

**ZARZĄDZENIE NR 245/17
WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 11 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury w Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej.

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, poz. 2255, z 2017 r. poz. 61, poz. 245, poz. 791, poz. 1089), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Płaskiej przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Izabela Abrycka – przewodniczący;
- 2) Dorota Wasilczyk - członek;
- 3) Antoni Gałążyn – członek;
- 4) Wiesław Pawłowski – członek.

w dniach: od 3 listopada do 15 listopada 2017 r.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 października 2017 r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały
- 2) środki trwałe
- 3) środki trwałe w użytkowaniu

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania w terminie do dnia 31 października 2017 r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Wiesław Gołaszewski

Otrzymują do wykonania:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Kierownik SZGK;
- 3) Sekretarz Gminy;
- 4) Księgowość.