3. 1. Zespół Interdyscyplinarny funkcjonuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.).

2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt Gminy w zarządzeniu o powołaniu Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) ustala termin i porządek obrad oraz przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
- 3) reprezentuje Zespół przed innymi organami i instytucjami.

4. Zastępca Przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

§ 4. 1. Zespół pracuje w szczególności w formie posiedzeń.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 m-ce.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego przewodniczący lub, gdy nie jest to możliwe - zastępca przewodniczącego, w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą e-mailową, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszane osoby nie będące jego członkami, jeżeli posiadają wiedzę niezbędną do realizacji zadań Zespołu.

5. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół zawierający w szczególności: informacje o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz opis działań do podjęcia. Protokół posiedzenia podpisuje Przewodniczący Zespołu.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płaskiej.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z rocznej działalności Zespołu do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

2. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze, na zasadach określonych w Ustawie, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, poszerzenia w składzie Zespołu następują w trybie wskazanym dla jego powołania.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia uzupełniające**

§ 6. Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płaskiej.



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie wykazu kąpielisk zorganizowanych na terenie Gminy Płaska na rok 2021.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 16 pkt. 22, art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, poz. 695, poz. 782, poz. 875 i poz. 1378) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się wykaz kąpielisk na terenie Gminy Płaska na 2021 rok obejmujący kąpielisko „Camp Serwy” nad Jeziorem Serwy.

2. Kąpielisko zlokalizowane jest na terenie działki nr 445, obręb 0013 Serwy, wzdłuż linii brzegowej 16,5 mb na wysokości działki nr 222/1 obręb 0013 Serwy, Serwy 1, granice kąpieliska określa załącznik graficzny do uchwały.

3. Organizatorem kąpieliska jest Chris Turystyka i Rekreacja Magdalena Alchimowicz, ul. Kilińskiego 8/2, 05-500 Piaseczno.

**§ 2.** Ustala się sezon korzystania z kąpieliska „Camp Serwy” w okresie od 24 czerwca 2021 r. do 1 września 2021 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Poświadczam się zgodność niniejszej kopii z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów
Nazwa materiału zasobu	KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	1108-9/2014
Data wykonania kopii	AUGUSTÓW dn. 9.01.2018 r.

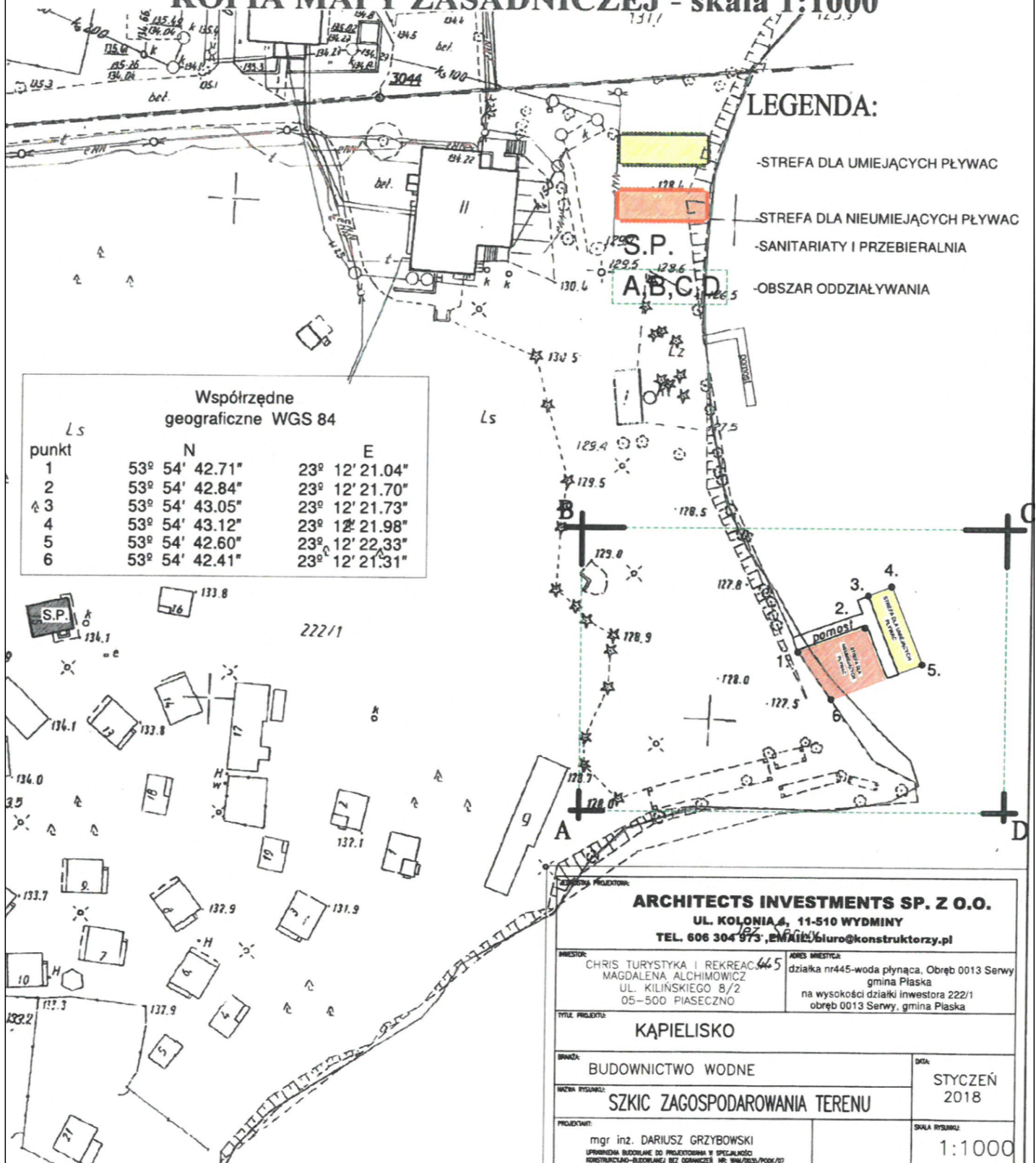
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ

GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr inż. Halina Granacka

W Załącznik do Uchwały Nr ...../21  
Rady Gminy Płaska z dnia ..... 2021r.

Jednostka ewidencyjna: 200106\_2 Płaska  
Obręb ewidencyjny: 0013 Serwy  
Działka ewidencyjna: 222/1,445  
sporządził(a): Halina Granacka

## KOPIA MAPY ZASADNICZEJ - skala 1:1000



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów  
w miejscowości Serski Las**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, poz. 471, poz. 782, poz. 1086 i poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 11), w związku z uchwałą Nr XX/144/17 Rady Gminy Płaska z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las, uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy wstępne**

**§ 1.** 1. Stwierdza się, iż plan, o którym mowa w ust. 2 nie narusza ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska, zatwierdzonego uchwałą Nr XX/102/96 Rady Gminy Płaska z dnia 24 października 1996 r., zmienionego uchwałą nr XX/154/09 Rady Gminy Płaska z dnia 30 czerwca 2009 r. oraz uchwałą nr V/29/11 Rady Gminy Płaska z dnia 19 kwietnia 2011 r.

2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las, zwany dalej „planem”, składający się z:

- 1) części tekstowej stanowiącej treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;
- 5) zbiór danych przestrzennych stanowiący załącznik nr 4.

**§ 2.** 1. Planem obejmuje się siedem obszarów, na które składają się następujące działki z obrębów ew. Serski Las:

- 1) 2/2, 2/15, 3/3, 3/5, 3/7, 3/8, 31 i 34 w ich granicach geodezyjnych w obszarze 1;
- 2) 35/1 i 35/2 w ich granicach geodezyjnych w obszarze 2;
- 3) 1/5 w jej granicach geodezyjnych oraz część działki 1/6 w obszarze 3;
- 4) 3/1 w jej granicach geodezyjnych w obszarze 4;
- 5) 1/9 i 1/20 w ich granicach geodezyjnych w obrębie 5;
- 6) 10/2, 11/1, 11/2, 11/3 w ich granicach geodezyjnych w obszarze 6;
- 7) 40/8 w jej granicach geodezyjnych w obszarze 7.

3. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu.

**§ 3.** 1. Ustalenia rozdziałów od 2 do 10 są przepisami ogólnymi, obowiązującymi dla wszystkich terenów.

2. Ustalenia zawarte w tekście uchwały oraz na rysunku planu obowiązują łącznie.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) zwymiarowane odległości określone w metrach;
- 5) przeznaczenie terenów, opisane symbolem cyfrowo-literowym;
- 6) obszary podlegające szczególnym warunkom zagospodarowania terenu - strefa 12 m od lasu lub gruntów leśnych.

4. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 3 mają charakter informacyjny.

**§ 4. 1** Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – istniejący lub dopuszczony planem niewyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi fragment terenu, niezbędny dla zapewnienia obsługi komunikacyjnej działek lub obiektów;
  - 2) istniejący stan (w odniesieniu do wszystkich elementów zagospodarowania terenu obszaru planu) - stan podczas sporządzania i w dniu uchwalenia niniejszego planu;
  - 3) linie rozgraniczające - linie, które wyznaczają tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy - linię ograniczającą obszar, poza którym zakazuje się lokalizacji budynków wraz z wszelkimi ich elementami;
  - 5) obszar planu – siedem obszarów objętych planem;
  - 6) powierzchnia biologicznie czynna – część powierzchni działki budowlanej z gruntem rodzimym, który pozostaje niezabudowany powierzchniowo lub kubaturowo w głąb gruntu, na nim oraz nad nim, nie stanowiący nawierzchni utwardzonych dojazdów i dojść pieszych, pokryty roślinnością lub wodą powierzchniową;
  - 7) przeznaczenie terenu - rodzaj lub rodzaje zabudowy, zagospodarowania, użytkowania (lub działalności), ustalone planem dla terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi;
  - 8) symbol terenu – oznaczenie terenu składające się z numeru określającego obszar, symbolu literowego określającego przeznaczenie terenu oraz numeru porządkowego;
  - 9) usługi – usługi w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2015) oraz rzemiosło;
  - 10) wysokość zabudowy – w odniesieniu do budynków jest to wysokość mierzona zgodnie z definicją § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422); w odniesieniu do pozostałych obiektów budowlanych (budowli i obiektów małej architektury) jest to wysokość mierzona od poziomu naturalnej warstwy terenu usytuowania obiektu (uśrednionej na terenie pochyłym) do najwyższej położonego punktu obiektu.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 2. Przeznaczenie terenu**

**§ 5.** Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określone na rysunku planu.

**§ 6. 1.** Użyte w uchwale i na rysunku planu symbole terenu oznaczają:

- 1) 1.MN1, 1.MN2, 1.MN3, 1.MN4, 1.MN5, 1.MN6, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN1, 6.MN2, 7.MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) 6.RM - teren zabudowy zagrodowej;
- 3) 1.R, 4.R - teren użytków rolnych;
- 4) 4.ZL – lasy;
- 5) 2.KDD, 3.KDD, 7.KDD – tereny dróg publicznych klasy dojazdowej;
- 6) 1.KDW1, 1.KDW2, 1.KDW3, 1.KDW4, 4.KDW, 6.KDW1, 6.KDW2 - tereny dróg wewnętrznych.

2. W ramach ustalonego planem przeznaczenia terenu, za wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 4.ZL, możliwa jest realizacja obiektów i urządzeń budowlanych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych nieruchomości lub całości terenu, w szczególności: obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, hydrantów, dojazdów i dojazdów, ścieżek rowerowych, parkingów (miejsc do parkowania), miejsc do postoju, garaży, budynków gospodarczych, miejsc i obiektów czasowego gromadzenia odpadów (śmietników), tablic i urządzeń reklamowych, ogrodzeń, małej architektury oraz zieleni towarzyszącej – z uwzględnieniem przepisów odrębnych oraz ustaleń niniejszego planu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego. Zasady kształtowania krajobrazu**

§ 7. 1. Ustala się powierzchnię nowo wydzielonych działek budowlanych zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w przypadku wydzielenia działki, na której będzie zlokalizowany obiekt infrastruktury technicznej.

§ 8. 1. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone i zwymiarowane na rysunku planu.

2. W miejscach gdzie linie zabudowy nie zostały wyznaczone obowiązują przepisy odrębne dotyczące lokalizacji obiektów budowlanych.

3. W odniesieniu do budynków istniejących w dniu wejścia w życie planu zlokalizowanych niezgodnie z ustaloną nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się:

- 1) możliwość przebudowy i nadbudowy całości lub części budynku, która została zlokalizowana niezgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy;
- 2) możliwość przebudowy, rozbudowy i nadbudowy części budynku zlokalizowanej zgodnie z ustaloną nieprzekraczalną linią zabudowy.

§ 9. Ustalenia w zakresie kolorystyki obiektów budowlanych:

- 1) dla pokryć dachów stromych z wyjątkiem pokryć z dachówki ceramicznej - zakaz stosowania innych barw niż: zielony, szarości, brązy, czernie i czerwienie;
- 2) dla pokryć dachów stromych wykonanych z dachówki ceramicznej – zakaz stosowania powłok malarskich zmieniających naturalną barwę materiału;
- 3) dla dachów płaskich – bez ograniczeń;
- 4) dla elewacji budynków zakaz stosowania innych barw niż: brązy, żółcienie, szarości i biele;
- 5) zakaz pkt 4 nie dotyczy niebarwionego betonu, cegły (silikatowej, betonowej, klinkierowej itp.), niebarwionych okładzin wykonanych z: drewna, kamienia, ceramiki, szkła oraz powłok galwanicznych;
- 6) zakaz pkt 4 nie dotyczy stolarki okiennej i drzwiowej.

§ 10. Wymagania w zakresie budowli, budynków garażowych i gospodarczych:

- 1) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy dla budowli, wiat, garaży i budynków gospodarczych – 8 m, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu**

§ 11. 1. Zakazuje się realizacji:

- 1) przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu komunikacji, łączności publicznej i infrastruktury, jak również inwestycji dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała znaczący negatywny wpływ na ochronę przyrody w szczególności na cele ochrony obszaru Natura 2000;
- 2) przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w przypadku gdy wykonana ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wykazała znaczące negatywne oddziaływanie na środowisko lub znaczące negatywne oddziaływanie na cele ochrony obszaru Natura 2000;

- 3) instalacji stwarzających zagrożenie wystąpienia poważnych awarii oraz działalności związanej ze stosowaniem substancji niebezpiecznych;
- 4) instalacji wykorzystujących do wytwarzania energii elektrycznej energię wiatru.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie dotyczą realizacji inwestycji celu publicznego z obowiązującym wymogiem uzyskania przewidzianych przepisami zezwoleń na odstępstwo od zakazów w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody.

3. Zakaz lokalizowania działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, termicznego przekształcania, składowania i transportu odpadów.

4. Dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku, określone w przepisach odrębnych, należy stosować odpowiednio:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolem 1.MN1, 1.MN2, 1.MN3, 1.MN4, 1.MN5, 1.MN6, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN1, 6.MN2, 6.MN3, 7.MN – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dla terenu oznaczonego symbolem 6.RM – jak dla terenów zabudowy zagrodowej.

## **Rozdział 5.**

### **Tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych**

**§ 12.** 1. Cały obszar planu znajduje się w granicach:

- 1) Obszaru Specjalnej Ochrony Ptaków Natura 2000 „Puszcza Augustowska”;
- 2) Obszaru mający znaczenie dla Wspólnoty Natura 2000 „Ostoja Augustowska”;
- 3) Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza i Jeziora Augustowskie”.

2. Dla obszarów i obiektów wymienionych w ust. 1-2 obowiązują wszystkie zakazy, nakazy i ograniczenia określone odpowiednimi przepisami odrębnymi.

3. Dla obszarów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 ustala się:

- 1) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących w znaczący sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków roślin i zwierząt lub w znaczący sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000;
- 2) przy realizacji niezbędnych budynków, urządzeń i budowli nakaz stosowanie najlepszych dostępnych technik minimalizujących negatywne oddziaływanie na środowisko (w tym na zdrowie ludzi i krajobraz);
- 3) zakaz plantacji roślin energetycznych.

## **Rozdział 6.**

### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**

**§ 13.** 1. Na rysunku planu wskazano strefę 12 m od granicy lasu.

2. W strefie 12 m od granicy lasu z przepisów odrębnych wynikają ograniczenia dla usytuowania budynków z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe związane z odległością od lasu.

3. W przypadku uzyskania przewidzianego w przepisach odrębnych odstępstwa od ograniczeń o których mowa w ust. 2 odległość sytuowania budynków od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych symbolem 1.KDW4, 6.KDW1 nie może być mniejsza niż 5 m.

## **Rozdział 7.**

### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

**§ 14.** Na obszarze objętym planem nie ustala się granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

**§ 15.** W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym ustala się:

- 1) minimalne powierzchnie wydzielanych działek, szerokości frontu wydzielanych działek zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów;
- 2) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego nie mniejszy niż 75° i nie większy niż 105°.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji**

**§ 16.** 1. Ustala się układ komunikacyjny obszaru objętego planem, na który składają się drogi publiczne klasy dojazdowej oznaczone symbolami 2.KDD, 3.KDD, 7.KDD oraz drogi wewnętrzne oznaczone symbolami 1.KDW1, 1.KDW2, 1.KDW3, 1.KDW4, 4.KDW, 6.KDW1, 6.KDW2, dla których obowiązują przepisy szczegółowe.

2. Układ komunikacyjny, o którym mowa w ust. 1, zapewnia obsługę terenów objętych planem, za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami 3.MN i 5.MN, w zakresie połączeń z układem gminnym, a za pośrednictwem układu gminnego z układem ponadlokalnym.

3. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę przy wydzieleniu dojazdów i innych dróg wewnętrznych nakazuje się uwzględnić następujące wymagania:

- 1) szerokość dojazdu nie mniej niż 6 m;
- 2) w przypadku nieprzelotowego zakończenia dojazdu (zakończony "ślepo"), nakazuje się realizację placu manewrowego umożliwiającego dostęp pojazdom ratownictwa do wszystkich obsługiwanych przez nie działek budowlanych, przy czym wymiary placu manewrowego nie mogą być mniejsze niż 12,5 m x 12,5 m.

**§ 17.** 1. Ustala się nakaz zaspokojenia potrzeb parkingowych na terenie działki objętej inwestycją według następujących wskaźników:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – nie mniej niż 2 miejsca do parkowania dla samochodów osobowych na jedno mieszkanie lub lokal mieszkalny lub użytkowy;
- 2) dla zabudowy zagrodowej - 2 miejsca na jedno mieszkanie lub lokal mieszkalny, przy czym za lokal mieszkalny rozumie się także pomieszczenia mieszkalne wyodrębnione w celu świadczenia usług turystycznych przez rolników;
- 3) dla zabudowy rekreacji indywidualnej – nie mniej niż 2 miejsca na jeden budynek rekreacji indywidualnej.

2. Dla zabudowy o przeznaczeniu mieszanym miejsca do parkowania należy obliczyć oddzielnie dla każdej funkcji.

3. Realizacja miejsc do parkowania przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową zgodnie z przepisami odrębnymi, przy czym dla zabudowy usługowej nie mniej niż 5% wszystkich miejsc do parkowania.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej**

**§ 18.** 1. Pod budowę sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej przeznacza się tereny w liniach rozgraniczających terenów oznaczonych symbolami 2.KDD, 3.KDD, 7.KDD, 1.KDW1, 1.KDW2, 1.KDW3, 1.KDW4, 4.KDW, 6.KDW1, 6.KDW2.

2. Ustalenia dla systemu wodociągów i zaopatrzenia w wodę do celów bytowych, gospodarczych i przeciwpożarowych:

- 1) zaopatrzenie w wodę docelowo z gminnej sieci wodociągowej o średnicy minimalnej 50 mm;
- 2) dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych do czasu doprowadzenia wodociągu do działki;
- 3) rozmieszczenie hydrantów nadziemnych zapewniających możliwość intensywnego czerpania wody do celów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Ustalenia dla systemu kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych - odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych, sukcesywnie opróżnianych przez wyspecjalizowane służby lub indywidualnych systemów oczyszczania ścieków.

4. Ustalenia dla systemu odprowadzenia i zagospodarowania wód opadowych, roztopowych i ścieków deszczowych:

- 1) wody opadowe i roztopowe z dachów nakazuje się zagospodarować na terenie działki budowlanej, poprzez odprowadzenie powierzchniowo na teren biologicznie czynny działki lub do studni chłonnych ewentualnie zbiorników powierzchniowych lub podziemnych po doprowadzeniu parametrów wody do zgodnych z przepisami;

2) ścieki deszczowe i roztopowe z nawierzchni utwardzonych dróg, placów i parkingów nakazuje się odprowadzać do systemu rowów odwadniających zaopatrzonych w odpowiednie urządzenia podczyszczające.

5. Ustalenia dla systemu elektroenergetycznego:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej rozdzielczej lub z instalacji wykorzystujących OZE;

2) w przypadku zaopatrzenia z instalacji wykorzystujących OZE dopuszcza się wyłącznie mikroinstalacje fotowoltaiczne oraz małe instalacje fotowoltaiczne o mocy nie przekraczającej 100 kW.

6. Ustalenia dla systemu zaopatrzenia w ciepło:

1) z indywidualnych urządzeń wykorzystujących konwencjonalne lub odnawialne źródła energii (OZE);

2) w przypadku gdy źródłem ciepła są instalacje wykorzystujące OZE, niedopuszczalne jest stosowanie instalacji które mają moc przekraczającą 100 kW.

7. Ustalenia dla systemu telekomunikacyjnego - nakazuje się realizację nowych przewodowych sieci telekomunikacyjnych i teletechnicznych jako sieci podziemne.

8. Wymagania systemu gospodarowania odpadami - obowiązek zapewnienia warunków do prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, w szczególności do segregowania i magazynowania odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska.

## **Rozdział 10.**

### **Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu.**

§ 19. Ustala się stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu:

1) dla terenów oznaczonych symbolami 1.MN1, 1.MN2, 1.MN3, 1.MN4, 1.MN5, 1.MN6, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN1, 6.MN2, 7.MN - 15%;

2) dla pozostałych terenów - 0%.

## **Rozdział 11.**

### **Przepisy szczegółowe**

§ 20. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.MN1, 1.MN2, 1.MN3, 1.MN4, 1.MN5, 1.MN6, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN1, 6.MN2, 7.MN** ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,

b) zabudowa rekreacji indywidualnej;

2) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu:

a) maksymalny wskaźnik zabudowy terenu – 0,2,

b) maksymalna intensywność zabudowy – 0,40,

c) minimalna intensywność zabudowy – 0,20,

d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 70%,

e) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków mieszkalnych - 10 m,

f) zakaz stosowania dachów niesymetrycznych,

g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;

3) minimalną powierzchnię nowo wydzielonej działki budowlanej - 1000 m<sup>2</sup>;

4) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

a) minimalna powierzchnia działki – 1000 m<sup>2</sup>,



- b) minimalna szerokość frontu działki – 20 m;
- 5) szczególne warunki zabudowy i zagospodarowania terenu - fragmenty terenów oznaczonych symbolem 1.MN3, 1.MN6, 6.MN1 położone w strefie 12 m od granicy lasu, gdzie należy uwzględnić przepisy § 13.

§ 21. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.RM** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa zagrodowa;
- 2) wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalny wskaźnik zabudowy terenu – 0,1,
  - b) maksymalna intensywność zabudowy – 0,20,
  - c) minimalna intensywność zabudowy – 0,05,
  - d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 80%,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy:
    - dla budynków mieszkalnych – 10 m,
    - dla budynków inwentarskich – 9 m;
- 3) szczególne warunki zabudowy i zagospodarowania terenu - fragment terenu położony w strefie 12 m od granicy lasu, gdzie należy uwzględnić przepisy § 13.

§ 22. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.R, 4.R** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny użytków rolnych;
- 2) zasady zagospodarowania - zakaz zabudowy.

§ 23. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.ZL** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu – las;
- 2) zasady zagospodarowania - zakaz zabudowy.

§ 24. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **2.KDD, 3.KDD, 7.KDD** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - droga publiczna klasy dojazdowej;
- 2) zasady zagospodarowania terenu - szerokość w liniach rozgraniczających:
  - a) 2.KDD – 4 m, zgodnie z rysunkiem planu (plan nie obejmuje całej szerokości pasa drogowego),
  - b) 3.KDD – zgodnie z rysunkiem planu (plan nie obejmuje całej szerokości pasa drogowego),
  - c) 7.KDD – 1-4 m, zgodnie z rysunkiem planu (plan nie obejmuje całej szerokości pasa drogowego).

§ 25. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.KDW1, 1.KDW2, 1.KDW3, 1.KDW4, 4.KDW, 6.KDW1, 6.KDW2** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - droga wewnętrzna;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się realizację dróg w postaci ciągu pieszo-jezdnego to jest, bez wyodrębnionego chodnika dla ruchu pieszych,
  - b) szerokość w liniach rozgraniczających:
    - 1.KDW1 – 8 m (12 w rejonie placu do zawracania), zgodnie z rysunkiem planu,
    - 1.KDW2 – 6 m,
    - 1.KDW3 – 6 m,
    - 1.KDW4 – 3-6 m (12 w rejonie placu do zawracania), zgodnie z rysunkiem planu,
    - 4.KDW – 6 m (12 w rejonie placu do zawracania), zgodnie z rysunkiem planu,
    - 6.KDW1 – 6 m (12 w rejonie placu do zawracania), zgodnie z rysunkiem planu,

- 6.KDW2 – 6 m (12 w rejonie placu do zawracania), zgodnie z rysunkiem planu.

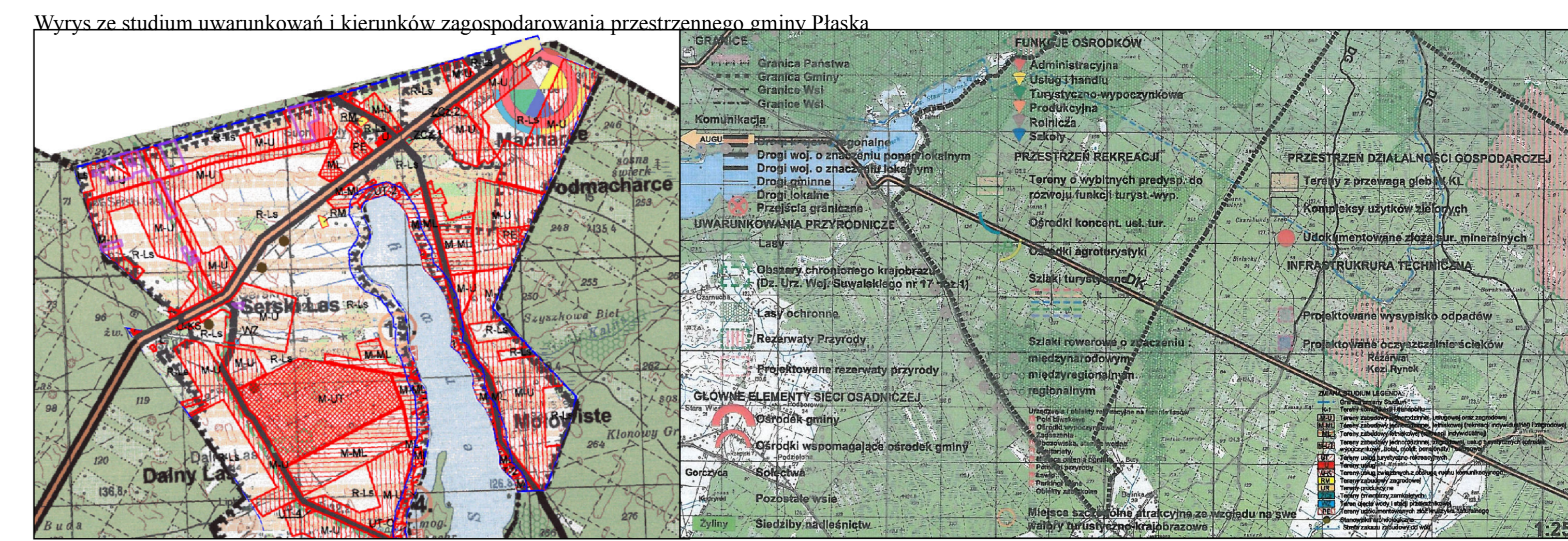
**Rozdział 12.**  
**Przepisy końcowe**


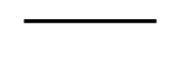








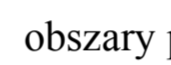

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

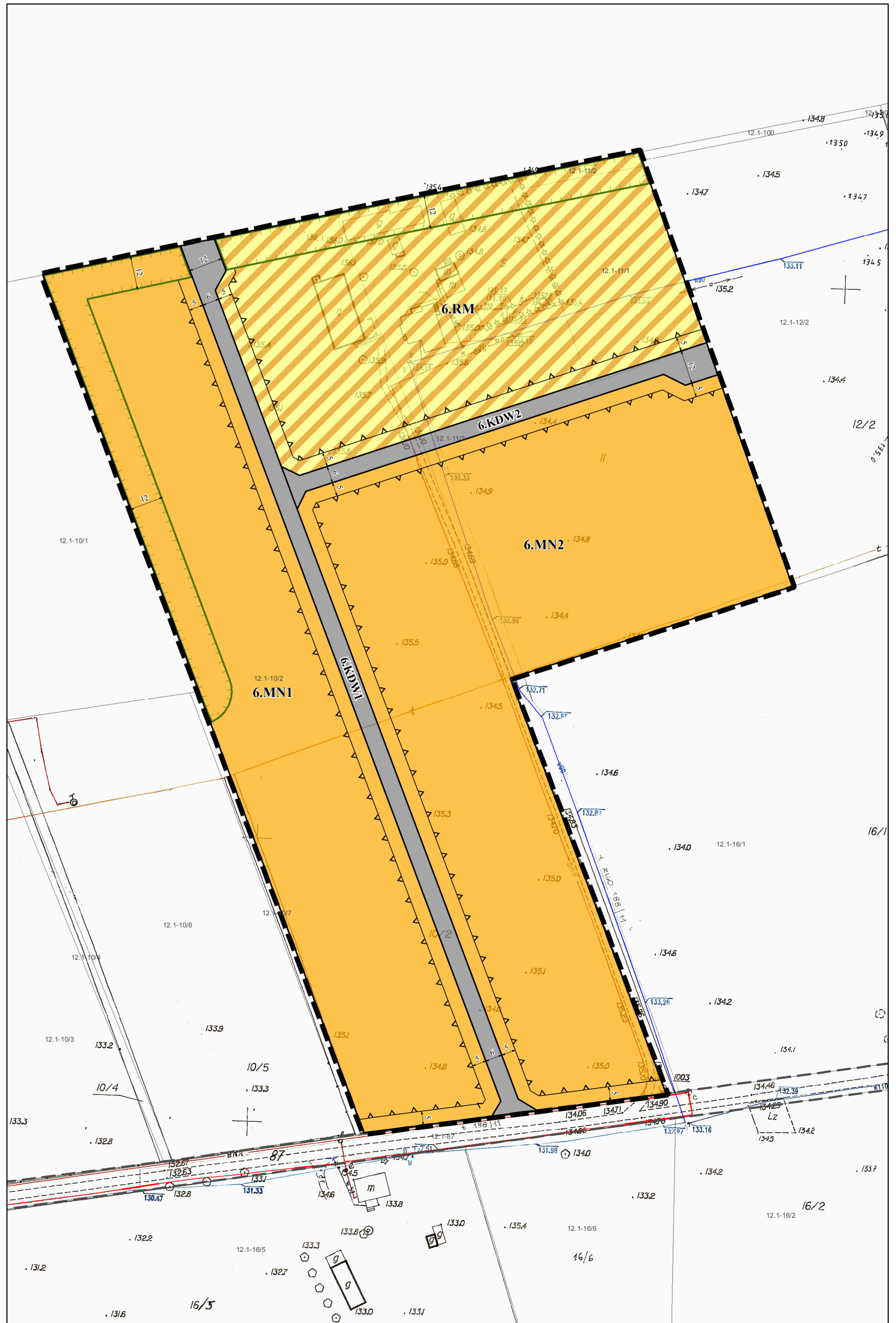
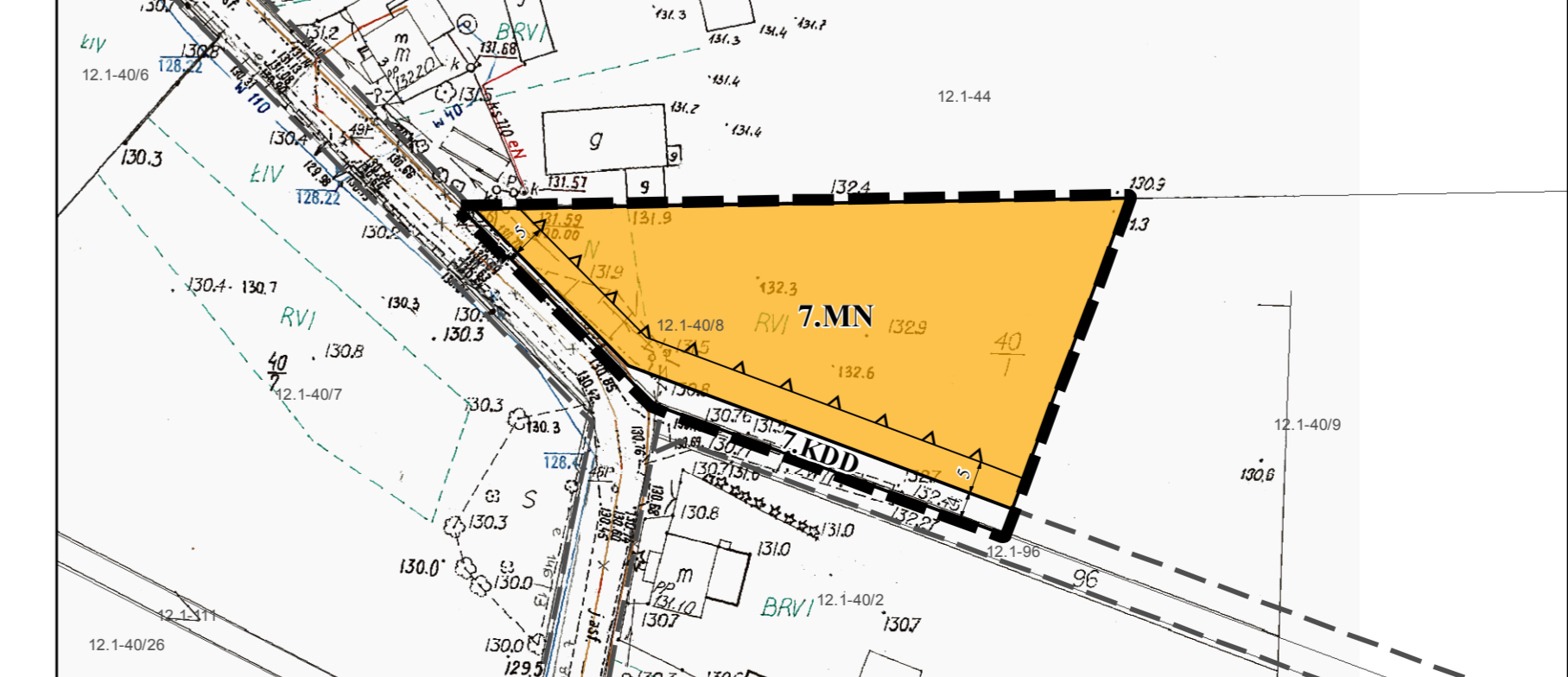
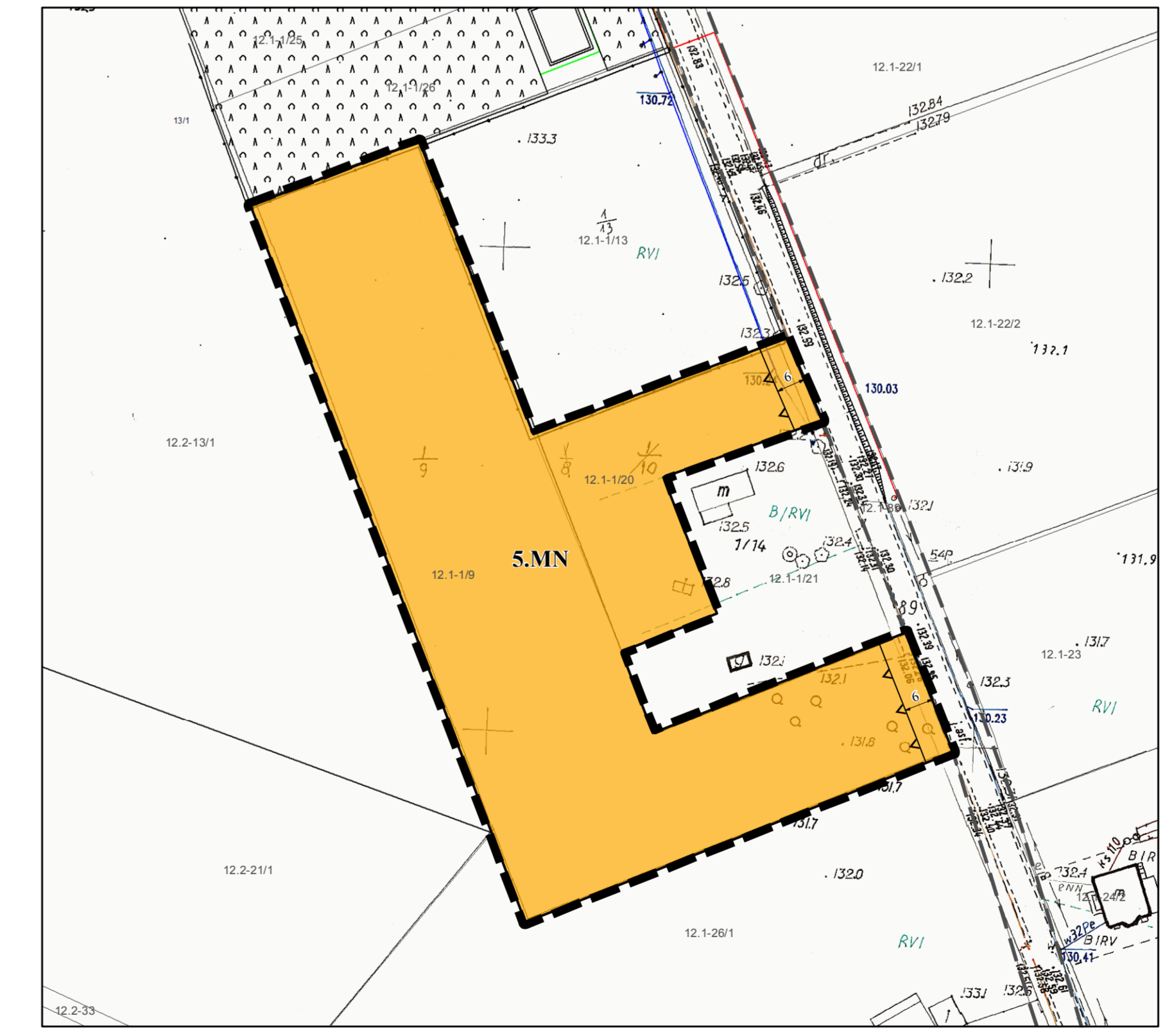
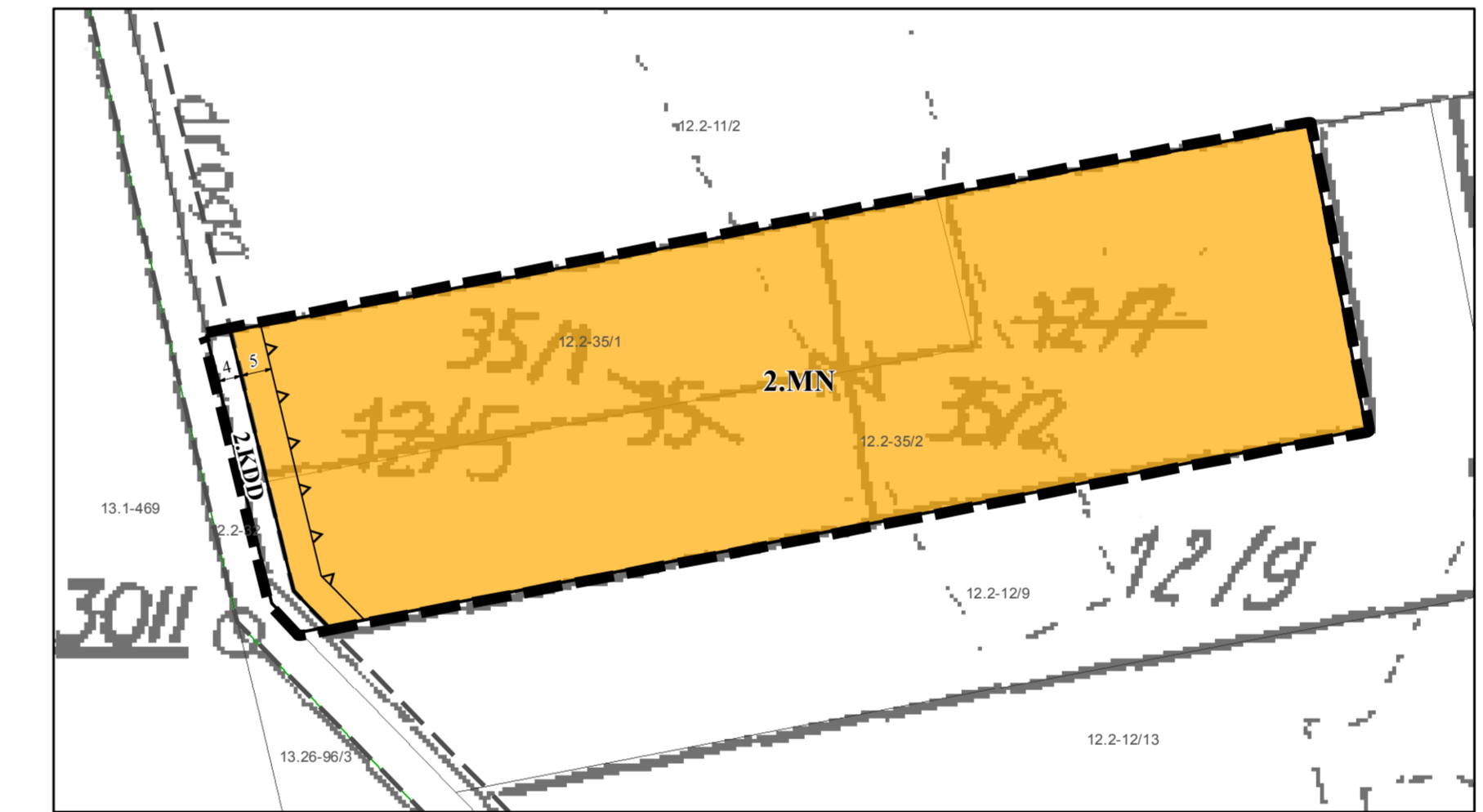
§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**



- ustalenia planu**
-  granica obszaru objętego planem
  -  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
  -  nieprzekraczalne linie zabudowy
  -  wymiarowane odległości określone w metrach
- przeznaczenie terenów**
-  1.MN1, 1.MN2, 1.MN3, 1.MN4, 1.MN5, 1.MN6, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN1, 6.MN2, 7.MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
  -  6.RM - teren zabudowy zagrodowej
  -  1.R, 4.R - tereny rolnicze
  -  4.ZL - lasy
  -  2.KDD, 3.KDD, 7.KDD - tereny dróg publicznych klasy dojazdowej
  -  1.KDW1, 1.KDW2, 1.KDW3, 1.KDW4, 4.KDW, 6.KDW1, 6.KDW2 - tereny dróg wewnętrznych
- obszary podlegające szczególnym warunkom zagospodarowania terenu**
-  strefa 12 m od granicy lasu
- elementy informacyjne**
-  linie rozgraniczające dróg wyznaczonych w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las**

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las został wyłożony do publicznego wglądu w okresie od 28 grudnia 2020 r. do 18 stycznia 2021 r.

W wyznaczonym terminie zgłaszania uwag, czyli do dnia 1 lutego 2021 r., nie złożono uwag.

W związku z powyższym nie zachodzi konieczność rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.), Rada Gminy Płaska rozstrzyga, co następuje:

**§ 1. 1.** Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las obejmują w szczególności sprawy:

- 1) budowy wodociągów i zaopatrzenia w wodę;
- 2) budowy i utrzymania dróg publicznych.

**§ 2.** Realizacja inwestycji wskazanych w § 1 ust. 2 odbywa się według następujących zasad:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.);
- 2) sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowanie najlepszej dostępnej techniki określonej w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), o ile nie stanowi to naruszenia ustaleń planu.

**§ 3.** Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała Rady Gminy;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy uchwała się w uchwale budżetowej;
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w Wieloletniej Prognozie Finansowej stanowiącej załącznik do uchwały budżetowej.

**§ 4. 1.** Zadania z zakresu realizacji robót budowlanych przy drogach gminnych finansowane będą z budżetu gminy lub na podstawie porozumienia z innymi podmiotami.

2. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.) na podstawie wieloletnich programów inwestycyjnych.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

### **Zbiór danych przestrzennych**

Na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), przygotowane zostały zbiory danych przestrzennych dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las, które stanowią załącznik w postaci cyfrowej do uchwały.

## Uzasadnienie

Przedmiotowy plan został przygotowany w oparciu o Uchwałę Nr XX/144/17 Rady Gminy Płaska z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Serski Las. Zgodnie z uzasadnieniem do wspomnianej uchwały potrzeba sporządzenia planu była konsekwencją wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości, którzy wyrazili chęć wykorzystania rezerw terenowych przewidzianych w Studium. Rozwiązania przyjęte w planie spełniają założenia uchwały wywołującej jego sporządzenie.

Zgodnie z aktualną polityką przestrzenną wyrażoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska, zatwierdzonym uchwałą Nr XX/102/96 Rady Gminy Płaska z dnia 24 października 1996 r., zmienionym uchwałą nr XX/154/09 Rady Gminy Płaska z dnia 30 czerwca 2009 r. oraz uchwałą nr V/29/11 Rady Gminy Płaska z dnia 19 kwietnia 2011 r., obszar objęty planem przeznaczony został pod tereny zabudowy jednorodzinnej, usługowej oraz zagrodowej, a także tereny użytkowane rolnicze i leśne (w strefie obszaru o wybitnych predyspozycjach do rozwoju funkcji turystyczno-wypoczynkowej).

Plan respektuje kierunki polityki przestrzennej gminy wyrażone w ww. dokumencie. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu stwierdza się, że przewidywane funkcje nie naruszają ustaleń Studium.

W granicach obszaru objętego planem obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska, uchwalony uchwałą nr XII/67/04 Rady Gminy Płaska z dnia 8 czerwca 2004 r. Obszar objęty planem przeznaczony jest pod:

- tereny istniejącej i projektowanej zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem realizacji zabudowy jednorodzinnej (obszar 3),
- tereny istniejącej zabudowy zagrodowej (obszar 6),
- tereny istniejących użytków rolnych i leśnych do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu (obszar nr 1, 2, 3, 6, 7),
- lasy i zalesienia (obszar nr 4, 5).

Teren objęty planem obejmuje 7 obszarów o łącznej powierzchni ok. 20,8 ha. Obszary położone są w różnych częściach miejscowości Serski Las, na północnych krańcach gminy Płaska. Obszary oznaczone numerami 1, 4, 6 sąsiadują gminą Giby i są położone pomiędzy kompleksem lasów Puszczy Augustowskiej (na terenie gminy Giby) a drogą gminną 102690B. Obszar 2 położony jest przy polnej drodze w sąsiedztwie lasu będącego fragmentem kompleksu lasów Puszczy Augustowskiej, rozciągającego się w granicach gminy Płaska i gmin sąsiadujących z Płaską: Augustów, Nowinka, Giba, Sztabin, Lipsk. Obszary 3,5,7 położone są przy ciągu dróg gminnych 102682B-102683B, przy czym obszar 7 jako jedyny znajduje się w części gminy położonej na południe od drogi krajowej DK16.

Na potrzeby sporządzanego planu dokonano licznych wizji terenowych. Przy pomocy narzędzi GIS oraz danych przestrzennych zgromadzonych w bazie informacji o terenie stworzonej na potrzeby opracowania planu, przeanalizowano stan własności, ruch budowlany oraz poddano ocenie uwarunkowania ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, walory architektoniczne i krajobrazowe w tym urozmaiconą rzeźbę terenu i warunki geotechniczne posadowienia budynków. Ponadto zidentyfikowano potrzeby interesu publicznego, rozwoju infrastruktury technicznej, zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody oraz wymagania ochrony zdrowia i bezpieczeństwa ludzi i mienia.

Największy udział powierzchniowy (14,07 ha – 67,62% obszaru planu) w strukturze funkcjonalno-przestrzennej obszaru zajmują tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Tereny zabudowy zagrodowej zajmują 5,98% powierzchni obszaru planu (0,78 ha). Niemały udział w strukturze funkcjonalno-przestrzennej zajmują układ komunikacyjny – 5,30% (1,10 ha). Tereny użytków rolnych zajmują 10,13% powierzchni obszaru planu. Zbliżony udział powierzchniowy w strukturze funkcjonalno-przestrzennej (10,97%) zajmują tereny lasów.

W granicach opracowania występują trzy formy ochrony przyrody – Obszar Specjalnej Ochrony Ptaków Natura 2000 „Puszcza Augustowska”, Obszar mający znaczenie dla Wspólnoty Natura 2000 „Ostoja Augustowska” oraz Obszar Chronionego Krajobrazu „Puszcza i Jeziora Augustowskie”.

Mając na względzie cel sporządzenia planu, oraz konieczność zgodności przepisów planu z postanowieniami Studium, po uwzględnieniu uwarunkowań istniejącego sposobu zagospodarowania terenu, a także interesów osób

prywatnych z terenów objętych planem, nie znaleziono alternatywnych rozwiązań, w stosunku do przyjętych w planie.

Uwzględniając aspekty środowiskowe ustalenia planu nie zakłócają ładu przestrzennego ani zrównoważonego rozwoju, który jest podstawą działań gminy Płaska. Podstawą tworzenia ustaleń były walory architektoniczne i krajobrazowe gminy, walory ekonomiczne przestrzeni, potrzeby interesu publicznego oraz ograniczenia wynikające z prawa własności.

Uwzględniając wymagania ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju, a także wając potrzeby interesu publicznego oraz ograniczenia wynikające z prawa własności, w planie zaakceptowano istniejący stan zagospodarowania terenu, a także warunki zagospodarowania terenu przeznaczonego pod zabudowę w dotychczas obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Plan uwzględnia zasady art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie przedmiotowym planu i realizuje wymogi wynikające z art. 1 ust. 2-4 ww. ustawy.

Zgodnie z wymogami art. 15 ustawy o planowaniu plan zawiera ustalenia w następującym zakresie:

-przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

-zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,

-zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu,

-zasad kształtowania krajobrazu,

-zasad kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów,

-granic i sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,

-szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,

-szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,

-zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

-stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

-sposobu usytuowania obiektów budowlanych w stosunku do dróg i innych terenów publicznie dostępnych oraz do granic przyległych nieruchomości, kolorystyki obiektów budowlanych oraz pokryć dachów,

-minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych.

Z powodu braku okoliczności faktycznie uzasadniających dokonanie takich ustaleń plan nie określa:

-zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak takich dóbr kultury w granicach planu,

-wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, ze względu na brak takich przestrzeni w granicach planu,

-minimalnej liczby miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, ponieważ ustalenia w tym zakresie zawarte są w art. 12a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

-granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, obszarów szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszarów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na niewystępowanie ich w granicach planu,

-sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

W trakcie opracowania projektu planu przeprowadzono określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym procedurę formalno-prawną z uwzględnieniem ustawy z dnia



3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. z 2020 poz. 283).

Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej udostępniony był do opiniowania i uzgadniania właściwym organom i instytucjom.

Wójt Gminy Płaska wystąpił z wnioskiem do Marszałka Województwa Podlaskiego o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa na cele nieleśne. Zgodę taką otrzymał.

W dniach od 28 grudnia 2020 r. do 18 stycznia 2021 r. projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu. W trakcie wyłożenia projektu planu w dniu 14 stycznia 2021 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w planie. W wyznaczonym terminie zgłaszania uwag, czyli do dnia 1 lutego 2021 r., nie wpłynęła żadna uwaga.

Procedura sporządzania planu została przeprowadzona z uwzględnieniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w zakresie zawartym w art. 39, art. 40, art. 42, art. 53, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Zapewniono możliwość czynnego udziału społeczeństwa oraz składania uwag i wniosków w formie oraz terminie określonych ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Sporządzenie i uchwalenie planu jest zgodne z uchwałą nr VII/50/07 Rady Gminy Płaska z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska, w której to w §2 stwierdzono konieczność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska uchwalonego Uchwałą Nr XII/67/04 Rady Gminy Płaska z dnia 8 czerwca 2004 r.

Uchwalenie planu będzie miało wpływ na finanse publiczne, w szczególności na budżet gminy. Potencjalne obciążenia finansowe, które może ponieść gmina w związku z uchwaleniem zmiany planu będą miały różny charakter i zakres oraz będą się ujawniać w różnym czasie i rozmiarze. W szczególności będą to wydatki wynikające z:

- a) wykupu terenu pod realizację celów publicznych;
- b) kosztów budowy infrastruktury;
- c) kosztów obsługi procesów inwestycyjnych;
- d) roszczeń wynikających z ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości (zmniejszeniu wartości nieruchomości).

Prawdopodobnymi źródłami dochodów, które może uzyskać gmina w związku z uchwaleniem zmiany planu miejscowego są:

- a) opłaty planistyczne;
- b) opłaty adiacenckie z tytułu podziału nieruchomości, podziału i scalenia nieruchomości, z tytułu uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, budowy lub modernizacji drogi;
- c) dochodów z podatku od nieruchomości; zmiana podatku rolnego na podatek od nieruchomości oraz podatki od budynków wybudowanych na terenach objętych granicami planu;
- d) inne dochody – m.in. z podatków od działalności gospodarczej, z podatków od czynności cywilno-prawnych dochody związane z obrotem nieruchomościami.

Zasady finansowania inwestycji należących do zadań własnych gminy określono w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

Zgodnie z wymogiem art. 67a ust. 1-3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, sporządzający plan stworzył dane przestrzenne dla Planu, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zajęcia stanowiska dotyczącego rozbudowy drogi DK Nr 8 na odcinku Białystok-Augustów-  
Raczki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy Płaska popiera rozbudowę drogi DK Nr 8 na odcinku Białystok-Augustów-Raczki.

**§ 2.** Przyjmuje się stanowisko Rady Gminy Płaska w sprawie określonej w § 1, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Upoważnia się Przewodniczącą Rady Gminy do przekazania niniejszego stanowiska Ministerstwu Infrastruktury, Generalnej Dyrekcji Dróg i Autostrad Oddział w Białymstoku, Wojewodzie Podlaskiemu, Zarządowi Powiatu Augustowskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2021 r.

**Stanowisko  
Rady Gminy Płaska  
z dnia 23 marca 2021 r.  
w sprawie rozbudowy drogi DK Nr 8 na odcinku Białystok-Augustów-Raczki**

**Rada Gminy Płaska popiera rozbudowę drogi DK Nr 8 na odcinku Białystok-Augustów-Raczki.**

Za rozbudową drogi na odcinku Białystok – Augustów - Raczki po trasie przebiegu DK Nr 8 do drogi ekspresowej przemawia wiele niepodważalnych argumentów, a jako jeden z podstawowych należy uznać czynnik społeczny. Droga Augustów – Białystok jest zasadniczą trasą komunikacyjną województwa podlaskiego. Powinna ona być wybudowana o przekroju 2+1 z możliwością jej rozbudowy do przekroju 2×2 i wykonaniem obwodnic Białobrzeg, Sztabina i Suchowoli. Dla społeczności lokalnej miasto wojewódzkie Białystok jest siedzibą wielu podmiotów oraz zlokalizowane w nim są najważniejsze instytucje, z którymi mieszkańcy gminy Płaska i całego powiatu augustowskiego utrzymują stały kontakt. Ponadto spora część ludności korzysta z usług publicznej służby zdrowia, której specjalistyczne szpitale i przychodnie mają swoją siedzibę w Białymstoku. Mieszkaniec gminy Płaska czy powiatu augustowskiego otrzymując skierowanie na specjalistyczne leczenie szpitalne lub specjalistyczne badania czy konsultacje w specjalistycznej poradni chciałby sprawnie, szybko i bezpiecznie uzyskać określone świadczenia medyczne. Obecnie przejazd tą trasą wiąże się z ogromnym ryzykiem wynikającym z przeciążenia ruchem samochodów ciężarowych poruszających się w tysiącach sztuk dziennie. Sytuacja nie poprawi się w związku z oddaniem do użytku trasy Via Baltika, ponieważ wielu kierowców będzie wybierać trasę Augustów-Białystok.

Kolejną ważną przesłanką jest struktura administracyjna organów administracji publicznej. Miasto Białystok jest ośrodkiem administracyjnym, w którym ulokowanych jest wiele administracyjnych organów odwoławczych i sądowych. Mieszkańcy gminy Płaska, powiatu augustowskiego i całego regionu posiadający niezbywalne prawo do odwołania się lub do zaskarżenia decyzji administracyjnych mogą wyrażać wolę osobistego uczestniczenia w przeprowadzanych przez właściwe organy lub sądy rozprawach. Również w wielu przypadkach Białystok jest siedzibą organów pierwszej instancji w sprawach dotyczących osób fizycznych. Należy także zauważyć, iż mimo postępującego elektronicznego załatwiania indywidualnych spraw obywateli i działań na rzecz wykluczenia cyfrowego, wielu obywateli z różnych względów woli osobisty kontakt z urzędem.

Na uwagę zasługuje również czynnik gospodarczy. Przejawia się on w głównej mierze sprawnym, bezpiecznym, a przede wszystkim terminowym transportem materiałów, który jest ważnym elementem prawidłowego funkcjonowania wielu lokalnych przedsiębiorców, dając podstawę do ich dalszego rozwoju. Rozbudowa drogi DK Nr 8 na odcinku Białystok-Augustów-Raczki jest też nieodzownym warunkiem planowania i prowadzenia dalszych inwestycji w regionie.

Najbardziej jednak istotnym argumentem przemawiającym za powyższym rozwiązaniem są względy bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Duże natężenie przemieszczania się pojazdów (w znacznej części transportu ciężarowego) stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia wszystkich uczestników ruchu drogowego.

Przedstawiona koncepcja rozbudowy drogi na odcinku Białystok – Augustów - Raczki po trasie przebiegu DK Nr 8 będzie spójna z rozwojem infrastruktury drogowej województwa podlaskiego zapewniając rozwój jego północnej części, dając jednocześnie możliwość pozostałym mieszkańcom do korzystania z jej walorów turystycznych i krajobrazowych. Ponadto wypracowanie całościowego systemu komunikacyjnego regionu, pozwoli na stworzenie logicznego, racjonalnego, uzasadnionego i prawidłowego systemu transportowego województwa podlaskiego, a także rozwiąże problemy komunikacyjne mieszkańców gminy Płaska, powiatu i całej północnej części województwa w zakresie bezpiecznego i dogodnego dojazdu do miasta wojewódzkiego – Białegostoku.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie petycji Teresy Gerland dotyczącej wyrażenia opinii w sprawie przeprowadzenia Referendum Ludowego**

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Po rozpatrzeniu petycji z dnia 9 lutego 2021 roku Teresy Gerland dotyczącej wyrażenia opinii w sprawie przeprowadzenia Referendum Ludowego odmawia się uwzględnienia petycji.

**§ 2.** Upoważnia się Przewodniczącą Rady Gminy Płaska do zawiadomienia wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**