

**ZARZĄDZENIE NR 123/20**  
**WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 29 czerwca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XIII nadzwyczajnej sesji Rady Gminy, stanowiące załączniki 1 – 16 do Zarządzenia, w następujących sprawach:

- 1) udzielenia Wójtowi Gminy Płaska wotum zaufania;
- 2) zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2019r;
- 3) absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2019r;
- 4) zmian w budżecie gminy Płaska na 2020 rok;
- 5) zwolnień w podatku od nieruchomości;
- 6) udzielenia pomocy finansowej dla powiatu augustowskiego na przewozy autobusowe na trasie Augustów-Nowinka-Płaska-Augustów;
- 7) określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz odbiór osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Płaska;
- 8) przyjęcia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Płaska na lata 2020-2024”;
- 9) ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego;
- 10) ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i sieci publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Płaska;
- 11) zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Płaskiej;
- 12) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Gorczyca;
- 13) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 6 obszarów w miejscowości Sucha Rzeczka;
- 14) Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Płaska;
- 15) przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2020-2022;
- 16) rozpatrzenia skargi na pracę kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płaskiej.

**§ 2.** Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt 5 oraz pkt 7-11 przedstawi Sekretarz Gminy, projekty uchwał wymienione w § 1 pkt 14 i 15 przedstawi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, projekt uchwały wymieniony w § 1 pkt 16 przedstawi Rada Gminy, pozostałe projekty wymienione w § 1 przedstawię w czasie obrad sesji osobiście.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Wiesław Gołaszewski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 123/20

Wójta Gminy Płaska z dnia 29 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie udzielenia wójtowi gminy Płaska wotum zaufania.**

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy za 2019 rok postanawia się udzielić wotum zaufania wójtowi gminy Płaska.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 123/20

Wójta Gminy Płaska z dnia 29 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2019 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Płaska za 2019 rok.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2019 rok;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku;
- 4) informacją o stanie mienia Gminy Płaska;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej

- udziela Wójtowi Gminy Płaska absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2019 rok.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Alicja Polkowska**



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Płaska na 2020 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 258 oraz 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonać zmian w planie dochodów, polegających na zwiększeniu o kwotę 92 348,03 zł. oraz na zmniejszeniu o kwotę 11 727,00 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) dokonać zmian w planie wydatków, polegających na zwiększeniu o kwotę 263 409,03 zł. oraz na zmniejszeniu o kwotę 11 727,00 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 2.** Dokonać przeniesień wydatków w działach oraz między działami na kwotę 30 000,00 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) dochody ogółem 13 547 774,54 zł. w tym:
  - bieżące w wysokości 13 525 774,54 zł.
  - majątkowe w wysokości 22 000,00 zł.;
- 2) wydatki ogółem 13 057 835,54 zł. w tym:
  - bieżące w wysokości 12 918 785,54 zł.
  - majątkowe w wysokości 139 050,00 zł.

**§ 4.** Nadwyżka budżetu w wysokości 489 939,00 zł. zostanie przeznaczona na spłatę rat kredytów.

**§ 5.** Przychody i rozchody budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 6.** Wykaz wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich i programów operacyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 7.** Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§ 8.** Wykaz dotacji udzielonych z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 9.** Wykaz dochodów z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków z realizacji zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2020 r. zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 10.** Limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 800 000,00 zł.

**§ 11.** Objasnienia dokonanych zmian stanowi załącznik Nr 8.

**§ 12.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

### Zmiany w planie dochodów

Rodzaj: **Własne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>0,00</b>	<b>56 000,00</b>	<b>56 000,00</b>
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	0,00	56 000,00	56 000,00
		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	34 000,00	34 000,00
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	22 000,00	22 000,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	20 000,00	20 000,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	20 000,00	20 000,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>2 095 361,00</b>	<b>-11 727,00</b>	<b>2 083 634,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 095 361,00	-11 727,00	2 083 634,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 095 361,00	-11 727,00	2 083 634,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>89 712,92</b>	<b>7,00</b>	<b>89 719,92</b>
	80195		Pozostała działalność	89 712,92	7,00	89 719,92
		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	89 712,92	7,00	89 719,92
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>0,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	2 000,00	2 000,00

	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	2 000,00	2 000,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>0,00</b>	<b>14 341,03</b>	<b>14 341,03</b>
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	14 341,03	14 341,03
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	14 341,03	14 341,03
<b>Razem:</b>			<b>10 194 462,17</b>	<b>80 621,03</b>	<b>10 275 083,20</b>
<b>Porozumienia z AR:</b>			<b>11 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 000,00</b>
<b>Razem własne dochody, z tego:</b>			<b>10 194 462,17</b>	<b>80 621,03</b>	<b>10 275 083,20</b>
<b>Własne dochody bieżące:</b>			<b>10 194 462,17</b>	<b>58 621,03</b>	<b>10 253 083,20</b>
<b>Własne dochody majątkowe:</b>			<b>0,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>22 000,00</b>
<b>Zadania zlecone:</b>			<b>3 261 691,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3 261 691,34</b>
<b>Razem:</b>			<b>13 467 153,51</b>	<b>80 621,03</b>	<b>13 547 774,54</b>
<b>Podział dochodów</b>		<b>Plan na 2020 r.</b>			
<b>I. Dochody ogółem</b>		<b>13 547 774,54</b>			
<b>1. Dochody bieżące, w tym:</b>		<b>13 525 774,54</b>			
1.1 Dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3		478 746,17			
<b>2. Dochody majątkowe, w tym:</b>		<b>22 000,00</b>			
2.1 Dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3		22 000,00			
2.2 Dotacje i środki przeznaczone na inwestycje;		0,00			
2.3 Dochody ze sprzedaży majątku;		0,00			
2.4 Dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności		0,00			

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

### Zmiany w planie wydatków

Rodzaj: Własne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>117 000,00</b>	<b>63 273,00</b>	<b>180 273,00</b>
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	0,00	3 000,00	3 000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	3 000,00	3 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	117 000,00	60 273,00	177 273,00
		4270	Zakup usług remontowych	97 000,00	17 000,00	114 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	3 273,00	23 273,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	40 000,00	40 000,00
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>0,00</b>	<b>56 000,00</b>	<b>56 000,00</b>
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	0,00	56 000,00	56 000,00
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	8 532,00	8 532,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1 458,90	1 458,90
		4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	0,00	209,10	209,10
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	2 200,00	2 200,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	19 100,00	19 100,00
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	2 500,00	2 500,00
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	22 000,00	22 000,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>924 000,00</b>	<b>85 809,59</b>	<b>1 009 809,59</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	924 000,00	85 809,59	1 009 809,59
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	800 000,00	60 809,59	860 809,59
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00	10 000,00	70 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	64 000,00	15 000,00	79 000,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>5 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>25 000,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	5 000,00	20 000,00	25 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5 000,00	20 000,00	25 000,00

<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>1 878 530,92</b>	<b>10 007,00</b>	<b>1 888 537,92</b>
	80101		Szkoły podstawowe	1 600 000,00	11 727,00	1 611 727,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 600 000,00	11 727,00	1 611 727,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	188 818,00	-1 727,00	187 091,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	188 818,00	-11 727,00	177 091,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	10 000,00	10 000,00
	80195		Pozostała działalność	89 712,92	7,00	89 719,92
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	89 712,92	7,00	89 719,92
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 251,44</b>	<b>20 251,44</b>
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	10 000,00	10 251,44	20 251,44
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	10 251,44	20 251,44
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>3 160,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>5 160,00</b>
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 160,00	2 000,00	5 160,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	3 160,00	2 000,00	5 160,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>25 000,00</b>	<b>4 341,00</b>	<b>29 341,00</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	25 000,00	4 341,00	29 341,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000,00	4 341,00	29 341,00
<b>Razem:</b>				<b>9 534 866,17</b>	<b>251 682,03</b>	<b>9 786 548,20</b>

Rodzaj: **Zleczone**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>849 235,00</b>	<b>0,00</b>	<b>849 235,00</b>
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	849 235,00	0,00	849 235,00
		3110	Świadczenia społeczne	811 325,00	-30 000,00	781 325,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 910,00	30 000,00	67 910,00
<b>Razem:</b>				<b>3 260 287,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3 260 287,34</b>
<b>Porozumienia z AR:</b>				<b>11 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 000,00</b>
<b>Razem własne wydatki, z tego:</b>				<b>9 534 866,17</b>	<b>251 682,03</b>	<b>9 786 548,20</b>
<b>Własne wydatki bieżące:</b>				<b>9 457 816,17</b>	<b>189 682,03</b>	<b>9 647 498,20</b>

	<b>Własne wydatki majątkowe:</b>	<b>77 050,00</b>	<b>62 000,00</b>	<b>139 050,00</b>
	<b>Zadania zlecone:</b>	<b>3 260 287,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3 260 287,34</b>
	<b>Razem:</b>	<b>12 806 153,51</b>	<b>251 682,03</b>	<b>13 057 835,54</b>
	<b>Podział wydatków</b>	<b>Plan wydatków</b>		
	<b>1. Wydatki bieżące, z tego:</b>	<b>12 918 785,54</b>		
	1) wydatki jednostek budżetowych, z tego:	7 498 186,42		
	a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	4 665 006,59		
	b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 833 179,83		
	2) dotacje na zadania bieżące	640 000,00		
	3) świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 832 033,00		
	4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3	748 566,12		
	5) obsługa długu	200 000,00		
	<b>2. Wydatki majątkowe</b>	<b>139 050,00</b>		
	1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	139 050,00		
	- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3	22 000,00		

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

**Przychody i rozchody budżetu w 2020 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Treść</b>	<b>Klasyfikacja §</b>	<b>Kwota</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>721 000,00</b>
1.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	721 000,00
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>231 061,00</b>
1.	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	10 251,44
2.	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy	950	220 809,56



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich i programów operacyjnych w 2020 r.**

L.p.	Klasyfikacja budżetowa	Nazwa projektu	Plan na 2020 r.	W tym:	
				Środki UE	Wkład własny
1	2	3	4	5	6
1.	710.71004.2057 710.71004.6067	„Konsultacje społeczne metodą podniesienia jakości w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020	34 000,00 22 000,00	34 000,00 22 000,00	0,00
2.	720.72095.2057	„Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Gminy Płaska” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020	84 000,00	84 000,00	0,00
3.	750.75075.2057	Projekt nr: PBU2/1000/18 „Kanał Augustowski Wektorem Sztuki”	209 115,00	159 540,00	49 575,00
4.	750.75075.2057	Projekt nr: PBU2/0971/18 „Transgraniczny Klaster Turystyki Historycznej – Kanał Augustowski”	147 371,00	122 805,00	24 566,00
5.	801.80106.2057	„Idzie szkrab w wielki świat – utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Płaska” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	184 360,20	156 706,25	27 653,95
6.	801.80195.2057	„Zdalna szkoła-wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020	44 720,00	44 720,00	0,00
7.	801.80195.2057	„Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020	44 999,92	44 999,92	0,00

<b>Razem:</b>	<b>770 566,12</b>	<b>668 771,17</b>	<b>101 794,95</b>
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

**Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2020 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§</b>	<b>Nazwa zadania inwestycyjnego</b>	<b>Plan na 2020 r.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	010	01010	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej tłocznej w miejscowości Przewięż	8 450,00
2.	600	60016	6050	Projekt „Budowa i przebudowa drogi gminnej nr 102697B na odcinku Rudawka - przejście graniczne w Kurzyńcu”- wkład własny	68 600,00
3.	600	60016	6060	Zakup gruntu od osoby prywatnej pod drogę gminną	40 000,00
4.	710	71004	6060	Zakup plotera A0 wraz z zestawem materiałów eksploatacyjnych	22 000,00
<b>Razem:</b>					<b>139 050,00</b>

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

**Planowane dotacje z budżetu Gminy Płaska w 2020 r.**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1.	600	60003	2710	Dofinansowanie dla Powiatu Augustowskiego do krajowych kursów autobusowych	celowa	3 000,00
2.	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Płaskiej	podmiotowa	500 000,00
3.	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Płaskiej	podmiotowa	137 000,00
<b>Razem:</b>						<b>640 000,00</b>

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

**Informacja z dochodów z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków z realizacji zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2020 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Plan</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	756	75618	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60 000,00
<b>Razem dochody:</b>				<b>60 000,00</b>
1.	851	85153	Zwalczanie narkomanii	5 000,00
2.	851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65 251,44
<b>Razem wydatki:</b>				<b>70 251,44</b>

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

### **Objaśnienia dokonanych zmian**

#### **1. Zmiany w planie dochodów:**

- 1) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 710 na kwotę 56 000,00 zł. zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach projektu „Konsultacje społeczne metodą podniesienia jakości w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego”;
- 2) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 754 na kwotę 20 000,00 zł. zgodnie z dotacją otrzymaną od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na dofinansowanie zadań bieżących Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 3) dokonać zmniejszenia planu dochodów w dz. 758 na kwotę 11 727,00 zł. zgodnie z informacją z Ministerstwa Finansów;
- 4) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 801 na kwotę 7,00 zł. zgodnie z Umową o powierzenie grantu na realizację projektu „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”;
- 5) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 855 na kwotę 2 000,00 zł. w związku z wykonaniem dochodów ponad plan;
- 6) dokonać zwiększenia dochodów w dz. 900 na kwotę 14 341,03 zł. w związku z wykonaniem dochodów ponad plan.

#### **2. Zmiany w planie wydatków:**

- 1) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 600 na kwotę 3 000,00 zł. w związku z dotacją dla Powiatu Augustowskiego na realizację autobusowych przewozów krajowych na trasie Augustów-Płaska-Nowinka-Augustów;
- 2) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 600 na kwotę 60 273,00 zł. z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg gminnych oraz na zakup gruntu od osoby prywatnej pod drogę gminną;
- 3) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 710 na kwotę 56 000,00 zł. zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach projektu „Konsultacje społeczne metodą podniesienia jakości w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego”;
- 4) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 750 na kwotę 85 809,59 zł. z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe pracowników, zakup materiałów i wyposażenia oraz zakup usług pozostałych;
- 5) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 754 na kwotę 20 000,00 zł. zgodnie z dotacją otrzymaną od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na dofinansowanie zadań bieżących Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 6) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 801 na kwotę 11 727,00 zł. z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe pracowników;
- 7) dokonać zmniejszenia planu wydatków w dz. 801 na kwotę 11 727,00 zł. zgodnie z informacją z Ministerstwa Finansów;
- 8) dokonać zwiększenia planu dochodów w dz. 801 na kwotę 10 000,00 zł. z przeznaczeniem na remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej w celu adaptacji na potrzeby Przedszkola;
- 9) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 801 na kwotę 7,00 zł. zgodnie z Umową o powierzenie grantu na realizację projektu „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”;
- 10) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 851 na kwotę 10 251,44 zł. z przeznaczeniem na zakup usług pozostałych, z niewykorzystanych środków z 2019 r.;
- 11) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 855 na kwotę 2 000,00 zł. w związku z wykonaniem dochodów ponad plan;

- 12) dokonać zwiększenia planu wydatków w dz. 900 na kwotę 4 341,03 zł. w związku z przeznaczeniem na zakup materiałów i wyposażenia;
- 13) dokonać przeniesienia wydatków w dz. 855 na kwotę 30 000,00 zł. z przeznaczeniem na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zmiany w zwolnieniach w podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, poz. 738 i poz. 1020) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** W uchwale Nr XXV/162/13 Rady Gminy Płaska z dnia 3 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4510) w § 1 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

"2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części i grunty wykorzystywane do realizacji zadań z zakresu kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

3. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części i grunty związane z prowadzeniem statutowej działalności polegającej na wykonywaniu zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961)."

2. Zwolnienia, o których mowa w ust.1 nie obejmują gruntów, budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Augustowskiego na przewozy autobusowe na trasie Augustów-Nowinka-Płaska-Augustów**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Udziela się z budżetu Gminy Płaska pomocy finansowej Powiatowi Augustowskiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie przewozów autobusowych na trasie Augustów-Nowinka-Płaska-Augustów.

**§ 2. 1.** Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona z dochodów własnych budżetu Gminy Płaska w roku 2020 w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Płaska i Powiatem Augustowskim.

3. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Płaska.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz odbiór osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Płaska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, poz. 1579 oraz z 2020 r. poz. 150, poz. 284 i poz. 875) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, odbioru osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Płaska:

- 1) **30,00 zł za 1 m<sup>3</sup>** za odbiór nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych.
- 2) **55,00 zł za 1 m<sup>3</sup>** za odbiór osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2. Opłaty, o których mowa w § 1 nie zawierają podatku VAT, który pobiera podmiot świadczący usługi.

§ 3. Stawki, o których mowa w § 1 dotyczą każdorazowego wykonania usługi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

## Uzasadnienie

Stosownie do art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) Rada Gminy ustala w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz odbiór osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków.

Podjęcie uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi polegające na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych ma na celu dostosowanie do aktualnych cen rynkowych.

Stawki opłat w przedmiotowej uchwale są stawkami maksymalnymi, jakie mogą stosować firmy świadczące usługi na terenie gminy Płaska w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych. Ustalenie maksymalnych stawek tych opłat wprowadza możliwość ujednoczenia cen usług świadczonych w tym zakresie na terenie gminy Płaska. Dzięki tej uchwale właściciele nieruchomości korzystający z usług różnych przedsiębiorców, będą ponosić z tego tytułu opłaty nie różniące się od siebie w znaczący sposób, przy jednoczesnym zachowaniu jakości świadczeń. Dany przedsiębiorca może regulować ceny świadczonych przez siebie usług na podstawie poniesionych kosztów, jednak nie może on przekroczyć górnych stawek opłat określonych w uchwale.

Podjęcie uchwały zapewni realizację zadań wynikających z ustawy. Górne stawki opłat nie mają bezpośredniego wpływu na budżet gminy.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 123/20

Wójta Gminy Płaska z dnia 29 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Płaska na lata 2020-2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Płaska na lata 2020-2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

**PROGRAM GOSPODAROWANIA  
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY PASKA  
W LATACH 2020 – 2024**

Obowiązująca od 10.07.2001 roku ustawa z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nałożyła na Radę Gminy obowiązek uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (na co najmniej 5 kolejnych lat). Do zadań własnych gminy należy tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

W celu realizacji tych zadań gmina winna tworzyć i posiadać zasób mieszkaniowy.

**I. WIELKOŚĆ ORAZ STAN TECHNICZNY ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH (Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE)**

Urząd Gminy Płaska posiada 4 budynki, w których znajduje się łącznie 8 lokali gminnych. Wielkość posiadanych zasobów mieszkaniowych przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Adres budynku	Łączna ilość lokali mieszkalnych w budynku	w tym:		Budynki wytypowane do sprzedaży
			lokale gminy	lokale własność	
1	2	3	4	5	6
1.	Płaska 53	2	2	-	-
2.	Płaska 54	-	-	3	-
3.	Płaska 55	3	3	-	-
4.	Strzelcowizna 8	2	2	-	-
5.	Gruszki 59	1	1	-	-
<b>Razem</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

Biorąc pod uwagę wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacje, stan posiadanego zasobu mieszkaniowego przedstawia się następująco:

Lp.	Adres budynku	Obiekty wyposażone we wszystkie instalacje	Wyposażenie lokali w:				Inne
			kanalizacja	gaz	c.o.	łazienka i WC w mieszkaniu	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płaska 53	-	Tak	-	Tak	Tak	kotłownia zbiorcza
2.	Płaska 54	-	Tak	-	Tak	Tak	kotłownia zbiorcza
3.	Płaska 55	-	Tak	-	Tak	Tak	ogrzewanie piecowe
4.	Strzelcowizna 8	-	Tak	-	-	Tak	ogrzewanie piecowe /c. o.
5.	Gruszki 59	-	Tak	-	Tak	Tak	kotłownia c.o.

W wyniku przeglądów przeprowadzonych zgodnie z wymogami prawa budowlanego w latach 2018 – 2020, stwierdzono, że budynki wymagają przeprowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych. Zestawia to poniższa tabela:

Lp.	adres budynku	z przeglądów budowlanych	z przeglądu kominów	z pomiaru skuteczn. zerowania	z pomiaru oporności izolacji	z pomiaru instalacji odgromowej	z kontroli instalacji gazowej
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płaska 53	nie wymaga remontu	bez uwag	skuteczne	w normie	nadaje się do eksploatacji	brak instalacji
2.	Płaska 55	remont dwóch mieszkań	bez uwag	skuteczne	w normie	nadaje się do eksploatacji	brak instalacji
3.	Strzelcowizna 8	naprawa pieców, wymiana obróbek blacharskich, remont kominów powyżej dachu, wymiana stolarki okiennej	bez uwag	skuteczne	część instalacji do modernizacji.	nadaje się do eksploatacji	brak instalacji
4.	Gruszki 59	remont mieszkań	bez uwag	skuteczne	w normie	nadaje się do eksploatacji	brak instalacji

Gmina Płaska przeznaczyła w swych zasobach na lokal socjalny, niżej wymieniony lokal:

Lp.	Adres budynku	Nr lokali	Uzasadnienie
1	2	3	4
1.	Gruszki 59	1	c.o.

Po wydzieleniu lokali socjalnych z posiadanych zasobów mieszkaniowych zasoby gminy na dzień sporządzenia planu wynosić będą:

Ilość lokali mieszkalnych - 7 szt.  
Ilość lokali socjalnych - 1 szt.

## II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA.

Z uwagi na brak środków finansowych i nie prowadzenie prac remontowych występują ogromne potrzeby remontowe oraz konieczność modernizowania wielu obiektów. Z tabeli załączonej w rozdziale I wynika konieczność przeprowadzenia remontów dachów i elewacji oraz kapitalnych remontów niektórych mieszkań. W latach 2015-2020 planowana jest stopniowa realizacja w każdym roku – zależna od posiadanych środków finansowych – naprawa pokryć dachowych, wymiana rynien i rur spustowych, naprawa instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej.

W miarę posiadania środków należy przeprowadzić n/w remonty:

Lp.	Rok	Adres budynku	Rodzaj robót
1	2020 – 2024	Strzelcowizna 8	Częściowy remont jednego mieszkania (instalacja zw, biała armatura, malowanie, wymiana okien).
2	2022 – 2024	Strzelcowizna 8	Końcowy remont jednego mieszkania.

### **III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH**

W latach 2020-2024 nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób mieszkaniowy.

### **IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ**

- 1) W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników obniżających ich wartość użytkową raz w roku.
- 2) W czynnikach obniżających uwzględniono, oprócz określonych w ustawie, czynniki wynikające z modernizacji lokali mieszkalnych przez najemców.
- 3) Z uwagi na ustawowe określenie górnego poziomu czynszu nie zastosowano czynników zwiększających czynsz.
- 4) Od stawki bazowej ustalonej przez Wójta Gminy należy stosować n/w czynniki zmniejszające wartość użytkową, dotyczące:
  - a) położenia budynku (centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolnostojąca) - położenie lokalu w osadach położonych w odległości powyżej 3 km od miejscowości będącej sołectwem – 3 %;
  - b) położenia lokalu w budynku - mieszkanie położone na 2 piętrze lub wyżej – 3 %;
  - c) wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:
    - brak instalacji c.o. w lokalu - 10 %,
    - brak kanalizacji i łazienki w lokalu - 10 %;
  - d) ogólnego stanu technicznego budynku:
    - wymiana okna przez najemcę - 5 % - za każde okno o pow. powyżej 1m<sup>2</sup> przez 5 lat;
    - wymiana przez najemcę instalacji c.o., wodnej, gazowej i elektrycznej w całym mieszkaniu – 5% - za każdy rodzaj instalacji przez 5 lat;
    - wymiana drzwi wejściowych do mieszkania przez najemcę – 5 % - przez 3 lata;
    - wykonanie nowego pieca kaflowego przez najemcę - 5 % - przez okres 5 lat.
- 5) Dopuszcza się wprowadzenie przez Wójta Gminy innych czynników zmniejszających czynsz lub w przypadku zmiany przepisów ustawowych wprowadzenie czynników zwiększających czynsz;
- 6) Najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego na podstawie pisemnego uzgodnienia;
- 7) Podwyżki czynszu winny kształtować się na górnym pułapie wartości dopuszczonych ustawą.
- 8) Stawki czynszu za lokal socjalny należy ustalać w wysokości połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym;
- 9) Celem zapewnienia spłaty należnego czynszu należy prowadzić pełną windykację należności czynszowych, a w przypadku trudnej sytuacji finansowej najemcy zaproponować mu ugodę w sprawie spłat zaległości i bieżących należności lub jeśli spełnia warunki zaproponować lokal socjalny lub lokal o mniejszej powierzchni użytkowej.

### **V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH.**

1. Wszystkie budynki oraz lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy winny być zarządzane przez Wójta Gminy i wyznaczoną do tego celu Komórkę Organizacyjną ds. budownictwa i gospodarki komunalnej.
2. Komórka Organizacyjna ds. budownictwa i gospodarki komunalnej Urzędu Gminy wraz z Wójtem Gminy powinna dążyć do podnoszenia wartości budynków i lokali

wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy poprzez prowadzenie odpowiedniej gospodarki remontowej i finansowej.

3. W polityce mieszkaniowej należy uwzględnić wszystkie możliwości pozyskania lokali poprzez budowę nowych budynków mieszkalnych oraz adaptację budynków gospodarczych i strychów na lokale mieszkalne.
4. W przypadku prowadzenia remontów kapitalnych budynków należy zawrzeć porozumienie z w celu zapewnienia najemcom lokali zastępczych na czas remontu.
5. Gmina Płaska będzie zarządzała w latach 2020 – 2024 - 8 lokalami.

## **VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH.**

Remonty oraz konserwacje mieszkaniowego zasobu gminy należy prowadzić z n/w środków finansowych.

1. Wpływy czynszu za najem lokali mieszkalnych.
2. Wpływy czynszu za najem lokali użytkowych.
3. Preferencyjne kredyty.
4. Środki pomocowe z UE.
5. Dofinansowanie z budżetu Gminy.

<b>Rok</b>	<b>Wpływy roczne z poz. 1,2,5</b>
2020	55.600
2021	56.800
2022	58.100
2023	59.200
2024	60.400

6. W najbliższych latach z uwagi na zły stan techniczny budynków mieszkalnych należy jednak dofinansować ze środków budżetu działalność remontową i modernizacyjną.

## **VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, KTÓRYCH GMINA JEST JEDNYM ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI, A TAKŻE WYDATKI INWESTYCYJNE.**

Wielkość wydatków w kolejnych latach w rozbiciu na różne rodzaje kosztów przedstawia poniższa tabela:

<b>Rok</b>	<b>Koszty bieżącej eksploatacji w tys. zł</b>	<b>Koszty remontów w tys. zł</b>	<b>Koszy modernizacji w tys. zł</b>	<b>Koszty zarządu nieruchomością w tys. zł</b>	<b>Wydatki inwestycyjne w tys. zł</b>
<b>2020</b>	10	15	70	3	0
<b>2021</b>	10	15	70	10	0
<b>2022</b>	10	15	70	11	0
<b>2023</b>	11	20	70	12	0
<b>2024</b>	12	20	70	13	0

Gmina winna dążyć do adaptacji wszystkich strychów jeśli istnieje możliwość wykonania takich mieszkań, to samo dotyczy budynków gospodarczych. W domach o bardzo niskim standardzie należy prowadzić remonty kapitalne w celu poprawy warunków mieszkalnych.



## **VIII. OPIS DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY.**

Realizacja programu szczególnie w zakresie prowadzonej gospodarki remontowo – konserwacyjnej:

- poprawi stan techniczny budynków poprzez wyposażenie ich w bezawaryjne instalacje wewnętrzne;
- podniesie znacznie wartość obiektów;
- poprawi estetykę obiektów;
- stworzy lepsze warunki wewnątrz;
- uporządkuje otoczenie budynków;

Prawidłowo prowadzone prace remontowe zapobiegą dewastacji obiektu, pogorszeniu stanu technicznego czyli spadku jego wartości.

Właściwe kierunki działań w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ureguluje ponadto niniejszy program, który ustali zasady postępowania na pięć najbliższych lat.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Płaska, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

**§ 2. 1.** Ustala się stawki opłat za jeden dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej wynoszące:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50 % szerokości – 0,05 zł.;
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości do całkowitego zajęcia – 0,08 zł.;
- 3) poza jezdnią – 0,04 zł.

2. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, będących infrastrukturą telekomunikacyjną za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego wynoszące za jeden dzień zajęcia :

- 1) jezdni do 50 % szerokości – 0,05 zł.;
- 2) jezdni powyżej 50 % szerokości do całkowitego zajęcia – 0,08 zł.;
- 3) poza jezdnią – 0,04 zł.

3. Roczne stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej wynoszą:

- 1) w jezdni do kwoty – 1,5 zł.;
- 2) poza jezdnią – 0,5 zł.;

4. Za umieszczenie na drogowym obiekcie inżynierskim urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się roczną stawkę opłat za 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia - w wysokości 5 zł.

**§ 3. 1.** Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 i 4, za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodnika – 3,00 zł.;
- 2) jezdni do 20 % szerokości, zatok postojowych i autobusowych – 5,00 zł.;

- 3) jezdni powyżej 20 % szerokości do 50 % szerokości – 7,00 zł.;
- 4) jezdni powyżej 50 % szerokości do całkowitego zajęcia jezdni – 10,00 zł.;
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego – 2,00 zł.

2. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni dróg gminnych na prawach wyłączności w celu przeprowadzenia imprezy rekreacyjnej lub sportowej stawki opłat określone w ust. 1 podlegają obniżeniu o 50 %.

3. Zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny, traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego na 1 dzień.

**§ 4. 1.** Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego przez rzut poziomy umieszczonego w nim urządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 2:

- 1) w jezdni– 20,00 zł;
- 2) poza jezdnią– 10,00 zł;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 100,00 zł.

2. W przypadku umieszczania w pasie drogowym drogi gminnej urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, stosuje się stawki w wysokości 0,5 % stawek określonych w ust. 1.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

**§ 5. 1.** Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego poprzez umieszczenie w nim obiektów budowlanych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 0,50 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy w wysokości 1,50 zł.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XV/92/04 Rady Gminy Płaska z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego wraz z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2005 r. nr 28, poz. 424, z 2017 r. poz. 4812, z 2020 r. poz. 1946).

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i sieci publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Płaska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197, poz. 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i sieć publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Płaska: Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej z siedzibą w Płaskiej 57A 16 - 326 Płaska, Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II z siedzibą w Płaskiej 55, 16-326 Płaska.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr X/59/04 Rady Gminy Płaska z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004 r. Nr 21 poz. 415).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

## **Uzasadnienie**

Sieć oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego umożliwi dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Płaska spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich oraz realizację prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Płaskiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera "h" oraz art. 40 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Płaskiej, stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/94/08 Rady Gminy Płaska z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Płaskiej (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2008 r. Nr 177, poz. 1753, Nr 334, poz. 3595, z 2012 r. poz. 2092, z 2015 r. poz. 159), w następujący sposób:

- 1) w § 2 ust. 3 pkt. 7 oraz § 7 ust. 1 pkt 6 wyrażenie "świetlice wiejskie", "świetlic wiejskich" zastępuje się wyrażeniem "miejsca pełniące funkcje spotkań mieszkańców" użytym w odpowiednim przypadku.
- 2) w § 13 ust. 2 po pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt. 7 i 8 w następującym brzmieniu:  
„7) prowadzenia działalności gastronomicznej;  
8) prowadzenia działalności w zakresie obsługi ruchu turystycznego.”;
- 3) w § 13 dodaje się ust 4 w następującym brzmieniu:  
„4. Zadania określone w ust. 2 Gminny Ośrodek Kultury realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 123/20

Wójta Gminy Płaska z dnia 29 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla  
7 obszarów w miejscowości Gorczyca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293), w związku z uchwałą Nr XIV/107/16 Rady Gminy Płaska z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Gorczyca, po stwierdzeniu, że niniejszy plan nie narusza ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska, zatwierdzonego uchwałą Nr XX/102/96 Rady Gminy Płaska z dnia 24 października 1996 r., zmienionego uchwałą nr XX/154/09 Rady Gminy Płaska z dnia 30 czerwca 2009 r. oraz uchwałą nr V/29/11 Rady Gminy Płaska z dnia 19 kwietnia 2011 r., Rady Gminy Płaska uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Zakres spraw regulowanych uchwałą**

**§ 1.** Uchwała się **miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Gorczyca** zwany dalej planem, składający się z:

- 1) części tekstowej stanowiącej treść uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały.

**§ 2.** 1. Planem obejmuje się siedem obszarów, na które składają się następujące działki z obrębów ew. Gorczyca w ich granicach geodezyjnych:

- 1) 1/32 i 1/33 w obszarze 1;
- 2) 1/49 w obszarze 2;
- 3) 57/2 w obszarze 3;
- 4) 65/4, 66/1, 66/2 w obszarze 4;
- 5) 69/1, 69/2, 70, 71/1, 71/2, 74, 75/1, 75/2 w obrębie 5;
- 6) 106/1 w obszarze 6;
- 7) 170/3, 170/4 w obszarze 7.

2. Granice obszarów objętych planem oznaczono na rysunku planu.

**§ 3.** 1. Ustalenia zawarte w tekście uchwały oraz na rysunku planu obowiązują łącznie.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) wymiar określający wzajemne położenie elementów rysunku planu;
- 5) przeznaczenie terenów, opisane symbolem cyfrowo-literowym;
- 6) granice obszarów objętych ochroną:
  - a) granica konserwatorskiej strefy ochrony rezerwatowej „A”,
  - b) granica konserwatorskiej strefy ochrony rezerwatowej „A1”;
- 7) obszary podlegające szczególnym warunkom zagospodarowania terenu - strefa 12 m od granicy lasu.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu oznaczają granice obszarów lub obiektów chronionych na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) granica strefy 100 m od linii brzegu jeziora Orle;
- 2) urządzenie melioracji szczegółowych.

## **Rozdział 2.**

### **Objaśnienie użytych w uchwale określeń.**

**§ 4. 1** Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) istniejący stan w odniesieniu do wszystkich elementów zagospodarowania terenu objętego granicami planu - stan podczas sporządzania i w dniu uchwalenia niniejszego planu;
- 2) linie rozgraniczające - linie, które wyznaczają tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - linię ograniczającą obszar, poza którym zakazuje się lokalizacji zabudowy wraz z wszelkimi jej elementami;
- 4) obszar planu – siedem obszarów objętych planem;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna – część powierzchni działki budowlanej z gruntem rodzimym, który pozostaje niezabudowany powierzchniowo lub kubaturowo w głąb gruntu, na nim oraz nad nim, nie stanowiący nawierzchni utwardzonych dojazdów i dojeżdżających, pokryty roślinnością lub wodą powierzchniową;
- 6) przeznaczenie terenu - rodzaj lub rodzaje zabudowy, zagospodarowania, użytkowania (lub działalności), ustalone planem dla terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi;
- 7) symbol terenu – oznaczenie terenu składające się z numeru określającego obszar, symbolu literowego określającego przeznaczenie terenu oraz numeru porządkowego;
- 8) teren zabudowy usługowo-produkcyjnej - teren lokalizacji zabudowy usługowej lub zabudowy produkcyjnej, co należy rozumieć jako lokalizację wyłącznie zabudowy usługowej lub lokalizację wyłącznie zabudowy produkcyjnej lub lokalizację obu rodzajów zabudowy równocześnie;
- 9) usługi – usługi w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2015) oraz rzemiosło;
- 10) wysokość zabudowy – w odniesieniu do budynków jest to wysokość mierzona zgodnie z definicją § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422); w odniesieniu do pozostałych obiektów budowlanych (budowli i obiektów małej architektury) jest to wysokość mierzona od poziomu naturalnej warstwy terenu usytuowania obiektu (uśrednionej na terenie pochyłym) do najwyższej położonego punktu obiektu.



2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 3. Przeznaczenie terenu.**

§ 5. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określone na rysunku planu.

§ 6. 1. Użyte w uchwale i na rysunku planu symbole terenu oznaczają:

- 1) 3.MN, 4.MN1, 4.MN2, 5.MN1, 5.MN2, 5.MN3, 5.MN4, 6.MN, 7.MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) 2.UT – teren usług turystyki;
- 3) 1.UP - teren zabudowy usługowo-produkcyjnej;
- 4) 7.R – teren użytków rolnych;
- 5) 4.ZL, 5.ZL – tereny lasów;
- 6) 6.WS – teren wód powierzchniowych;
- 7) 4.KDD, 5.KDD – tereny dróg publicznych klasy dojazdowej;
- 8) 2.KDW, 3.KDW, 4.KDW1, 4.KDW2, 5.KDW1, 5.KDW2, 5.KDW3, 5.KDW4 - tereny dróg wewnętrznych.

2. W ramach ustalonego planem przeznaczenia terenu, za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolem 4.ZL i 5.ZL, możliwa jest realizacja obiektów i urządzeń budowlanych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych nieruchomości lub całości terenu, w szczególności: obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, hydrantów, dojazdów i dojazdów, ścieżek rowerowych, parkingów (miejsce do parkowania), miejsc do postoju, garaży, budynków gospodarczych, miejsc i obiektów czasowego gromadzenia odpadów (śmietników), tablic i urządzeń reklamowych, ogrodzeń, małej architektury oraz zieleni towarzyszącej – z uwzględnieniem przepisów odrębnych oraz ustaleń niniejszego planu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego. Zasady kształtowania krajobrazu.**

§ 7. 1. Ustala się powierzchnię nowo wydzielonych działek budowlanych zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w przypadku wydzielenia działki, na której będzie zlokalizowany obiekt infrastruktury technicznej.

§ 8. 1. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone i zwymiarowane na rysunku planu.

2. W miejscach gdzie linie zabudowy nie zostały wyznaczone obowiązują przepisy odrębne dotyczące lokalizacji obiektów budowlanych.

3. W odniesieniu do budynków istniejących w dniu wejścia w życie planu zlokalizowanych niezgodnie z ustaloną nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się:

- 1) możliwość przebudowy i nadbudowy całości lub części budynku, która została zlokalizowana niezgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy;
- 2) możliwość przebudowy, rozbudowy i nadbudowy części budynku zlokalizowanej zgodnie z ustaloną nieprzekraczalną linią zabudowy.

§ 9. Ustalenia w zakresie kolorystyki obiektów budowlanych:

- 1) dla pokryć dachów stromych z wyjątkiem pokryć z dachówki ceramicznej - zakaz stosowania innych barw niż: zielony, szarości, brązy, czernie i czerwienie;
- 2) dla pokryć dachów stromych wykonanych z dachówki ceramicznej – zakaz stosowania powłok malarskich zmieniających naturalną barwę materiału;

- 3) dla dachów płaskich – bez ograniczeń;
- 4) dla elewacji budynków zakaz stosowania innych barw niż: brązy, żółcienie, szarości i biele;
- 5) zakaz pkt 4 nie dotyczy niebarwionego betonu, cegły (silikatowej, betonowej, klinkierowej itp.), niebarwionych okładzin wykonanych z: drewna, kamienia, ceramiki, szkła oraz powłok galwanicznych;
- 6) zakaz pkt 4 nie dotyczy stolarki okiennej i drzwiowej.

**§ 10.** Wymagania w zakresie budowl, budynków garażowych i gospodarczych:

- 1) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy dla budowl, wiat, garaży i budynków gospodarczych – 8 m, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu.**

**§ 11.** 1. Zakazuje się realizacji:

- 1) przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu komunikacji, łączności publicznej i infrastruktury, jak również inwestycji dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała znaczący negatywny wpływ na ochronę przyrody w szczególności na cele ochrony obszaru Natura 2000;
- 2) przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w przypadku gdy wykonana ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wykazała znaczące negatywne oddziaływanie na środowisko lub znaczące negatywne oddziaływanie na cele ochrony obszaru Natura 2000;
- 3) instalacji stwarzających zagrożenie wystąpienia poważnych awarii oraz działalności związanej ze stosowaniem substancji niebezpiecznych;
- 4) instalacji wykorzystujących do wytwarzania energii elektrycznej energię wiatru.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie dotyczą realizacji inwestycji celu publicznego z obowiązującym wymogiem uzyskania przewidzianych przepisami zezwoleń na odstępstwo od zakazów w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody.

3. Zakaz lokalizowania działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, termicznego przekształcania, składowania i transportu odpadów.

4. Dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku, określone w przepisach odrębnych, należy stosować odpowiednio:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolem 3.MN, 4.MN1, 4.MN2, 5.MN1, 5.MN2, 5.MN3, 5.MN4, 6.MN, 7.MN – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dla terenu oznaczonego symbolem 2.UT – jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.**

**§ 12.** 1. Cały obszar planu znajduje się na terenie zabytku wpisanego do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach pod nr 5 – Kanał Augustowski.

2. Wszelkie przedsięwzięcia inwestycyjne dotyczące obiektu, o których mowa w ust. 1, wymagają postępowania zgodnego z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

3. Dla obiektu, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się:

- 1) konserwatorską strefę ochrony rezerwatowej „A”, obejmującą tereny oznaczone symbolem 2.UT, 2.KDW i 7.R;

- 2) konserwatorską strefę ochrony rezerwatowej „A1”, obejmującą tereny oznaczone symbolem 7.MN, 1.UP;
- 3) konserwatorską strefę ochrony częściowej „B”, obejmującą tereny oznaczone symbolami 3.MN, 4.MN1, 4.MN2, 5.MN1, 5.MN2, 5.MN3, 5.MN4, 6.MN, 4.ZL, 5.ZL, 6.WS, 4.KDD, 5.KDD, 3.KDW, 4.KDW1, 4.KDW2, 5.KDW1, 5.KDW2, 5.KDW3, 5.KDW4.
  4. W granicach strefy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 ustala się:
    - 1) pełną ochronę treści historycznych, formy oraz substancji obiektów zabytkowych;
    - 2) zakaz tworzenia nowych siedlisk rolniczych;
  - 3) zasady kształtowania formy architektonicznej zabudowy:
    - a) nakaz nawiązania do architektury regionalnej poprzez stosowanie tradycyjnych materiałów i technologii, w szczególności drewna, cegieł, kamienia,
    - b) dach stromy dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych nie mniejszym niż 37° i nie większym niż 50°, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
  5. W graniach strefy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 ustala się:
    - 1) zakaz prowadzenia działalności mogącej w istotny sposób zmienić naturalny krajobraz, względnie jego komponenty,
    - 2) nakaz zachowania tradycyjnych form budownictwa mieszkalnego i gospodarczego,
    - 3) nakaz zachowania struktury zabudowy zharmonizowanej z rzeźbą terenu, szatą roślinną i klimatem,
    - 4) zasady kształtowania formy architektonicznej zabudowy:
      - a) nakaz nawiązania do architektury regionalnej poprzez stosowanie tradycyjnych materiałów i technologii, w szczególności drewna, cegieł, kamienia,
      - b) dach stromy dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych nie mniejszym niż 37° i nie większym niż 50°; w przypadku realizacji budynku bez poddasza użytkowego dopuszcza się zmniejszenie nachylenia połaci dachowych, jednak nie mniej niż 27°.

## **Rozdział 7.**

### **Tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych**

§ 13. 1. Cały obszar planu znajduje się w granicach:

- 1) Obszaru Specjalnej Ochrony Ptaków Natura 2000 „Puszcza Augustowska”;
- 2) Obszaru mający znaczenie dla Wspólnoty Natura 2000 „Ostoja Augustowska”;
- 3) Obszaru Chronionego Krajobrazu „Puszcza i Jeziora Augustowskie”.

2. Część obszaru planu, obejmujący tereny oznaczone symbolem 2.UT i 2.KDW, znajduje się w granicach strefy 100 m od linii brzegu stawów Gorczyckich.

3. Część obszaru planu, obejmujący teren oznaczony symbolem 7.R, znajduje się w granicach strefy 100 m od linii brzegu jeziora Orle.

4. Na terenie objętym planem znajduje się urządzenie melioracji szczegółowych – rów melioracyjny, oznaczone na rysunku planu.

5. Dla obszarów i obiektów wymienionych w ust. 1-4 obowiązują wszystkie zakazy, nakazy i ograniczenia określone odpowiednimi przepisami odrębnymi.

6. Dla obszarów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 ustala się:

- 1) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących w znaczący sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków roślin i zwierząt lub w znaczący sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000;

- 2) przy realizacji niezbędnych budynków, urządzeń i budowli nakaz stosowanie najlepszych dostępnych technik minimalizujących negatywne oddziaływanie na środowisko (w tym na zdrowie ludzi i krajobraz);
- 3) zakaz plantacji roślin energetycznych.

7. Dopuszcza się przebudowę rowu melioracyjnego, o którym mowa w ust. 4, ze zmianą trasy przebiegu rowu oraz budowę związanych z nim zbiorników i urządzeń do małej retencji, z uwzględnieniem następujących wymagań:

- 1) zakaz zabudowy rowu melioracyjnego z wyjątkiem niezbędnych mostów i przepustów do realizacji ustalonego planem zagospodarowania terenu w szczególności ciągów pieszych, szlaków do jazdy konnej, ścieżek rowerowych, dróg publicznych;
- 2) nakaz utrzymania ciągłości przepływu rowu przez obszar objęty planem;
- 3) szerokość górnej części koryta rowu nie mniejsza niż 4,0 m;
- 4) szerokość dna rowu nie mniejsza niż 1,0 m;
- 5) zagłębienie dna koryta nie mniejsze niż 1,0 m.

### **Rozdział 8.**

#### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**

§ 14. 1. Na rysunku planu wskazano strefę 12 m od granicy lasu.

2. W strefie 12 m od granicy lasu z przepisów odrębnych wynikają ograniczenia dla usytuowania budynków z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe związane z odległością od lasu.

3. W przypadku uzyskania przewidzianego w przepisach odrębnych odstępstwa od ograniczeń o których mowa w ust. 2 odległość sytuowania budynków od linii rozgraniczającej:

- 1) drogi oznaczonej symbolem 4.KDD nie może być mniejsza niż 6 m;
- 2) drogi oznaczonej symbolem 5.KDW3 i 5.KDW4 nie może być mniejsza niż 5 m.

### **Rozdział 9.**

#### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

§ 15. Na obszarze objętym planem nie ustala się granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 16. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym ustala się:

- 1) minimalne powierzchnie wydzielanych działek, szerokości frontu wydzielanych działek zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów;
- 2) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego nie mniejszy niż 75° i nie większy niż 105°.

### **Rozdział 10.**

#### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji**

§ 17. Ustala się obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem oraz jego połączenie z obszarami sąsiednimi poprzez układ dróg publicznych klasy dojazdowej oznaczonych symbolami 4.KDD, 5.KDD oraz dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 2.KDW, 3.KDW, 4.KDW1, 4.KDW2, 5.KDW1, 5.KDW2, 5.KDW3, 5.KDW4, dla których obowiązują przepisy szczegółowe, a także poprzez istniejące drogi publiczne i wewnętrzne zlokalizowane poza obszarem planu.

§ 18. 1. Ustala się nakaz zaspokojenia potrzeb parkingowych na terenie działki objętej inwestycją według następujących wskaźników:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – nie mniej niż 2 miejsca do parkowania dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny lub użytkowy;

- 2) dla zabudowy usługowej - nie mniej niż 2 miejsca do parkowania dla samochodów osobowych na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług, ale nie mniej niż 2 miejsca do parkowania na lokal usługowy;
- 3) dla zabudowy rekreacji indywidualnej – nie mniej niż 2 miejsca na jeden budynek rekreacji indywidualnej.

2. Dla zabudowy o przeznaczeniu mieszanym miejsca do parkowania należy obliczyć oddzielnie dla każdej funkcji.

3. Realizacja miejsc do parkowania przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową zgodnie z przepisami odrębnymi, przy czym dla zabudowy usługowej nie mniej niż 5% wszystkich miejsc do parkowania.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej.**

**§ 19. 1.** Pod budowę sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej:

- 1) przeznacza się tereny w liniach rozgraniczających terenów oznaczonych symbolami 4.KDD, 5.KDD, 2.KDW, 3.KDW, 4.KDW1, 4.KDW2, 5.KDW1, 5.KDW2, 5.KDW3, 5.KDW4;
- 2) dopuszcza się inne tereny inwestycyjne poza wymienionymi w pkt 1 w przypadku infrastruktury istniejącej.

2. Ustalenia dla systemu wodociągów i zaopatrzenia w wodę do celów bytowych, gospodarczych i przeciwpożarowych:

- 1) zaopatrzenie w wodę docelowo z gminnej sieci wodociągowej o średnicy minimalnej 50 mm;
- 2) dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych do czasu doprowadzenia wodociągu do działki;
- 3) rozmieszczenie hydrantów nadziemnych zapewniających możliwość intensywnego czerpania wody do celów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Ustalenia dla systemu kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych - odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych, sukcesywnie opróżnianych przez wyspecjalizowane służby lub indywidualnych systemów oczyszczania ścieków.

4. Ustalenia dla systemu odprowadzenia i zagospodarowania wód opadowych, roztopowych i ścieków deszczowych:

- 1) wody opadowe i roztopowe z dachów nakazuje się zagospodarować na terenie działki budowlanej, poprzez odprowadzenie powierzchniowo na teren biologicznie czynny działki lub do studni chłonnych ewentualnie zbiorników powierzchniowych lub podziemnych po doprowadzeniu parametrów wody do zgodnych z przepisami;
- 2) ścieki deszczowe i roztopowe z nawierzchni utwardzonych dróg, placów i parkingów nakazuje się odprowadzać do systemu rowów odwadniających zaopatrzonych w odpowiednie urządzenia podczyszczające.

5. Ustalenia dla systemu elektroenergetycznego:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej rozdzielczej lub z instalacji wykorzystujących OZE;
- 2) w przypadku zaopatrzenia z instalacji wykorzystujących OZE dopuszcza się wyłącznie mikroinstalacje fotowoltaiczne oraz małe instalacje fotowoltaiczne o mocy nie przekraczającej 100 kW.

6. Ustalenia dla systemu zaopatrzenia w ciepło:

- 1) z indywidualnych urządzeń wykorzystujących konwencjonalne lub odnawialne źródła energii (OZE);
- 2) w przypadku gdy źródłem ciepła są instalacje wykorzystujące OZE, niedopuszczalne jest stosowanie instalacji które mają moc przekraczającą 100 kW.

7. Ustalenia dla systemu telekomunikacyjnego - nakazuje się realizację nowych przewodowych sieci telekomunikacyjnych i teletechnicznych jako sieci podziemne.

8. Wymagania systemu gospodarowania odpadami - obowiązek zapewnienia warunków do prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, w szczególności do segregowania i magazynowania odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska.

## **Rozdział 12.**

### **Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu.**

§ 20. Ustala się stawki procentowe, na podstawie której ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolami 3.MN, 4.MN1, 4.MN2, 5.MN1, 5.MN2, 5.MN3, 5.MN4, 6.MN, 7.MN, 1.UP, 2.UT - 15%;
- 2) dla pozostałych terenów - 0%.

## **Rozdział 13.**

### **Przepisy szczegółowe**

§ 21. Dla terenów oznaczonych symbolami **3.MN, 4.MN1, 4.MN2, 5.MN1, 5.MN2, 5.MN3, 5.MN4, 6.MN, 7.MN** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu:
  - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
  - b) zabudowa rekreacji indywidualnej;
- 2) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalny wskaźnik zabudowy terenu – 0,2,
  - b) maksymalna intensywność zabudowy – 0,40,
  - c) minimalna intensywność zabudowy – 0,20,
  - d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 70%,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków mieszkalnych - 10 m,
  - f) zakaz stosowania dachów niesymetrycznych,
  - g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 3) minimalną powierzchnię nowo wydzielonej działki budowlanej - 1000 m<sup>2</sup>;
- 4) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - a) minimalna powierzchnia działki – 1000 m<sup>2</sup>,
  - b) minimalna szerokość frontu działki – 20 m.

§ 22. Dla terenu oznaczonego symbolem **1.UT** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu:
  - a) ogólnodostępne kąpielisko wraz z plażą,
  - b) pole namiotowe,
  - c) przystań wodna,
  - d) węzeł sanitarno-higieniczny,
  - e) urządzenia sportowo-rekreacyjne,
  - f) urządzenia do gier i zabaw dla dzieci;

- 2) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu:
- a) zakaz zabudowy budynkami, za wyjątkiem węzła sanitarno-higienicznego,
  - b) maksymalny wskaźnik zabudowy terenu – 0,05,
  - c) maksymalna intensywność zabudowy – 0,05,
  - d) minimalna intensywność zabudowy – 0,01,
  - e) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 80%,
  - f) maksymalna wysokość zabudowy - 6 m,
  - g) dla węzła sanitarno-higienicznego dach płaski o kącie nachylenia połaci dachowych nie większym niż 20°; dopuszcza się realizację ogrodu na dachu,
  - h) zakaz stosowania dachów niesymetrycznych;
- 3) minimalną powierzchnię nowo wydzielonej działki budowlanej - 1900 m<sup>2</sup>;
- 4) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) minimalna powierzchnia działki – 1900 m<sup>2</sup>,
  - b) minimalna szerokość frontu działki – 20 m.

**§ 23.** Dla terenu oznaczonego symbolem **1.UP** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu:
- a) zabudowa usługowo-produkcyjna,
  - b) wieża przekaźnikowa;
- 2) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu:
- a) maksymalny wskaźnik zabudowy terenu – 0,4,
  - b) maksymalna intensywność zabudowy – 0,80,
  - c) minimalna intensywność zabudowy – 0,40,
  - d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 30%,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków usługowych i produkcyjnych - 12 m,
  - f) zakaz stosowania dachów niesymetrycznych,
  - g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 3) minimalną powierzchnię nowo wydzielonej działki budowlanej - 5000 m<sup>2</sup>;
- 4) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) minimalna powierzchnia działki – 5000 m<sup>2</sup>,
  - b) minimalna szerokość frontu działki – 60 m.

**§ 24.** Dla terenu oznaczonego symbolem **7.R** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny użytków rolnych;
- 2) zasady zagospodarowania - zakaz zabudowy.

**§ 25.** Dla terenów oznaczonych symbolami **4.ZL**, **5.ZL** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu – las;
- 2) zasady zagospodarowania - zakaz zabudowy.

**§ 26.** Dla terenu oznaczonego symbolem **6.WS** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny wód powierzchniowych – rów melioracyjny;

2) zakaz zabudowy rowu melioracyjnego.

**§ 27.** Dla terenów oznaczonych symbolami **4.KDD, 5.KDD** ustala się:

1) przeznaczenie terenu - droga publiczna klasy dojazdowej;

2) zasady zagospodarowania terenu - szerokość w liniach rozgraniczających:

a) 4.KDD – zgodnie z rysunkiem planu (część pasa drogowego poza granicami planu),

b) 5.KDD – zgodnie z rysunkiem planu (część pasa drogowego poza granicami planu).

**§ 28.** Dla terenów oznaczonych symbolami **2.KDW, 3.KDW, 4.KDW1, 4.KDW2, 5.KDW1, 5.KDW2** ustala się:

1) przeznaczenie terenu - droga wewnętrzna;

2) zasady zagospodarowania terenu:

a) dopuszcza się realizację dróg w postaci ciągu pieszo-jezdnego to jest, bez wyodrębnionego chodnika dla ruchu pieszych,

b) szerokość w liniach rozgraniczających:

- 2.KDW – zgodnie z rysunkiem planu,

- 3.KDW – zgodnie z rysunkiem planu,

- 4.KDW1 – zgodnie z rysunkiem planu,

- 4.KDW2 - zgodnie z rysunkiem planu,

- 5.KDW1 – zgodnie z rysunkiem planu,

- 5.KDW2 – zgodnie z rysunkiem planu.

#### **Rozdział 14. Przepisy końcowe**

**§ 29.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

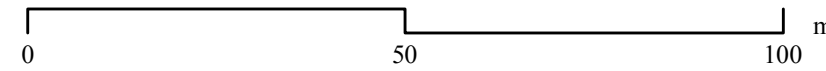




# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PŁASKA DLA 7 OBSZARÓW W MIEJSCOWOŚCI GORCZYCA

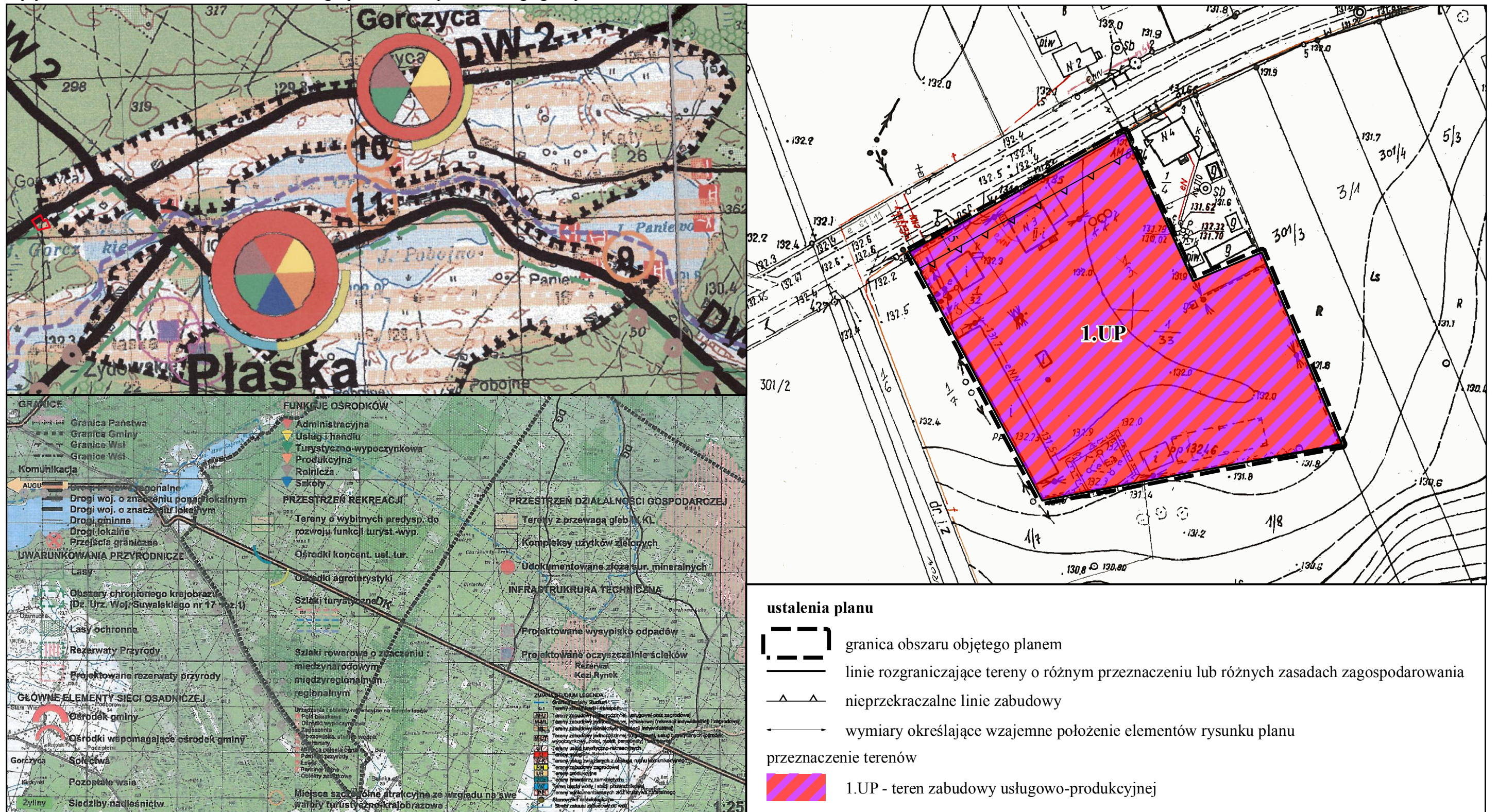
Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Płaska  
z dnia .....

Skala 1:1 000



## RYSUNEK PLANU DLA OBSZARU NR 1

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska



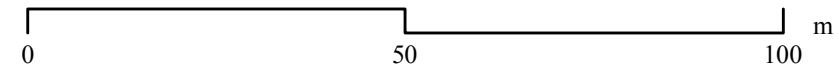




# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PŁASKA DLA 7 OBSZARÓW W MIEJSCOWOŚCI GORCZYCA

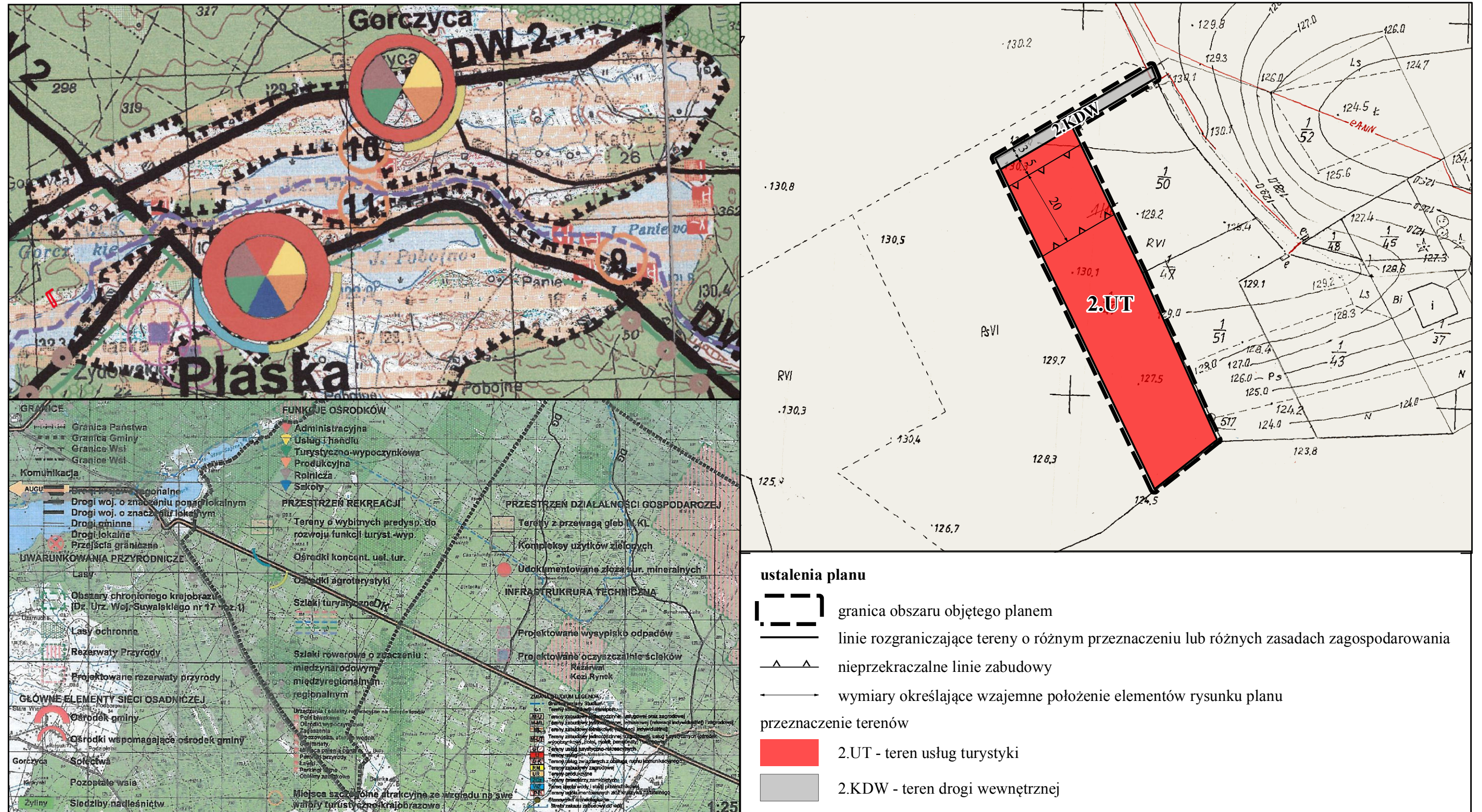
Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Płaska  
z dnia .....

Skala 1:1 000



## RYSUNEK PLANU DLA OBSZARU NR 2

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska





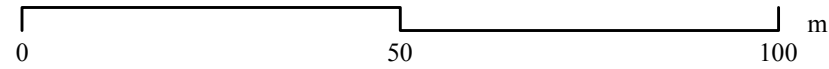


# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PŁASKA DLA 7 OBSZARÓW W MIEJSCOWOŚCI GORCZYCA

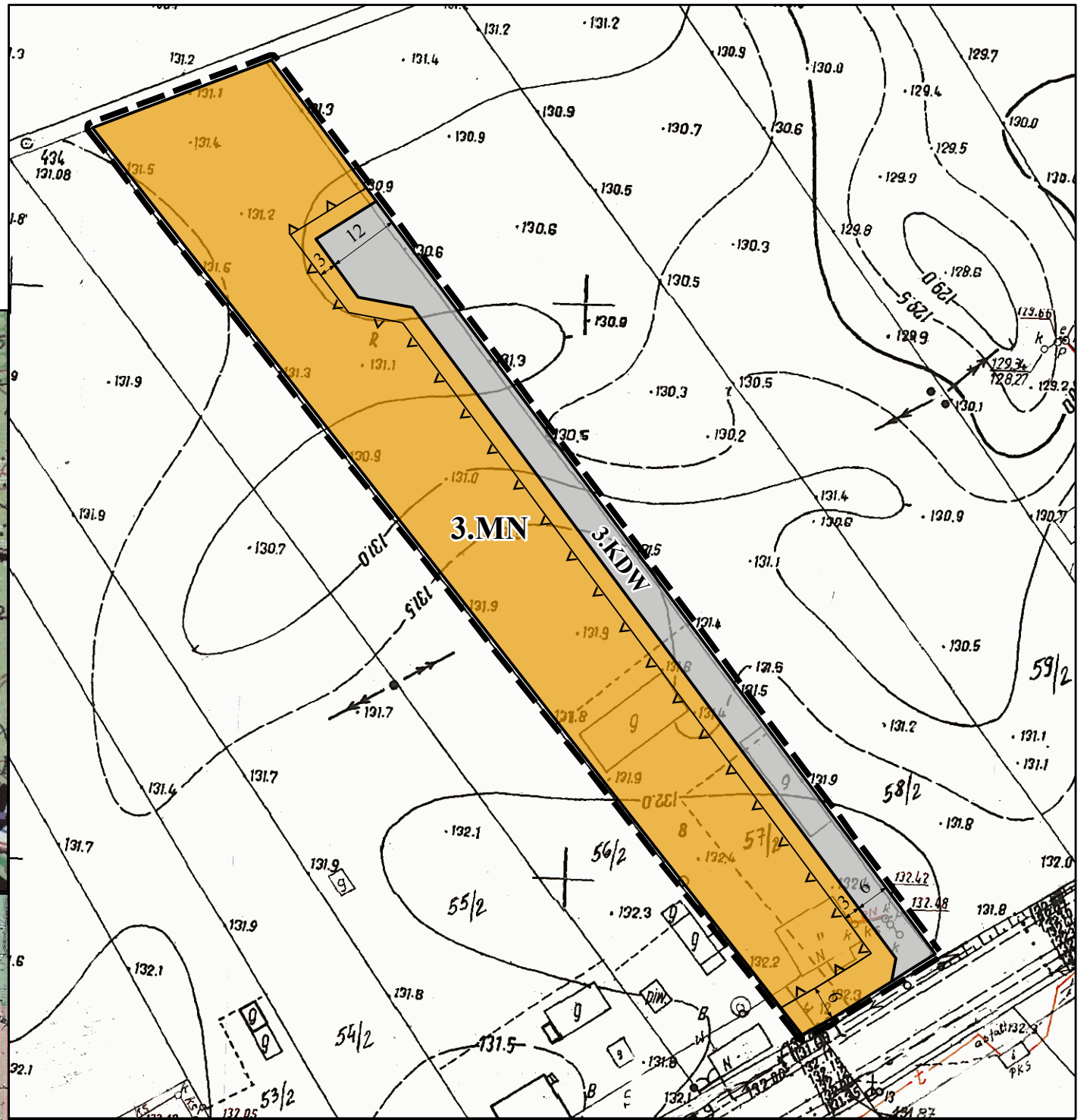
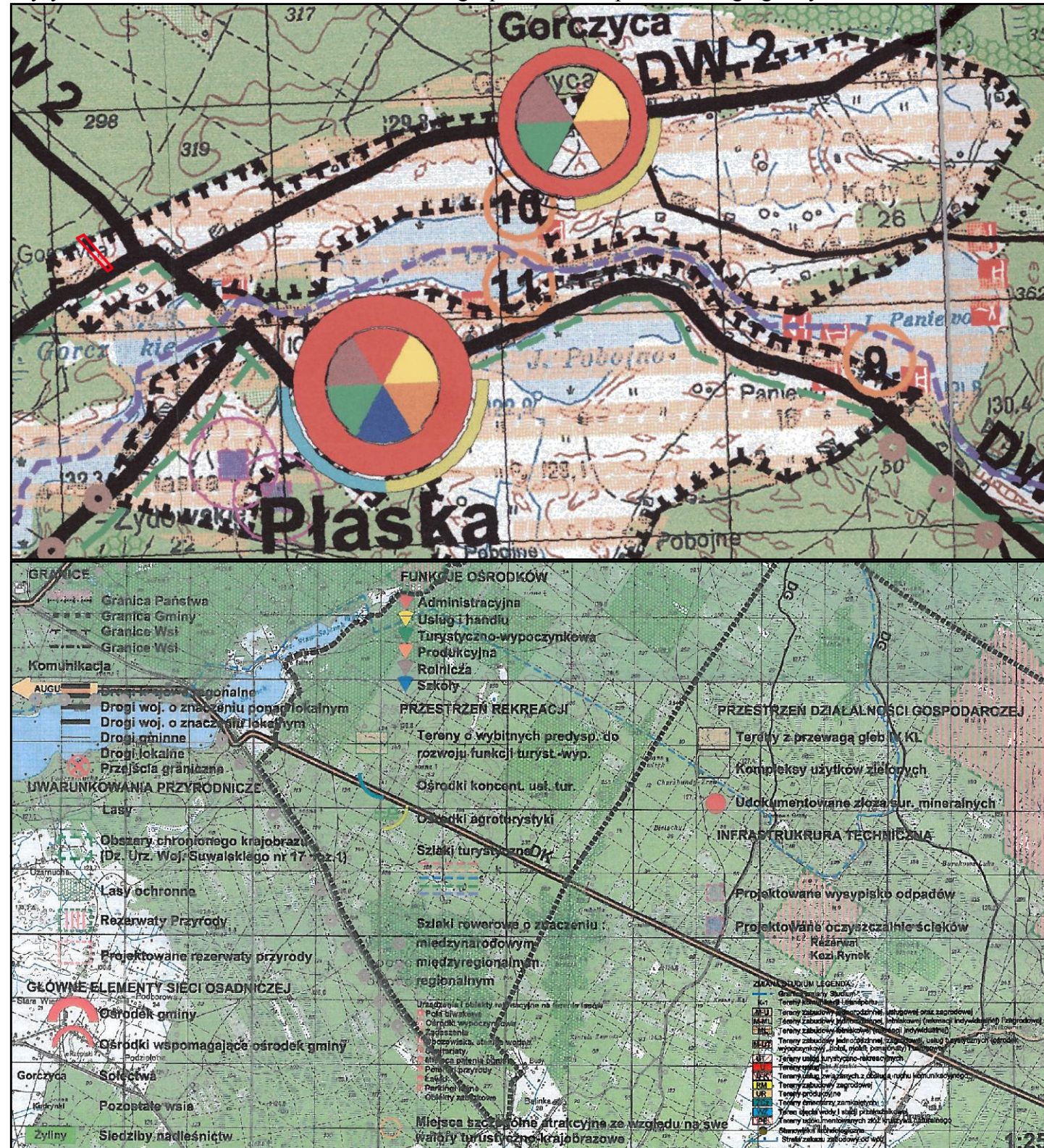
Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Płaska  
z dnia .....

## RYSUNEK PLANU DLA OBSZARU NR 3

Skala 1:1 000



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska



**ustalenia planu**

- granica obszaru objętego planem
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- wymiary określające wzajemne położenie elementów rysunku planu

**przeznaczenie terenów**

- 3.MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- 3.KDW - teren drogi wewnętrznej



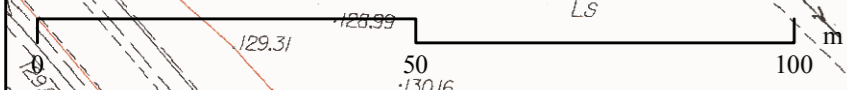


# MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PŁASKA DLA 7 OBSZARÓW W MIEJSCOWOŚCI GORCZYCA

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Plaska  
z dnia .....

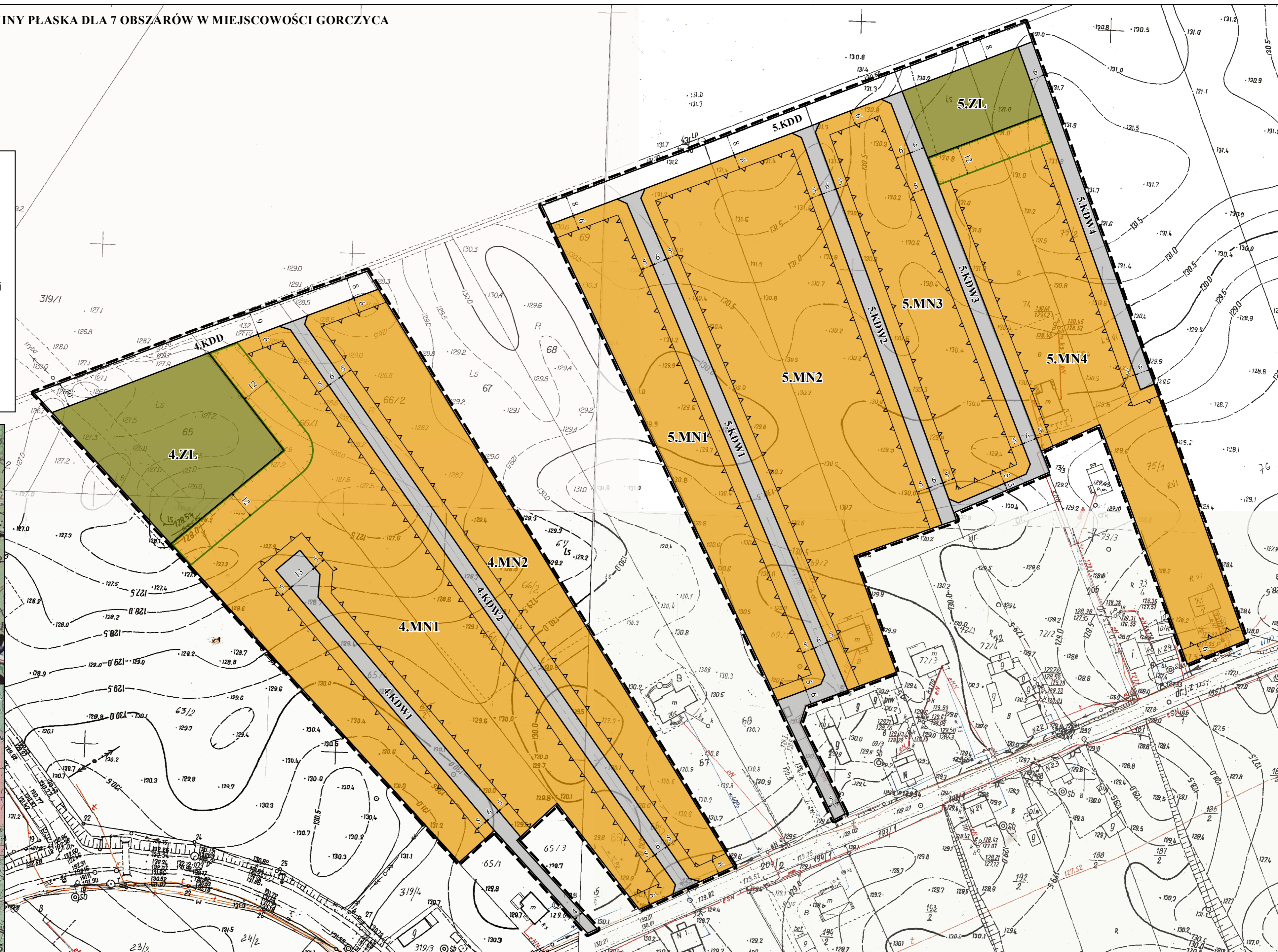
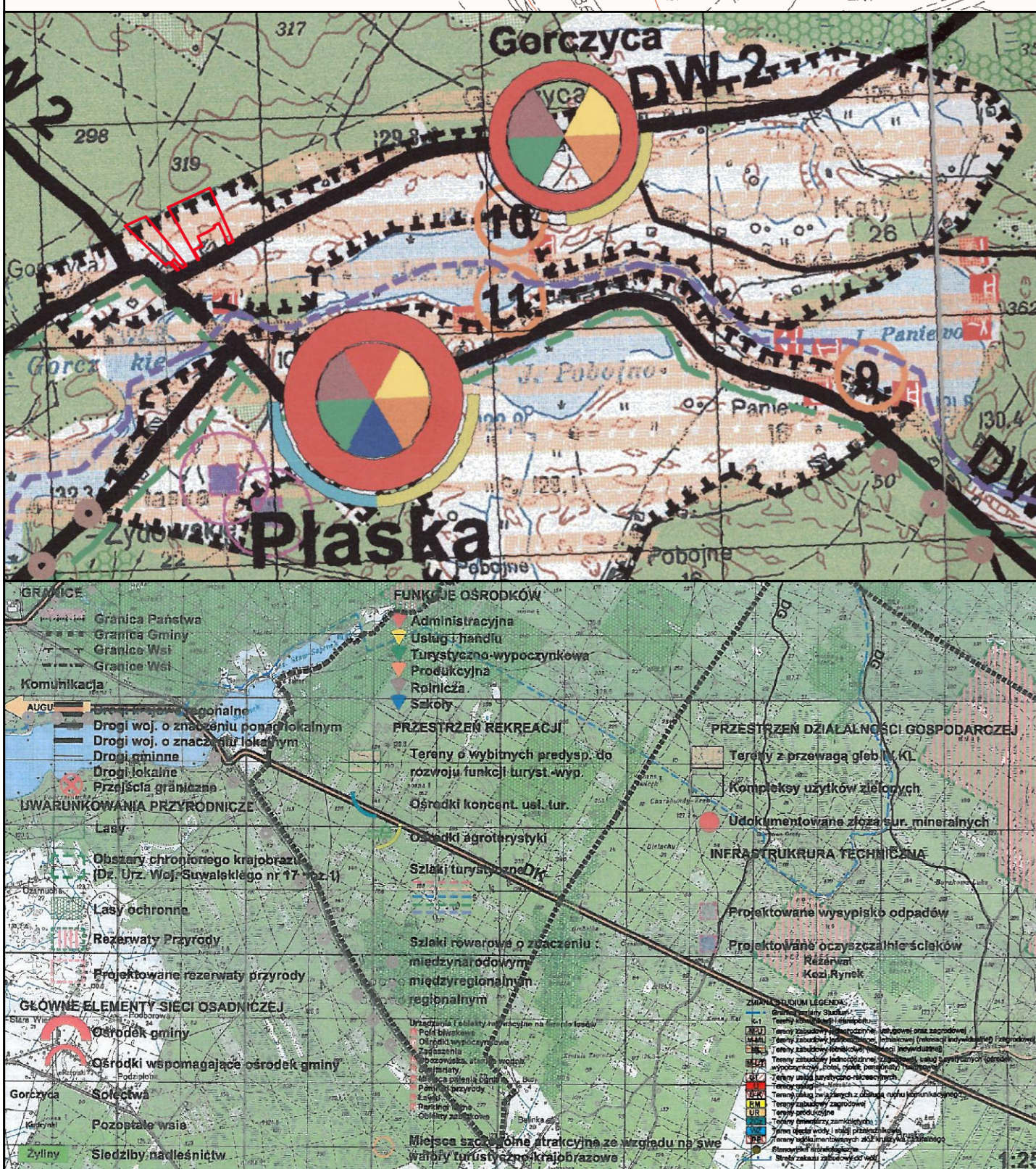
## RYSunEK PLANU DLA OBSZARU NR 4 I 5

Skala 1:1 000



### ustalenia planu

- granica obszaru objętego planem
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
  - nieprzekraczalne linie zabudowy
  - wymiary określające wzajemne położenie elementów rysunku planu
- przeznaczenie terenów
- 4.MN1,4.MN2,5.MN1,5.MN2,5.MN3,5.MN4 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
  - 4.ZL,5.ZL - tereny lasów
  - 4.KDD,5.KDD - tereny dróg publicznych klasy dojazdowej
  - 4.KDW1,4.KDW2,5.KDW1,5.KDW2,5.KDW3,5.KDW4 - tereny dróg wewnętrznych
  - obszary podlegające szczególnym warunkom zagospodarowania terenu
  - strefa 12 m od lasu lub gruntów leśnych



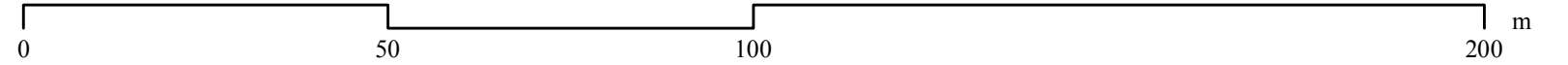




# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PŁASKA DLA 7 OBSZARÓW W MIEJSCOWOŚCI GORCZYCA

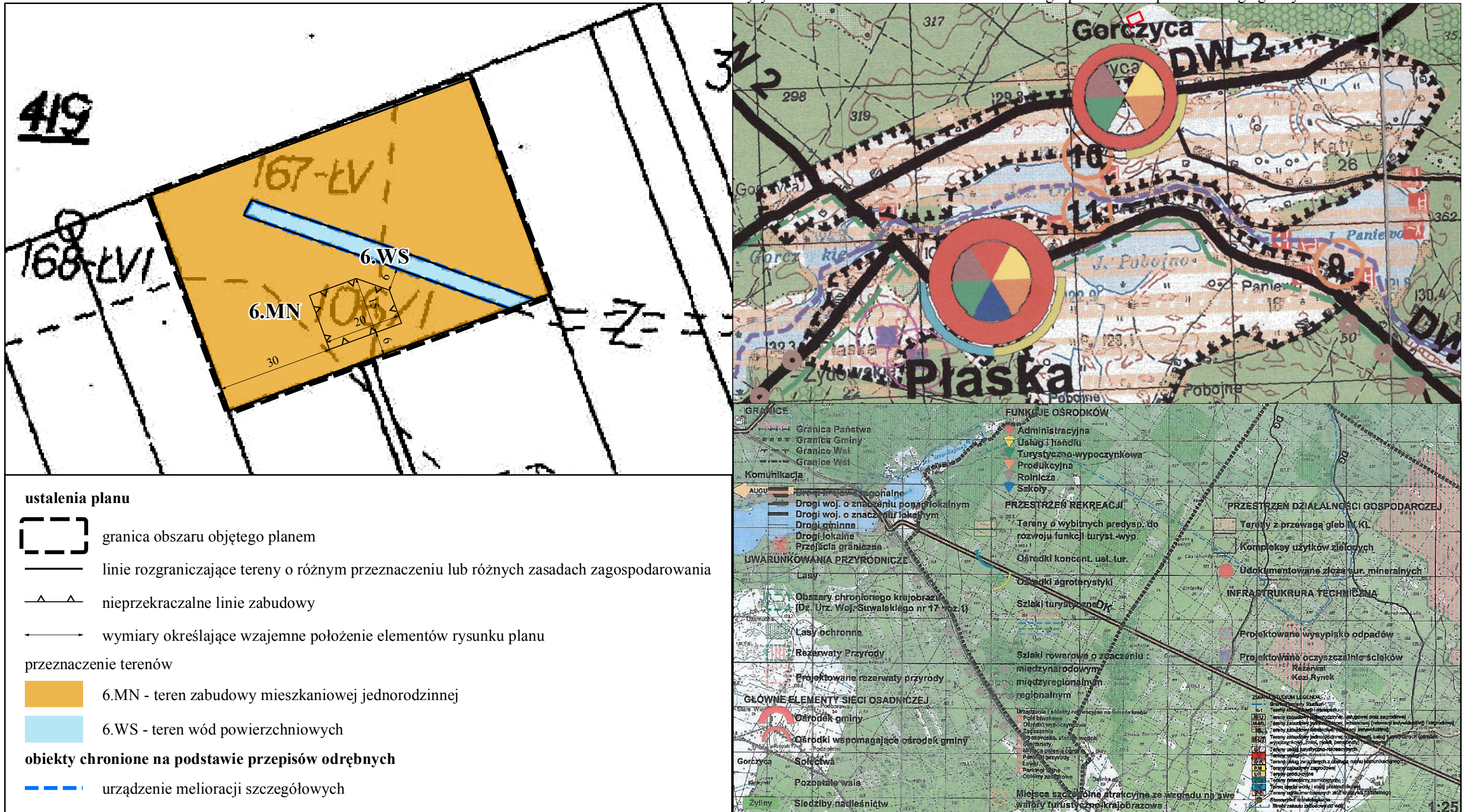
Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Płaska  
z dnia .....

Skala 1:1 000



RYSUNEK PLANU DLA OBSZARU NR 6

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska





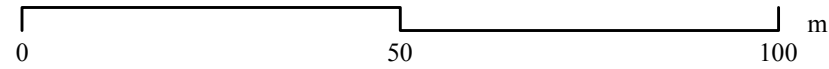


# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PŁASKA DLA 7 OBSZARÓW W MIEJSCOWOŚCI GORCZYCA

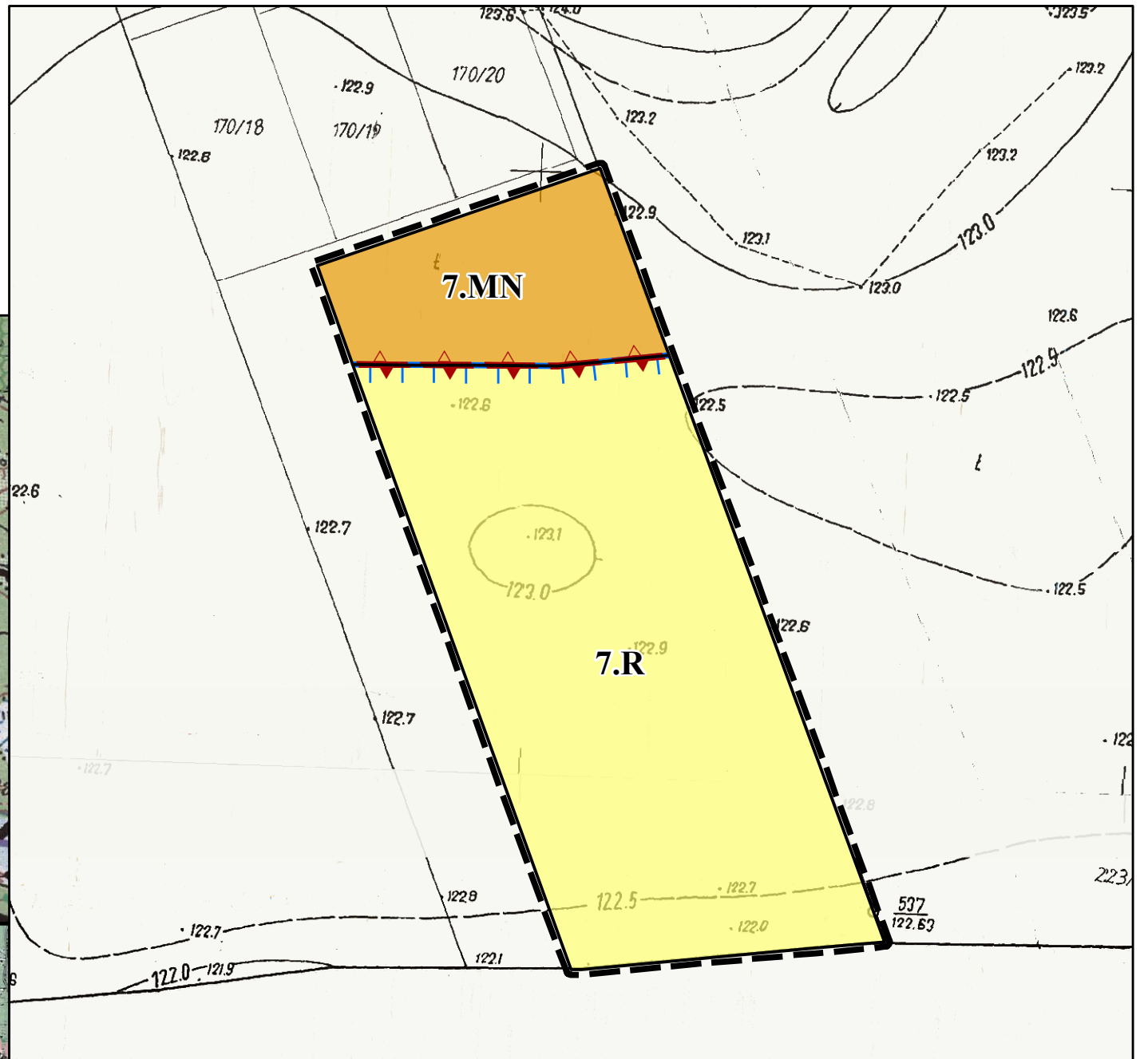
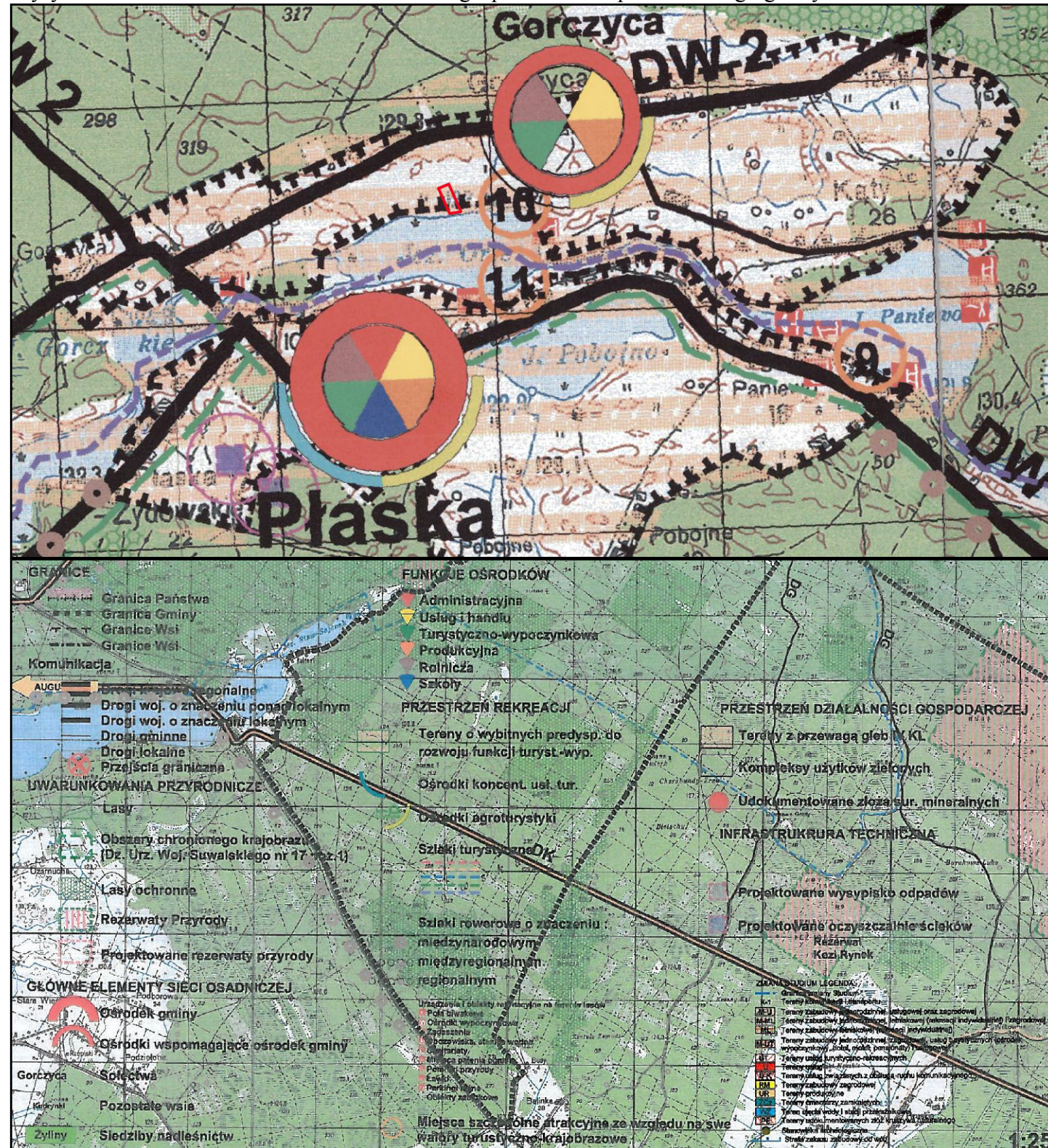
Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Płaska  
z dnia .....

## RYSUNEK PLANU DLA OBSZARU NR 7


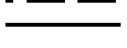





Skala 1:1 000



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska



### ustalenia planu

-  granica obszaru objętego planem
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- przeznaczenie terenów**
-  6.MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  6.R - teren użytków rolnych
-  granica konserwatorskiej strefy ochrony rezerwatowej „A”
-  granica konserwatorskiej strefy ochrony rezerwatowej „A1”
- granice obszarów chronionych na podstawie przepisów odrębnych**
-  granica strefy 100 m od linii brzegu jeziora Orle



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia.....2020 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Gorczyca**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293) w odniesieniu do nieuwzględnionych uwag, Rada Gminy Płaska postanawia przyjąć następujący sposób ich rozpatrzenia:

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej, wnoszących uwagę	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Zał. do Uchwały Nr ....		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nie uwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nie uwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	22.01.2019	*	Przeniesienie zapisów obowiązującego planu w zakresie przeznaczenia terenu – tereny istniejącej i projektowanej zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowej	66/1	4.MN1 – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 4.KDW1 – teren drogi wewnętrznej		X			
2.	22.01.2019	*	Przeniesienie zapisów obowiązującego planu w zakresie przeznaczenia terenu – tereny istniejącej i projektowanej zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowej	66/2	4.MN2 – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 4.KDW2 – teren drogi wewnętrznej		X			

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Gorczyca inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293), Rada Gminy Płaska rozstrzyga, co następuje:

**§ 1. 1.** Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Gorczyca należące do zadań własnych gminy to:

- 1) realizacja robót budowlanych obejmujących drogi gminne, infrastrukturę techniczną;
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w lub poza liniami rozgraniczającymi drogi.

**§ 2.** Realizacja inwestycji wskazanych w § 1 ust. 2 odbywa się według następujących zasad:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.);
- 2) sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowanie najlepszej dostępnej techniki określonej w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, o ile nie stanowi to naruszenia ustaleń planu.

**§ 3.** Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała Rady Gminy;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy uchwała się w uchwale budżetowej;
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w Wieloletniej Prognozie Finansowej stanowiącej załącznik do uchwały budżetowej.

**§ 4. 1.** Zadania z zakresu realizacji robót budowlanych przy drogach gminnych finansowane będą z budżetu gminy lub na podstawie porozumienia z innymi podmiotami.

2. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.) na podstawie wieloletnich programów inwestycyjnych.



## Uzasadnienie

Przedmiotowy plan został przygotowany w oparciu o Uchwałę Nr XIV/107/16 Rady Gminy Płaska z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 7 obszarów w miejscowości Gorczyca. Zgodnie z uzasadnieniem do wspomnianej uchwały potrzeba sporządzenia planu była konsekwencją wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości, którzy wyrazili chęć wykorzystania rezerw terenowych przewidzianych w Studium. Rozwiązania przyjęte w planie spełniają założenia uchwały wywołującej jego sporządzenie.

Zgodnie z aktualną polityką przestrzenną wyrażoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska, zatwierdzonym uchwałą Nr XX/102/96 Rady Gminy Płaska z dnia 24 października 1996 r., zmienionym uchwałą nr XX/154/09 Rady Gminy Płaska z dnia 30 czerwca 2009 r. oraz uchwałą nr V/29/11 Rady Gminy Płaska z dnia 19 kwietnia 2011 r., miejscowość Gorczyca została zakwalifikowana jako ośrodek wspomagający ośrodek gminy z funkcjami: rolniczą, turystyczno-wypoczynkową, handlu i usług oraz funkcją produkcyjną. Obszar objęty planem wskazany został jako tereny o wybitnych predyspozycjach do funkcji agroturystyki i turystyczno-wypoczynkowych.

Plan respektuje kierunki polityki przestrzennej gminy wyrażone w ww. dokumencie. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu stwierdza się, że przewidywane funkcje nie naruszają ustaleń Studium.

W granicach obszaru objętego planem obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska, uchwalony uchwałą nr XII/67/04 Rady Gminy Płaska z dnia 8 czerwca 2004 r. Obszar objęty planem przeznaczony jest pod:

- teren istniejącego tartaku i wieży przekaźnikowej (obszar nr 1),
- tereny istniejącej i projektowanej zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowej z możliwością realizacji usług nieuciążliwych (obszar nr 3),
- tereny istniejącej i projektowanej zabudowy jednorodzinnej zagrodowej i letniskowej (obszary nr 4, 5),
- tereny istniejących użytków rolnych częściowo położonych w strefie ochronnej jezior Orle i Stawy Gorczyckie, do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu i z zakazem budowy jakichkolwiek obiektów kubaturowych na obszarze strefy ochronnej; pożądane zalesienie terenów położonych w sąsiedztwie użytków leśnych i jezior (obszary nr 2 i 7),
- tereny istniejących użytków rolnych do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu. Zakaz zmiany użytkowania oraz budowy jakichkolwiek obiektów kubaturowych (obszary nr 3, 4, 5, 6).

Teren objęty planem obejmuje 7 obszarów o łącznej powierzchni ok. 9,46 ha. Obszary położone są w różnych częściach miejscowości Gorczyca – obszary nr 1 i 3 przy drodze wojewódzkiej nr 672, obszary nr 4 i 5 przy drodze powiatowej nr 1206B, a obszar nr 6 w odległości ok. 450 m na północ od tej drogi, obszar nr 2 graniczy z jez. Gorczyckie, obszar nr 7 graniczy z jez. Orle.

Na potrzeby sporządzanego planu dokonano licznych wizji terenowych. Przy pomocy narzędzi GIS oraz danych przestrzennych zgromadzonych w bazie informacji o terenie stworzonej na potrzeby opracowania planu, przeanalizowano stan własności, ruch budowlany oraz poddano ocenie uwarunkowania ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, walory architektoniczne i krajobrazowe w tym urozmaiconą rzeźbę terenu i warunki geotechniczne posadowienia budynków. Ponadto zidentyfikowano potrzeby interesu publicznego, rozwoju infrastruktury technicznej, zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody oraz wymagania ochrony zdrowia i bezpieczeństwa ludzi i mienia.

Największy udział powierzchniowy (6,44 ha – 68,1% obszaru planu) w strukturze funkcjonalno-przestrzennej obszaru zajmują tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Tereny zabudowy usługowej zajmują 8,3% powierzchni obszaru planu (0,78 ha). Niemały udział w strukturze funkcjonalno-przestrzennej zajmują układy komunikacyjny – 12,5 (1,18 ha). Tereny użytków rolnych zajmują 5,5% powierzchni obszaru planu. Zbliżony udział powierzchniowy w strukturze funkcjonalno-przestrzennej (5,4%) zajmują tereny lasów. Pozostałą powierzchnię planu zajmuje teren wód powierzchniowych – 0,2%.

Obszar objęty planem znajduje się na terenie zabytku wpisanego do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach pod nr 5 – Kanał Augustowski, dla którego w planie ustalono granice trzech stref ochrony konserwatorskiej. W granicach planu nie występują zabytki ujęte w gminnej ewidencji zabytków, ani zabytki archeologiczne.

W granicach opracowania występują trzy formy ochrony przyrody – Obszar Specjalnej Ochrony Ptaków Natura 2000 „Puszcza Augustowska”, Obszar mający znaczenie dla Wspólnoty Natura 2000 „Ostoja Augustowska” oraz Obszar Chronionego Krajobrazu „Puszcza i Jeziora Augustowskie”. Część obszaru planu znajduje się w granicach strefy 100 m od linii brzegu stawów Gorczyckich, natomiast inna część znajduje się w granicach strefy 100 m od linii brzegu jeziora Orle. Na terenie objętym planem znajduje się również urządzenie melioracji szczegółowych – rów melioracyjny.

Mając na względzie cel sporządzenia planu, oraz konieczność zgodności przepisów planu z postanowieniami Studium, po uwzględnieniu uwarunkowań istniejącego sposobu zagospodarowania terenu, a także interesów osób prywatnych z terenów objętych planem, nie znaleziono alternatywnych rozwiązań, w stosunku do przyjętych w planie.

Uwzględniając aspekty środowiskowe ustalenia planu nie zakłócają ładu przestrzennego ani zrównoważonego rozwoju, który jest podstawą działań gminy Płaska. Podstawą tworzenia ustaleń były walory architektoniczne i krajobrazowe miasta, walory ekonomiczne przestrzeni, potrzeby interesu publicznego oraz ograniczenia wynikające z prawa własności.

Uwzględniając wymagania ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju, a także wając potrzeby interesu publicznego oraz ograniczenia wynikające z prawa własności, w planie zaakceptowano istniejący stan zagospodarowania terenu, a także warunki zagospodarowania terenu przeznaczonego pod zabudowę w dotychczas obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Plan uwzględnia zasady art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie przedmiotowym planu i realizuje wymogi wynikające z art. 1 ust. 2-4 ww. ustawy.

Zgodnie z wymogami art. 15 ustawy o planowaniu plan zawiera ustalenia w następującym zakresie:

-przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

-zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,

-zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu,

-zasad kształtowania krajobrazu,

-zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,

-zasad kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów,

-granic i sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,

-szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,

-szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,

-zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

-stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Z powodu braku okoliczności faktycznie uzasadniających dokonanie takich ustaleń plan nie określa:

-zasad ochrony krajobrazów kulturowych oraz dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak takich dóbr kultury w granicach planu,

-wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, ze względu na brak takich przestrzeni w granicach planu,

-minimalnej liczby miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, ponieważ ustalenia w tym zakresie zawarte są w art. 12a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

-granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, obszarów szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszarów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na niewystępowanie ich w granicach planu,  
-sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Mając na względzie cel sporządzenia planu, konieczność zgodności ustaleń planu ze Studium, istniejący sposób zagospodarowania terenu, a także interesy osób prywatnych objętych planem, nie znaleziono alternatywnych rozwiązań, w stosunku do przyjętych w planie.

W trakcie opracowania projektu planu przeprowadzono, określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym procedurę formalno-prawną z uwzględnieniem ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. 2020 poz. 283).

Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej udostępniony był do opiniowania i uzgadniania właściwym organom i instytucjom.

Wójt Gminy Płaska wystąpił z wnioskiem do Marszałka Województwa Podlaskiego o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa na cele nieleśne. Zgodę taką otrzymał.

W dniach od 19 grudnia 2018 r. do 9 stycznia 2019 r. projekt planu została wyłożony do publicznego wglądu. W trakcie wyłożenia projektu planu w dniu 3 stycznia 2019 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w planie. W wyznaczonym terminie zgłaszania uwag, czyli do dnia 23 stycznia 2019 r., złożone zostały trzy uwagi. Wójt Gminy Płaska rozpatrzył złożone uwagi i postanowił jedną z nich uwzględnić, a dwóch nie uwzględniać.

W związku ze zmianami wprowadzonymi do projektu planu, zachodziła konieczność kolejnego wystąpienia do Marszałka Województwa Podlaskiego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa na cele nieleśne. Marszałek wydał stosowną zgodę.

W dniach od 31 grudnia 2019 r. do 21 stycznia 2020 r. projekt planu została powtórnie wyłożony do publicznego wglądu. W trakcie wyłożenia projektu planu w dniu 15 stycznia 2020 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w planie. W wyznaczonym terminie zgłaszania uwag, czyli do dnia 4 lutego 2020 r., nie wpłynęła żadna uwaga.

Procedura sporządzania planu została przeprowadzona z uwzględnieniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w zakresie zawartym w art. 39, art. 40, art. 42, art. 53, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Zapewniono możliwość czynnego udziału społeczeństwa oraz składania uwag i wniosków w formie oraz terminie określonych ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Sporządzenie i uchwalenie planu jest zgodne z uchwałą nr VII/50/07 Rady Gminy Płaska z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska, w której to w §2 stwierdzono konieczność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska uchwalonego Uchwałą Nr XII/67/04 Rady Gminy Płaska z dnia 8 czerwca 2004 r.

Uchwalenie planu będzie miało wpływ na finanse publiczne, w szczególności na budżet gminy. Potencjalne obciążenia finansowe, które może ponieść gmina w związku z uchwaleniem zmiany planu będą miały różny charakter i zakres oraz będą się ujawniać w różnym czasie i rozmiarze. W szczególności będą to wydatki wynikające z:

- a) wykupu terenu pod realizację celów publicznych;
- b) kosztów budowy infrastruktury;
- c) kosztów obsługi procesów inwestycyjnych;
- d) roszczeń wynikających z ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości (zmniejszeniu wartości nieruchomości).

Prawdopodobnymi źródłami dochodów, które może uzyskać gmina w związku z uchwaleniem zmiany planu miejscowego są:

a)opłaty planistyczne;

b)opłaty adiacenckie z tytułu podziału nieruchomości, podziału i scalenia nieruchomości, z tytułu uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, budowy lub modernizacji drogi;

c)dochodów z podatku od nieruchomości; zmiana podatku rolnego na podatek od nieruchomości oraz podatki od budynków wybudowanych na terenach objętych granicami planu;

d)inne dochody – m.in. z podatków od działalności gospodarczej, z podatków od czynności cywilno-prawnych dochody związane z obrotem nieruchomościami.

Zasady finansowania inwestycji należących do zadań własnych gminy określono w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 123/20  
Wójta Gminy Płaska z dnia 29 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 6 obszarów w miejscowości Sucha Rzeczka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska dla 6 obszarów w miejscowości Sucha Rzeczka.

§ 2. Granice obszarów objętych uchwałą określone zostały na załącznikach od nr 1 do nr 6, stanowiących integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

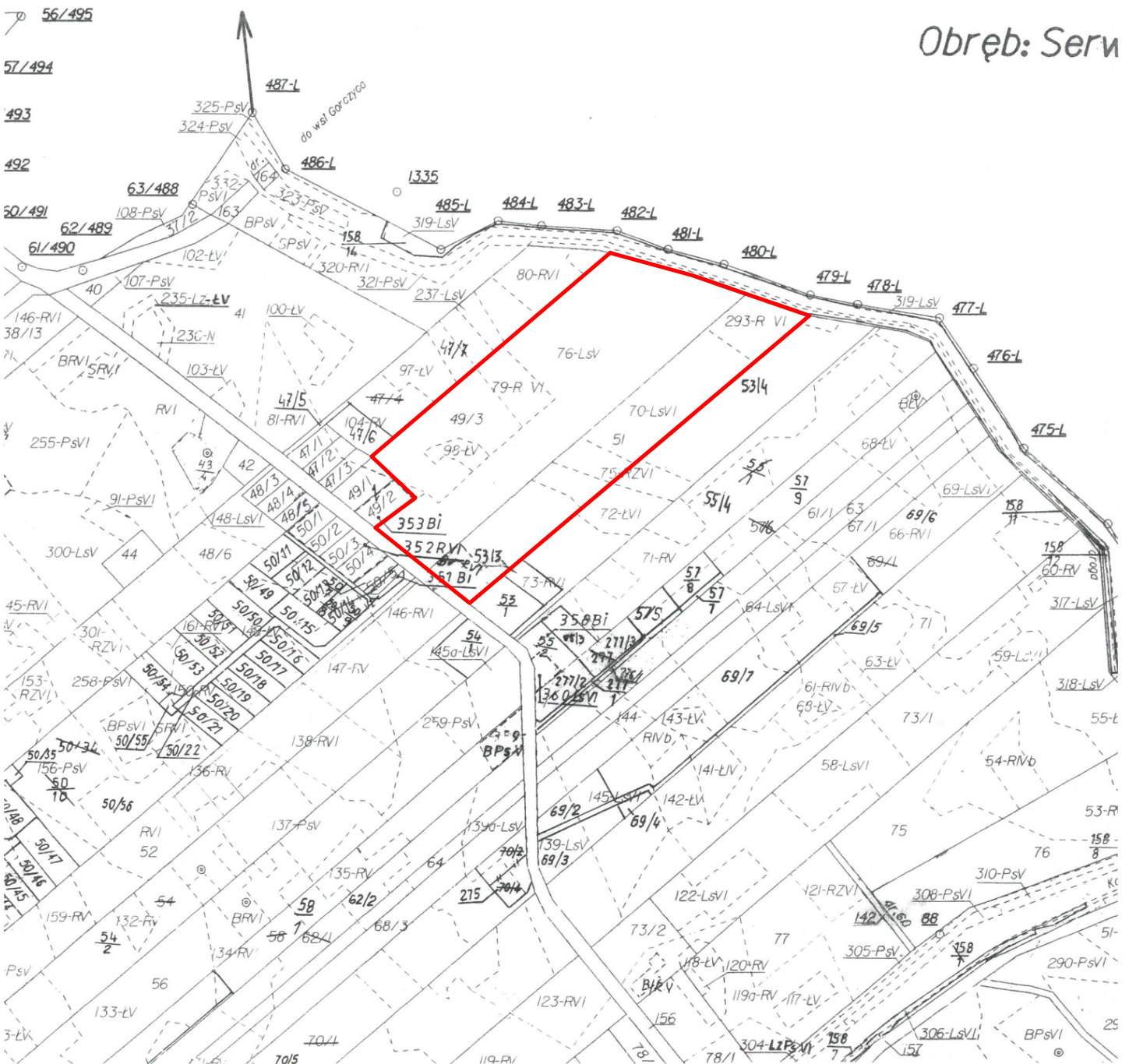
**Alicja Polkowska**

Załącznik nr 1 do Uchwały .....  
 Rady Gminy Płaska z dnia ..... lipca 2020r.

— GRAFICZNE OZNACZENIE  
 GRANICY PLANU

ny  
y

Obręb: Serv



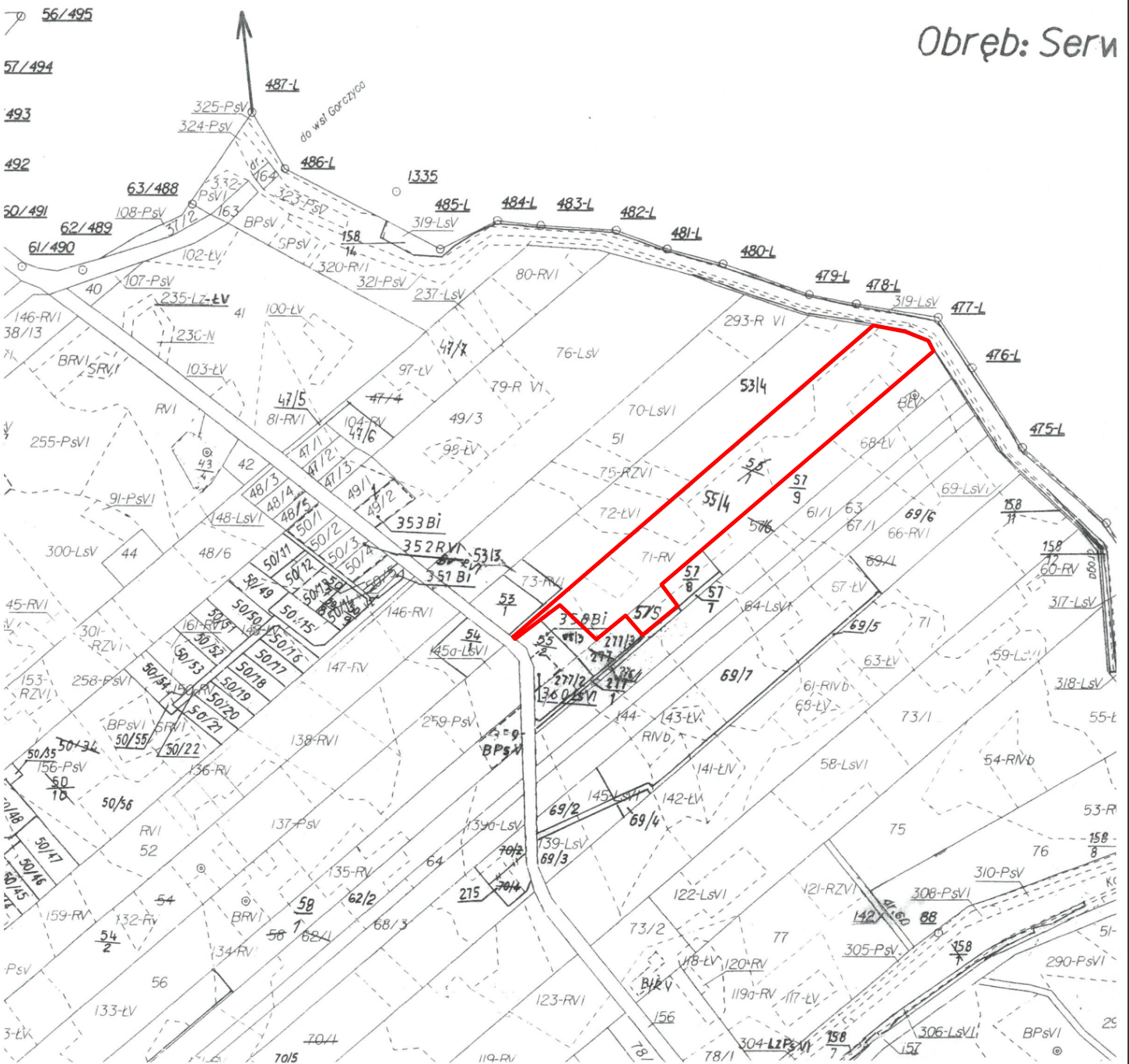


Załącznik nr 2 do Uchwały .....  
Rady Gminy Płaska z dnia ..... lipca 2020r.

— GRAFICZNE OZNACZENIE  
GRANICY PLANU

ny  
y

Obręb: Serw

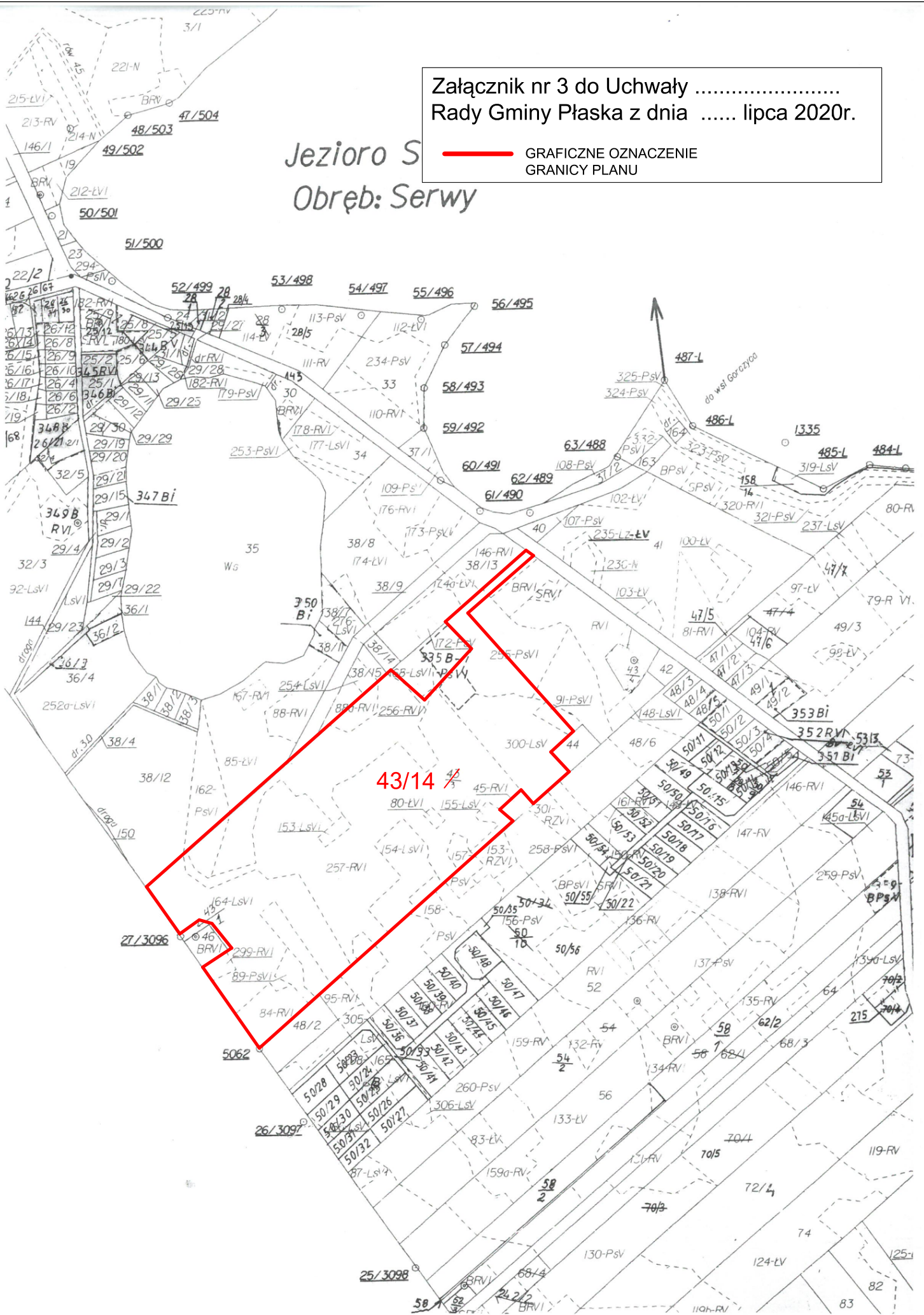


Załącznik nr 3 do Uchwały .....  
Rady Gminy Płaska z dnia ..... lipca 2020r.

# Jezioro S

## Obręb: Serwy

 GRAFICZNE OZNACZENIE  
GRANICY PLANU



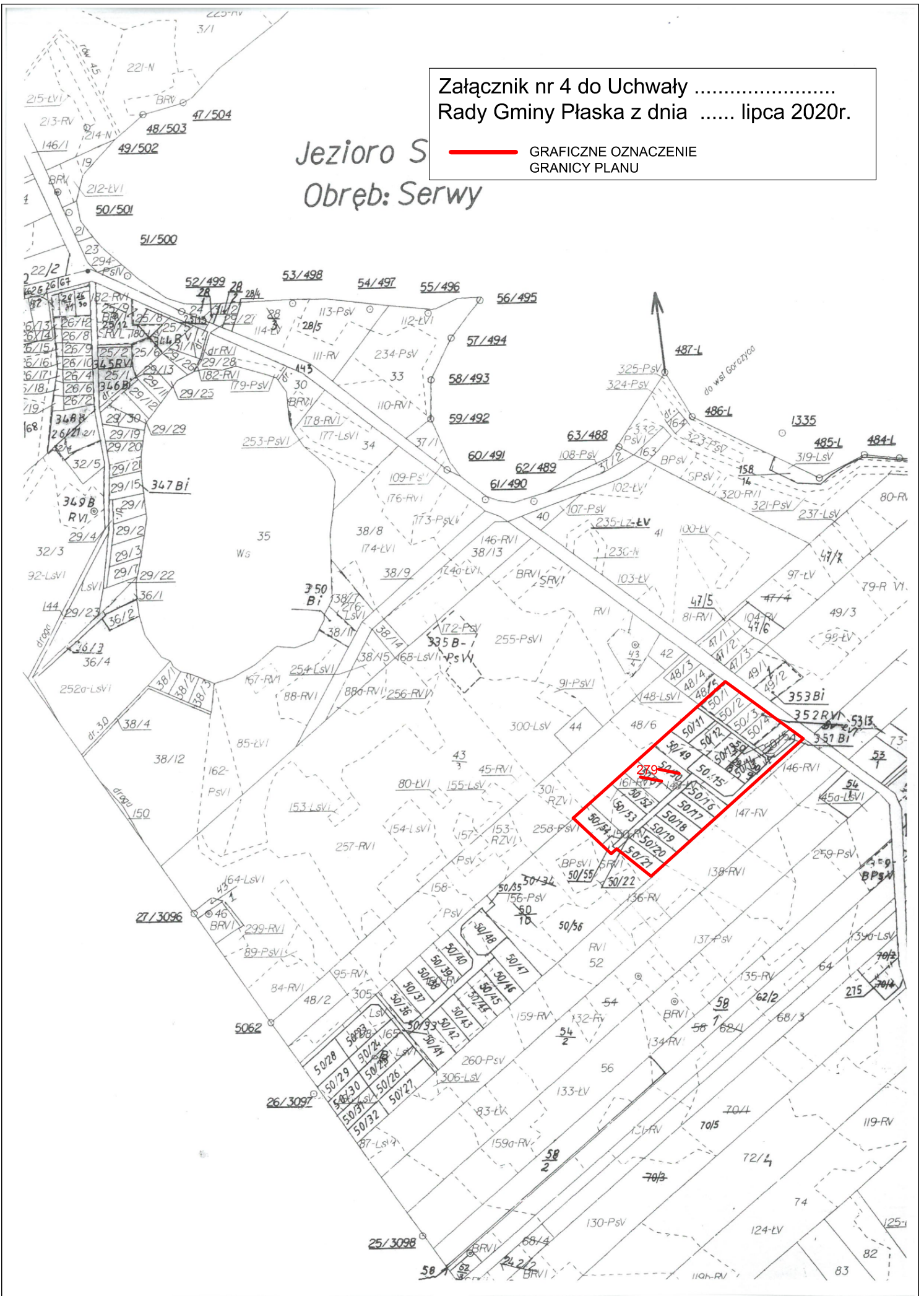


Załącznik nr 4 do Uchwały .....  
Rady Gminy Płaska z dnia ..... lipca 2020r.

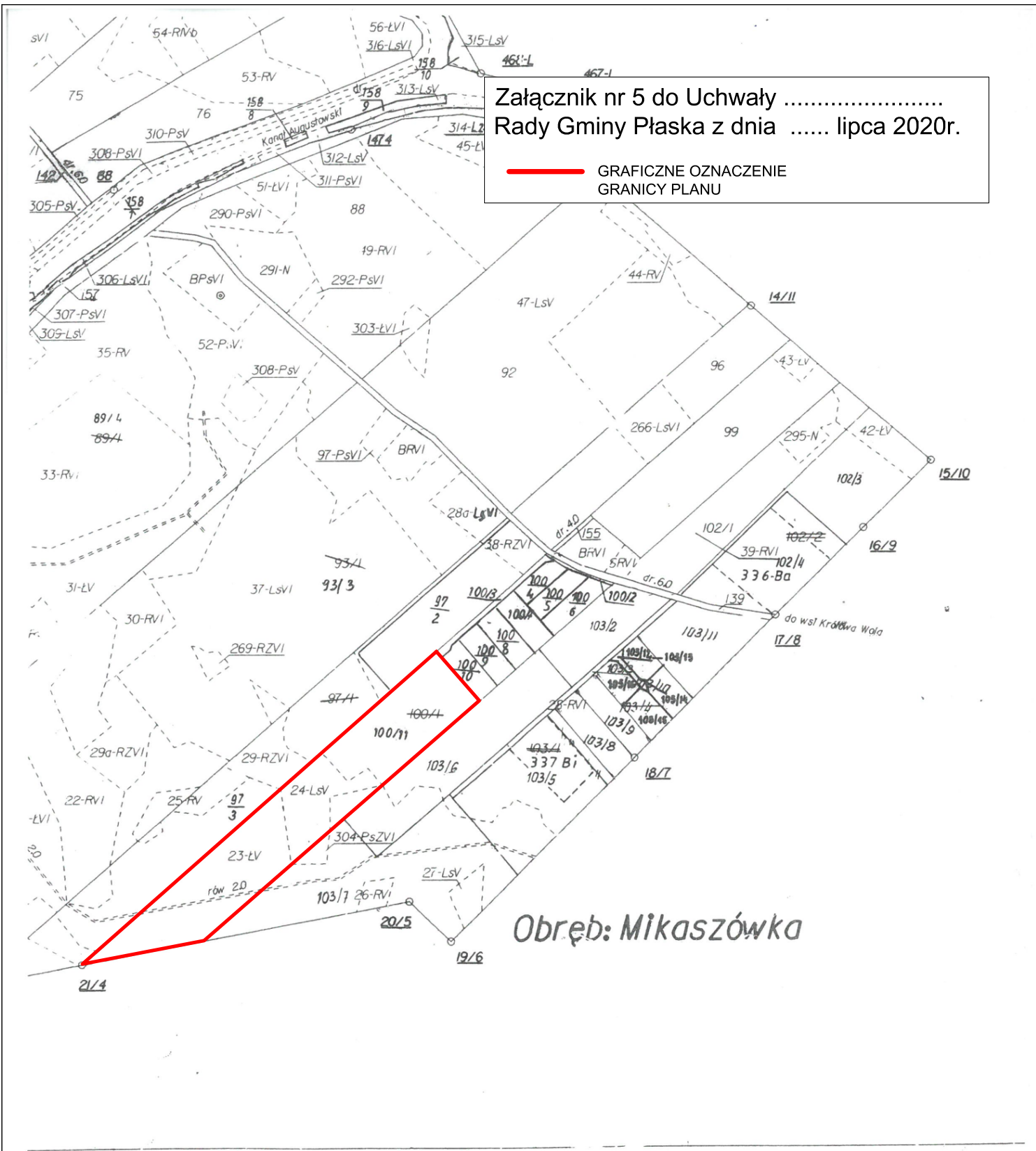
# Jeziorko S

## Obręb: Serwy

 GRAFICZNE OZNACZENIE  
GRANICY PLANU



Załącznik nr 5 do Uchwały .....  
Rady Gminy Płaska z dnia ..... lipca 2020r.  
**—** GRAFICZNE OZNACZENIE  
GRANICY PLANU



Obręb: Mikaszówka

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH W SUWAŁKACH  
ul.23-Października 20

Wykonano w pracowni ETO

Specjalista ds. Odbioru i Kontrol

mgr inż. Józef Luto

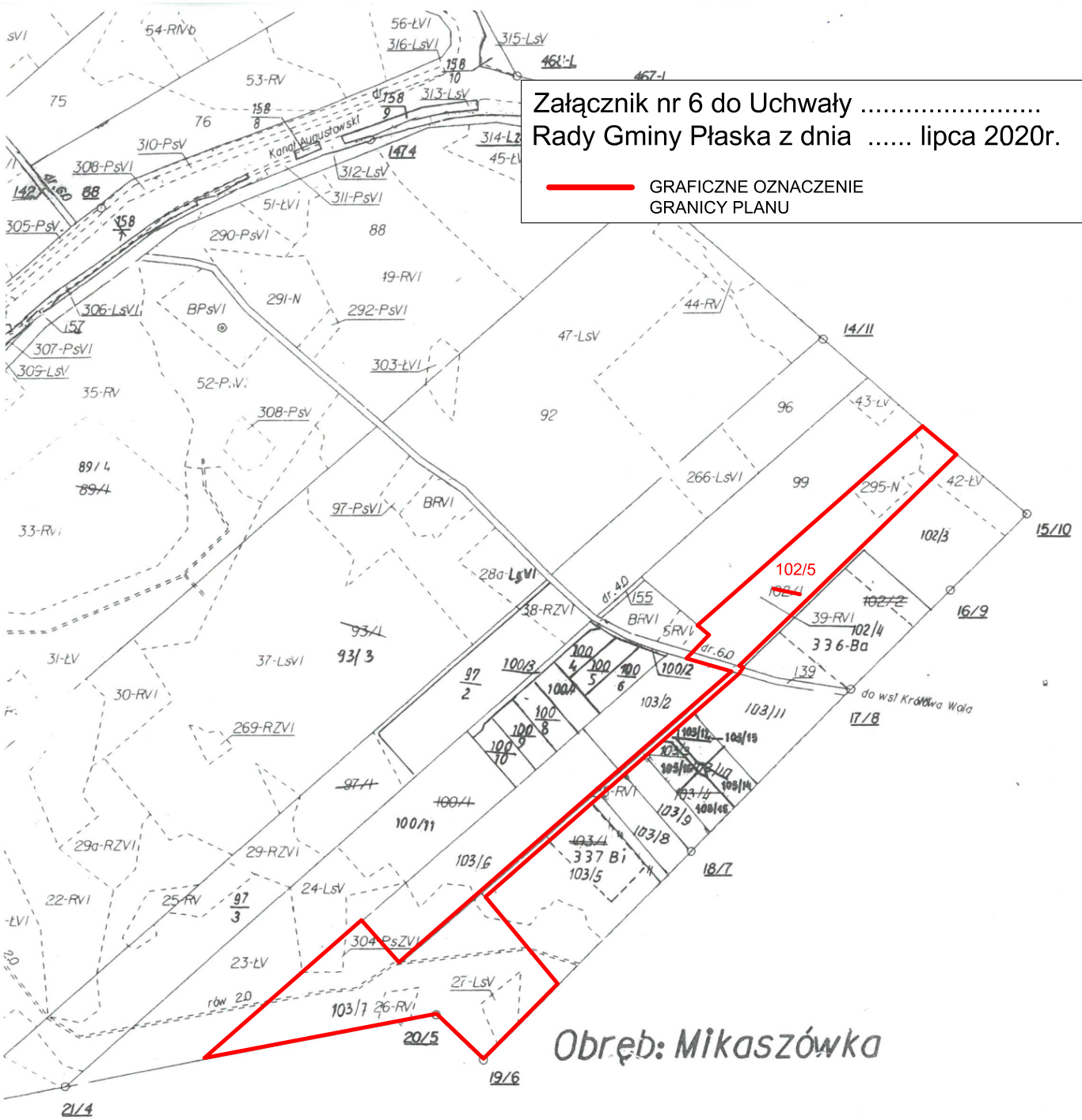
Dyrektor WBGITR

mgr inż. Ryszard Zackiewicz



Załącznik nr 6 do Uchwały .....  
Rady Gminy Płaska z dnia ..... lipca 2020r.

— GRAFICZNE OZNACZENIE  
GRANICY PLANU



Obręb: Mikaszówka

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH W SUWAŁKACH  
ul.23-Października 20

Wykonano w pracowni ETO

Specjalista ds. Odbioru i Kontrol  
mgr inż. Józef Luto

Dyrektor WBGITR  
mgr inż. Ryszard Zackiewicz

mapki 07 07 00r

Nr ks.zam.48/95

## Uzasadnienie

Podstawą do podjęcia uchwały jest art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293).

6 obszarów, obejmujących 34 działki oraz część 1 działki w miejscowości Sucha Rzeczek, zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska oraz jego zmianami, położonych jest w ramach terenów:

- MN-1** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- MN-2** - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 13 MN/UTL** – tereny istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i letniskowej,
- 14 MN/UTL** – tereny projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i letniskowej,
- 18 RP/RZ/RL** – tereny istniejących użytków rolnych i leśnych częściowo położone w strefie ochronnej jez. Serwy i Kanału Augustowskiego do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu
- 20 RP/RZ/RL** – tereny istniejących użytków rolnych i leśnych częściowo położone w strefie ochronnej jeziora Serwy i Kanału Augustowskiego do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu,
- KD** - teren drogi wewnętrznej służącej obsłudze transportu rolniczego terenu użytkowanego rolniczo (RM/RP),
- KDW** - ulice/drogi wewnętrzne.

Przedmiotowe tereny zgodnie z zapisami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska stanowi część obszaru Sucha Rzeczek, które zostały przeznaczone pod następujące funkcje: tereny zabudowy jednorodzinnej, usługowej i zagrodowej, tereny zabudowy jednorodzinnej, letniskowej i zagrodowej oraz tereny użytkowane rolnicze i leśne.

Potrzeba sporządzenia planu w zakresie określonym na załącznikach graficznych do uchwały jest konsekwencją wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości, wynikających z chęci wykorzystania rezerwy terenowej przewidzianej w Studium.

Zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym została wykonana analiza dotycząca zasadności przystąpienia do sporządzenia przedmiotowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska” (w załączeniu).

## **Analiza zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska.**

Zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293) została wykonana analiza dotycząca zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska dla 6 obszarów w miejscowości Sucha Rzeczka oraz stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska.

### **Obowiązujące przeznaczenie:**

- MN-1 – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- MN-2 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 13 MN/UTL – tereny istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i letniskowej,
- 14 MN/UTL – tereny projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i letniskowej,
- 18 RP/RZ/RL – tereny istniejących użytków rolnych i leśnych częściowo położone w strefie ochronnej jez. Serwy i Kanału Augustowskiego do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu
- 20 RP/RZ/RL – tereny istniejących użytków rolnych i leśnych częściowo położone w strefie ochronnej jeziora Serwy i Kanału Augustowskiego do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu,
- KD - teren drogi wewnętrznej służącej obsłudze transportu rolniczego terenu użytkowanego rolniczo (RM/RP),
- KDW - ulice/drogi wewnętrzne.

### **Wnioskowane przeznaczenie:**

Właściciele działek wnioskowali o zmianę obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie przeznaczenia ich pod zabudowę mieszkaniową oraz tereny obsługi ruchu turystycznego.

### **Zasadność przystąpienia do sporządzenia planu:**

Opracowanie planu ma na celu umożliwienie realizacji zamierzeń inwestycyjnych właścicielom nieruchomości przy jednoczesnym zagospodarowaniu rezerwy terenu przewidzianej w Studium pod zabudowę.

### **Przewidywane rozwiązania (funkcje terenu do objęcia zmianą planu):**

Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, tereny usług turystyki, tereny komunikacji.

### **Określenie stopnia zgodności ze studium.**

Tereny na rysunku studium zostały przeznaczone pod następujące funkcje: tereny zabudowy jednorodzinnej, usługowej i zagrodowej, tereny zabudowy jednorodzinnej, letniskowej i zagrodowej oraz tereny użytkowane rolnicze i leśne. Przewidywane rozwiązania planistyczne nie naruszają więc ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska.

### **Zakres prac planistycznych:**

Określony w art. 15 ust. 2 jako obowiązkowy;

### **Skala planu:**

Z rozpoznania zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz z zakresu opracowania wynika, że plan powinien być sporządzony (zgodnie z art. 16 ust. 1) na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000 lub 1:2000.

Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 123/20  
Wójta Gminy Płaska z dnia 29 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym  
na terenie Gminy Płaska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, poz. 1818, poz. 2197) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Płaska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/107/05 Rady Gminy Płaska z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płaska.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płaska**

**§ 1.** Regulamin określa:

1. Formy stypendium szkolnego;
2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;

**§ 2. 1.** Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Płaska uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć odpowiednio uczniów szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych.

### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach: nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, odzieży sportowej, obuwia sportowego (adidasów, tenisówek, halówek, tramppek) programów komputerowych, sprzętu komputerowego (tabletu, laptopa), drukarki, zeszytów, słowników, mundurka szkolnego jeżeli wymagany jest przez szkołę, zakupu odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (potwierdzenie ze szkoły, że rzeczy te wymagane są przez szkołę) kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, przyborów, pomocy szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień-czerwiec), zakupu okularów korygujących wzrok, zakupu pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu (biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka) itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, (internacie, bursie, kwaterze prywatnej);
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
  2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
  3. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

## **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 5. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi 0 % do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) od 80 % do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50,10 % do 80 % kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) od 80 % do 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 80,10 % do 100 % kwoty ustalonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

## **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Płaska

Płaska 53, 16- 326 Płaska, od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
- 2) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 23 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.



4. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państw i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

**§ 8.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 9. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium szkolnego**  
**na rok szkolny...../.....**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer telefonu)

**Wójt Gminy Płaska**

**I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny:**

Imię i nazwisko ucznia.....

Imiona i nazwiska rodziców ucznia.....

Pełna nazwa szkoły.....

Klasa/rok nauki .....

Dokładny adres szkoły .....

**II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego**

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

.....  
.....  
.....

**III. Pożądana forma stypendium szkolnego** (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,
- świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....

.....

.....

.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

#### IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*	Miejsce zamieszkania
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**status zawodowy\*** pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

#### V. Oświadczenia wnioskodawcy

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Wójta o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku** (właściwe zaznaczyć):

- zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy), zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych – składają osoby posiadające gospodarstwo rolne.
- w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
  - zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
  - ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń,
- zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zasiłek pielęgnacyjny/świadczenia pielęgnacyjne (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie,
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie.
- zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, fundusz alimentacyjny, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego) .....

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w urzędzie gminy Płaska w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Wypełniając obowiązek Określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- Administratorem Pani/Pana danych jest: Wójt Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska,
- Kontakt do inspektora ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora: e-mail: [iodo@plaska.pl](mailto:iodo@plaska.pl),
- administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płaska,
- W związku z przetwarzaniem danych o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **Uprawnienia:**

- Macie Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**WNIOSEK  
o przyznanie zasiłku szkolnego**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer telefonu)

**Wójt Gminy Płaska**

**I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny**

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych).....

.....

3. Miejsce zamieszkania ucznia .....

**II. Informacja o szkole:**

1. Pełna nazwa szkoły.....

.....

2. Klasa/rok nauki .....

3. Dokładny adres szkoły .....

.....

**III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego**

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego  
.....

2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*	Miejsce zamieszkania
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**status zawodowy\*** pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w urzędzie gminy Płaska w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Wypełniając obowiązek Określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- Administratorem Pani/Pana danych jest: Wójt Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska,
- Kontakt do inspektora ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora: e-mail: [iodo@plaska.pl](mailto:iodo@plaska.pl),
- administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płaska,
- W związku z przetwarzaniem danych o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### Uprawnienia:

- Macie Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....  
(data)

.....  
(podpis)



Załącznik Nr 15 do zarządzenia Nr 123/20  
Wójta Gminy Płaska z dnia 29 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2020-2022**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2020-2022 w brzmieniu stanowiącym załącznik niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Płaska

z dnia ..... 2020 r.

**GMINNY PROGRAM  
WSPIERANIA RODZINY  
na lata 2020-2022**

**Gmina Płaska**

Spis treści:

I	WPROWADZENIE.....	2
II	PODSTAWA PRAWNA .....	3
III	DIAGNOZA SYTUACJI RODZIN W GMINIE PŁASKA.....	5
IV	ANALIZA SWOT .....	9
V	OBSZARY PROBLEMOWE.....	11
VI	ADRESACI PROGRAMU .....	11
VII	CEL GŁÓWNY .....	11
VIII	CELE SZCZEGÓŁOWE .....	12
IX	REALIZATORZY I PARTNERZY PROGRAMU.....	10
X	HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU.....	13
XI	EFEKTY PROGRAMU .....	15
XII	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU .....	16
XIII	EWALUACJA, MONITORING I OCENA PROGRAMU .....	16

# **GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY W GMINIE PŁASKA NA LATA 2020-2022**

## **I WPROWADZENIE**

Rodzina jest podstawową komórką społeczną oraz naturalnym środowiskiem rozwoju wszystkich jej członków. Jest ona pierwszym i najważniejszym środowiskiem, w którym kształtuje się osobowość dziecka. Rodzina oddziałuje na dziecko przekazując mu system wartości oraz tradycje. Dokonujące się zmiany społeczne i gospodarcze niosą ze sobą wiele skutków pozytywnych ale niestety również i negatywnych, które przyczyniają się do rozpadu rodziny.

Działania służb i instytucji powołanych do pracy na rzecz dobra rodziny i dziecka powinny być zintegrowane ponieważ problemy występujące w rodzinie są złożone i wymagają interdyscyplinarnej współpracy. Choroba alkoholowa rodziców, przemoc w rodzinie, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, wypadki losowe to główne problemy dezorganizujące życie rodzin. Różnorakie formy wsparcia na rzecz rodziny problemowej należy docenić i ciągle udoskonalać. Zamiast zastępować i wyręczać rodzinę w wypełnianiu jej roli, należy ją przede wszystkim wspierać, wspomagać aby przywrócić jej prawidłowe funkcjonowanie. Wsparcie rodziny powinno być wczesne i mieć charakter profilaktyczny. Główną zasadą powinna być zasada pomocniczości. Działania przyniosą najlepszy efekt gdy będą odbywać się za zgodą rodziny i z jej aktywnym udziałem. Praca z rodziną powinna być prowadzona przez odpowiednio przygotowaną kadrę, winna być kompleksowa i obiektywna. System wsparcia powinien obejmować zarówno rodziny biologiczne jak i zastępcze. Gdy zaistnieje konieczność umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, podstawowym celem pracy z rodziną biologiczną będzie jak najszybszy powrót dziecka do rodziny. Wszelkie działania wspierające w utrzymaniu pełnej rodziny są również ważne ze względów społecznych i ekonomicznych, konieczne z uwagi na obniżenie kosztów związanych z pobytem dziecka w rodzinie lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Do zadań własnych gminy należy m.in. tworzenie 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny. Gminny Program Wspierania rodziny na lata 2020-2022 został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Jest strategicznym dokumentem Gminy Płaska mającym na celu zbudowanie spójnego systemu pomocy rodzinie wykorzystując zasoby gminne.

## **II PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Ustawa dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii,
- Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

## **III DIAGNOZA SYTUACJI RODZIN W GMINIE PŁASKA**

Gminę Płaska na dzień 31. grudnia 2019 r. zamieszkiwało 2.554 mieszkańców wśród których :51 % stanowiły kobiety, a 48% mężczyźni.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Płaskiej na dzień 31 grudnia 2019 r. wsparciem objął 202 rodziny w tym 546 osób w rodzinach. Analizując ilość osób objętych wsparciem systemu pomocy społecznej w stosunku do liczby mieszkańców Gminy Płaska , pomocą objęto ponad 21,37 % ogółu ludności. W gminie dominuje struktura rodzinna 2+3 (rodzice i trójka dzieci). Drugim najczęściej występującym modelem jest struktura 2+2 (rodzice i dwójka dzieci). W przeważającej części gospodarstw matka zajmuje się wychowaniem dzieci i domem, natomiast ojciec pracuje. W ostatnich latach coraz bardziej popularny staje się układ w którym obydwój rodziców pracuje, natomiast dzieci chodzą do szkoły, przedszkola lub zajmują się nimi babcie lub opiekunki.

Rodziny z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi stanowią znaczną część klientów pomocy społecznej. Najczęściej niezaradność rodziny w opiece i wychowaniu własnych dzieci łączy się z dysfunkcjami takimi jak: uzależnienia, przemoc domowa, zaburzenia równowagi systemu rodzinnego w sytuacjach kryzysowych, problemy w pełnieniu ról rodzicielskich, małżeńskich i zawodowych.

Dysfunkcje w rodzinie wyrażają się głównie niedojrzałością emocjonalną, problemami we współżyciu z ludźmi, trudnościami adaptacyjnymi, niezaradnością w prowadzeniu gospodarstwa domowego, problemami wychowawczymi w środowisku rodzinnym i zawodowym. Istotną rolę zgodną z polityką społeczną państwa odgrywa praca socjalna w połączeniu ze wsparciem finansowym lub rzeczowym.

Na terenie gminy istnieją też osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Duża część osób wykluczonych społecznie to osoby podlegające uzależnieniom głównie od alkoholu. Brak jest

wiarygodnej statystyki dot. tego problemu. Jednak z obserwacji wynika, że jest to ogromny problem społeczny, wpływający destrukcyjnie na życie rodzinne.

W związku z wprowadzeniem programu 500 + oraz innymi świadczeniami sytuacja w rodzinach w ostatnich latach znacznie się poprawiła. Przyczyniło się w znacznej mierze do ograniczenia ubóstwa przede wszystkim w rodzinach wielodzietnych.

Na podstawie przeprowadzonych ankiet w szkołach wnioskuje się, że istnieje problem agresji i przemocy w szkołach i w rodzinach. Młodzież czuje się zagrożona, wyobcowana i nie zawsze potrafi poradzić sobie z problemami. Coraz częściej zauważalny jest wzrost uzależnienia wśród młodych ludzi od internetu, gier komputerowych, telefonu komórkowego, hazardu, które przedkładają kontakt z drugą osobą, przyrodą na rzecz wirtualnych kontaktów. Na skutek niewłaściwych wzorców wyniesionych między innymi z mass mediów, kryzysu autorytetu, zaburzona jest prawidłowa komunikacja między rodzicami a dziećmi oraz w środowisku rówieśniczym.

Z roku na rok wzrasta bezradność w sprawach opiekuńczo wychowawczych, przez co zwiększa się zapotrzebowanie na porady specjalistyczne, terapie skierowane do rodziców opiekunów i dzieci. Z obserwacji środowisk wynika iż należy prowadzić działania profilaktyczne wśród dzieci i młodzieży, propagować właściwe postawy społeczne i rodzicielskie, kontynuować, dostosować i poszerzać ofertę pomocową do aktualnych potrzeb rodzin, podnosić kompetencje osób działających na rzecz dobra rodziny organizować w sposób atrakcyjny czas dla dzieci i młodzieży usprawniać współpracę między instytucjami.

Zadania z zakresu pomocy społecznej oraz kierowanie lokalnej polityki społecznej na terenie Gminy koordynuje Ośrodek Pomocy Społecznej. Jest on inicjatorem działań o charakterze pomocowym aktywizującym oraz integrującym różnorodne środowiska na rzecz grup i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

*Tabela nr 1: Liczba osób objętych pomocą społeczną (opracowane na podstawie danych ze sprawozdań resortowych OPS w Płaskiej)*

<b>ROK</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej	558	486	548
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej w stosunku do liczby mieszkańców Gminy	21,12%	18,98 %	21,37%

**Tabela nr 2 : Przyczyny udzielenia wsparcia trudnych sytuacji życiowych rodzin pokazuje poniższa tabela** (na podstawie danych OPS w Płaskiej za rok 2019)

L.p.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin którym udzielono pomocy
1	Ubóstwo	94
2	Potrzeba ochrony macierzyństwa i wielodzietność	21
3	Bezrobocie	70
4	Niepełnosprawność	24
5	Długotrwała lub ciężka choroba	13
6	Bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego - ogółem	7
7	Przemoc w rodzinie	0
8	Alkoholizm	9
9	Zdarzenie losowe	0
10	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	0

Z powyższych danych wynika, że najczęściej pomoc udzielana była z powodu ubóstwa bezrobocia oraz wielodzietności ze wskazania na potrzebę ochrony macierzyństwa. Znaczną grupę osób korzystających z pomocy stanowią osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności oraz osoby pozostające w stałym leczeniu specjalistycznym. Bardzo często zdarza się, że w jednej rodzinie występuje kilka powodów trudnej sytuacji jednocześnie.

**Tabela 3 Ilość wdrożonych oraz zakończonych procedur Niebieskich Kart w rodzinach w ostatnich latach** (na podstawie danych z Ośrodka Pomocy Społecznej)

ROK	Ilość wdrożonych niebieskich kart	Ilość zakończonych niebieskich kart
2017	5	3
2018	3	1
2019	1	3

W powyższych latach realizowane były również procedury Niebieskich Kart z poprzednich lat, dlatego w rubryce III może wystąpić wyższa liczba niż w rubryce II.

**Tabela nr 4: Wykaz dzieci z terenu Gminy Płaska umieszczonych w pieczy zastępczej oraz odpłatność za pobyt, (na podstawie danych OPS w Gródku nad Dunajcem)**

<b>Rok</b>	<b>Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej/placówce opiekuńczo wychowawczej</b>	<b>Kwota odpłatności w zł.</b>
<b>2017</b>	<b>1</b>	<b>1.859</b>
<b>2018</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>2019</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej stworzyła możliwość przeciwdziałania niekorzystnym zjawiskom poprzez wspieranie rodzin, w tym m.in. poprzez asystenta rodziny

**Tabela nr 5. Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny w latach 2017 - 2019 (na podstawie danych OPS w Płaskiej)**

<b>Rok</b>	<b>Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny</b>
<b>2017</b>	<b>1</b>
<b>2018</b>	<b>0</b>
<b>2019</b>	<b>0</b>



## IV ANALIZA SWOT

Analiza SWOT pozwala na ocenę jaki typ działań jest najbardziej użyteczny w osiągnięciu założonych celów.

Mocne strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych</li> <li>• Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie</li> <li>• Działalność Punktu Konsultacyjnego przy GKRPA</li>   <li>• Baza instytucji wspierających rodzinę (OPS, PCPR, GKRPA, Policja, Sąd, Służba Zdrowia, Oświata, Gmina, Kościół Katolicki)</li> <li>• Dobre rozeznanie środowiska lokalnego poprzez pracowników służb Pomocy Społecznej, Policji Pracowników Oświaty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bierna postawa wobec problemów występujących w rodzinie, niechęć do nawiązywania współpracy z placówkami niosącymi pomoc w tym zakresie</li>   <li>• Utrudniony dostęp do poradnictwa specjalistycznego (psycholog, terapeuta, psychiatra, mediator)</li>   <li>• Brak pozytywnych wzorców osobowych w rodzinach dysfunkcyjnych, odrzucenie autorytetu szkoły, nauczyciela</li>   <li>• Brak świadomości społecznej o potrzebach, możliwościach w zakresie rodziny zastępczej</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doświadczenie, wiedza i kwalifikacje pracowników działających na rzecz rodziny</li> <li>• Dostęp do poradnictwa specjalistycznego: prawnik , psycholog, pedagog</li> <li>• Dostępność usług opiekuńczych</li> <li>• Rozwinięta baza rekreacyjno-sportowa służąca rodzinie (kompleks sportowy przy CIT, boisko ,plac zabaw)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak rodzin wspierających</li> <li>• Brak specjalistycznych usług opiekuńczych</li> <li>• Wyczuwana bezradność i roszczeniowość, uzależnienie od pomocy instytucjonalnej (głównie finansowej) oraz brak współpracy ze strony rodzin w zakresie rozwiązywania problemów</li> </ul>

Szanse	Zagrożenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Powołanie asystenta rodziny celem wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczej</li> <li>• Edukacja rodziców, w szczególności poprzez radzenie sobie ze stresem, agresją bezradnością, zarządzanie budżetem domowym</li> <li>• Wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę</li> <li>• Realizacja rządowych programów i możliwość pozyskiwania funduszy unijnych</li> <li>• Rosnące wsparcie finansowe dla rodzin o charakterze socjalnym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niestabilność prawa dotyczącego polityki społecznej niespójność, częste zmiany i trudności w interpretacji przepisów</li> <li>• Zanik więzi i tradycji rodzinnych</li> <li>• Wzrost kosztów utrzymania rodzin</li> <li>• Rozpad związków (rozwoły, separacje, wyjazdy za granicę)</li> <li>• Wzrost patologicznych zachowań wśród dzieci i młodzieży konsumpcjonizm, narastająca przemoc</li> <li>• Uzależnienie członków rodziny od alkoholu, hazardu, internet, środków odurzających</li> <li>• Stereotypowe postrzeganie instytucji pomocowych</li> <li>• Ograniczanie środków finansowych z budżetu państwa na zadania realizowane przez Jednostki Samorządu Terytorialnego</li> </ul>

## V OBSZARY PROBLEMOWE

Działania w zakresie wspierania rodziny dotyczą następujących obszarów problemowych:

- Wsparcia rodzin z dziećmi w prawidłowym wypełnianiu funkcji wychowawczej,
- Podejmowania działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz rodziny,
- Koordynacji działań różnych instytucji działających ze środowiskami dysfunkcyjnymi,
- Zmniejszania skali zjawisk zaburzających prawidłowe funkcjonowanie rodziny tj.: bezrobocie, ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, nieumiejętność prowadzenia gospodarstwa domowego, uzależnienia, przemoc, brak kompetencji rodzicielskich.

## **VI ADRESACI PROGRAMU**

Program skierowany jest do wszystkich rodzin i dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Płaska a w szczególności:

- Rodzin zagrożonych umieszczeniem dzieci w rodzinie zastępczej,
- Rodzin którym zostały odebrane bądź ograniczone prawa rodzicielskie,
- Rodzin dysfunkcyjnych,
- Rodzin przeżywających chwilowe trudności opiekuńczo - wychowawcze,

## **VII CEL GŁÓWNY**

Wsparcie rodzin poprzez prowadzenie działań i tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Rozwój systemu wsparcia rodziny skoncentrowanego na realizacji działań profilaktycznych oraz skutecznej interwencji.

## **VIII CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Zapewnienie rodzinom stabilizacji i poczucia bezpieczeństwa socjalnego.
2. Zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich, organizacyjnych i finansowych w budowaniu i utrzymaniu systemu wspierania rodziny.
3. Poprawa jakości opieki sprawowanej przez rodziców.

## **IX REALIZATORZY I PARTNERZY PROGRAMU**

Do realizacji programu zostaną zaangażowane następujące instytucje:

- Urząd Gminy Płaska
- Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- Punkt Informacyjny – Konsultacyjny przy GKRPA
- Policja
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Szkoły i przedszkola z terenu Gminy Płaska
- Placówki służby zdrowia
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno - Konsultacyjny
- Powiatowy Urząd Pracy
- Kuratorzy Sądowi
- Organizacje pozarządowe

- Gminny Ośrodek Kultury
- Parafie z terenu Gminy

## X HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU

Harmonogram realizacji programu przedstawia poniższa tabela

Zadanie i działania	Realizatorzy	Planowany termin realizacji	Zróżła finansowania
<b>1. Zapewnienie rodzinom stabilizacji i poczucia bezpieczeństwa socjalnego</b>			
a) udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej	OPS w Płaskiej, Urząd Gminy w Płaskiej	2020-2022	środki własne, środki zewnętrzne
b) Świadczenie pomocy w postaci posiłków w ramach programu "posiłek w szkole i w domu" na lata 2020-2022	OPS,	2020 -2022	Środki własne, środki zewnętrzne
c) monitorowanie sytuacji zdrowotnej i edukacyjnej dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	OPS w Płaskiej, Szkoły, Placówki opieki zdrowotnej	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne
d) motywowanie członków rodziny do podejmowania działań na rzecz niwelowania własnych dysfunkcji np. Podjęcia terapii leczenia uzależnień terapii dla ofiar i sprawców przemocy domowej	OPS w Płaskiej Zespół Interdyscyplinary, GKRPA.	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne
e) poradnictwo i praca socjalna świadczona przez pracowników OPS i Poradnię Rodzinną	OPS w Płaskiej, Poradnia Rodzinna w Augustowie	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne

<b>2. Zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich, organizacyjnych i finansowych w budowaniu i utrzymaniu system wspierania rodziny</b>			
a) finansowanie zatrudnienia asystenta rodziny zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	OPS Płaska	2020-2022	środki własne, środki zewnętrzne
b) zabezpieczenie w budżecie środków finansowych na współfinansowanie pobytu dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej	OPS, Urząd Gminy Płaska	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne
c) zapewnienie dostępności poradnictwa specjalistycznego oraz rozpropagowanie miejsc gdzie można uzyskać pomoc	OPS, Urząd Gminy, Zespół Interdyscyplinarny, GKRPA, Ośrodki Zdrowia, Szkoły Płaska	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne
d) wsparcie w zakresie organizowania czasu wolnego dzieciom poprzez prowadzenie i rozwój różnorodnych form wsparcia dziennego	Szkoły ,OPS GKRPA, Stowarzyszenia, Gminny Ośrodek Kulturalny, świetlice- Gminy Płaska	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne
e) współpraca z kuratorami sądowymi policją szkołami, stowarzyszeniami, w celu wypracowania wspólnych działań profilaktycznych	OPS, Urząd Gminy Zespół Interdyscyplinarny, GKRPA- Płaska	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne

<b>3. Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców</b>			
szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności	OPS, Placówki oświatowe	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne
b) kierowanie osób uzależnionych na leczenie	OPS, GKRPA, Z.I.	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne
c) przydzielenie rodzinom asystenta rodziny	OPS, Sądy rodzinne	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne
d) działanie Z.I. na rzecz rodzin w których występuje problem przemocy	Z.I. w Płaskiej	2020-2022	Środki własne, środki zewnętrzne

## **XI EFEKTY PROGRAMU**

W wyniku przeprowadzonych działań przewidziane jest osiągnięcie następujących efektów:

- Polepszenie sytuacji dziecka i rodziny,
- Wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa dziecka i rodziny,
- Poprawa funkcjonowania rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
- Zminimalizowanie umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej,
- Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych celem zapobiegania powstawaniu sytuacji kryzysowych,
- Poprawa jakości funkcjonowania rodziny,
- Wzrost świadomości społeczeństwa na temat prawidłowego funkcjonowania rodziny i poprawnych relacji rodzinnych,
- Umożliwienie dzieciom umieszczonych w pieczy zastępczej powrotu do rodziny naturalnej poprzez przywrócenie jej prawidłowych funkcji,
- Rozwój efektywnej współpracy pomiędzy instytucjami i organizacjami realizującymi program wspierania rodziny.

Zadania trzyletniego Gminnego Programu Wspierania Rodziny będą realizowane i wdrażane etapowo zgodnie z możliwościami finansowymi Gminy. Program finansowany będzie ze środków:

1. Budżetu Gminy Płaska,
2. Dotacji budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych,

3. Funduszy pozyskanych w ramach resortowych programów osłonowych
4. Środków pozabudżetowych - projekty.

## **XII EWALUACJA, MONITORING I OCENA PROGRAMU**

Program będzie monitorowany i ewaluowany na bieżąco w zależności od zmieniającej się sytuacji rodzin w gminie i pojawiających się potrzeb. Monitoring będzie służył analizie i ocenie zebranych informacji i planowaniu dalszych działań w celu zapewnienia najlepszych efektów podjętych inicjatyw.

Monitoring programu będzie prowadzony corocznie poprzez gromadzenie danych i informacji w zakresie wszystkich działań opisanych w niniejszym programie.

Sprawozdanie z realizacji będzie ujęte w corocznym sprawozdaniu z działalności

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płaskiej składanym przez kierownika ośrodka.

Monitorowanie działań będzie dokonywane poprzez analizę następujących danych:

1. Liczba rodzin: objęta pomocą społeczną - korzystających z zasiłków rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, objęta świadczeniem wychowawczym, otrzymujących świadczenie "Dobry Start".
2. Liczba rodzin i dzieci oraz osób dorosłych korzystająca z posiłków.
3. Liczba rodzin i dzieci w tych rodzinach objętych monitorowaniem.
4. Liczba osób które podjęły terapię. Liczba założonych Niebieskich kart. Liczba osób, które ukończyły terapię.
5. Liczba asystentów, liczba osób objętych asystenturą.
6. Liczba rodzin objętych wsparciem.
7. Liczba i rodzaj działań liczba rodzin objętych wsparciem kuratora.
8. Liczba rodzin przeżywających trudności.
9. Liczba osób, które podjęły terapię, liczba osób które ukończyły terapię.
10. Liczba rodzin współpracujących z asystentem.
11. Liczba wdrożonych N. K.

Niniejszy dokument został przygotowany przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Płaskiej.

Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 123/20

Wójta Gminy Płaska z dnia 29 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PŁASKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na pracę kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Płaskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 i art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, poz. 695) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uznaje się za zasadną/niezasadną skargę wniesioną przez Mariana Szostaka na pracę kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płaskiej.

**§ 2.** Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Płaska do poinformowania skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Alicja Polkowska**