

**ZARZĄDZENIE NR 7/18  
WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 3 grudnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia spisu z natury w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości Dz. U. z 2018 r. poz. 395, poz. 62, poz. 398, poz. 650, poz. 1629 i poz. 221), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie w dniach: od 4 grudnia do 18 grudnia 2018 r. inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Izabela Abrycka - przewodniczący,
- 2) Ewa Pużyńska - członek,
- 3) Ela Szabova -członek,
- 4) Sławomir Abrycki - członek.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 października 2018 r.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały
- 2) środki trwałe
- 3) środki trwałe w użytkowaniu

**§ 4. 1.** Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zachowania w terminie do dnia 4 grudnia 2018 r.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia. Otrzymują do wykonania:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej;
- 3) Sekretarz Gminy;

4) Księgowość.

Wójt Gminy

**Wiesław Gołaszewski**