

**ZARZĄDZENIE NR 12/18  
WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 31 grudnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy Płaska.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 398, poz. 650, poz. 1629, poz. 2212), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz stanu materiałów w Urzędzie Gminy Płaska przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Maciej Zdancewicz – przewodniczący;
- 2) Izabela Abrycka – członek;
- 3) Krzysztof Raczkowski – członek, w dniach: od 31 grudnia 2018 do 10 stycznia 2019 r. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

**§ 2.** Zarządzam przeprowadzenie likwidacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Płaska przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Jan Szymczyk – przewodniczący;
2. Izabela Abrycka – członek, w dniach od 31 grudnia do 10 stycznia 2019 r. Likwidację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2018 roku w formie protokołu.

**§ 3.** Zarządzam przekazanie pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Płaska przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Maciej Zdancewicz – przewodniczący;
2. Aneta Trocka – członek;
3. Krzysztof Raczkowski – członek, w dniach od 31 grudnia do 10 stycznia 2019 r. Przekazanie należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2018 roku w formie protokołu.

**§ 4. 1.** Składniki majątku wymienione w § 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania w terminie do dnia 3 stycznia 2019 r.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Powołuję Komisję ds. odbioru wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku - zespół sakralny w Mikaszówce w następującym składzie osobowym:

- 1) Maciej Zdancewicz – przewodniczący;
- 2) Krzysztof Raczkowski – członek;
- 3) Anna Jadeszko – członek. Komisja ds. odbioru rozpoczyna pracę dnia 3 stycznia 2019 r. Powołana Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu odbioru zadania.

**§ 8.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Wiesław Gołaszewski**

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Księgowość.