

**ZARZĄDZENIE NR 196/17
WÓJTA GMINY PŁASKA
Z DNIA 30 STYCZNIA 2017 ROKU**

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 r.

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 i art. 20 ustawy a dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz.1534, poz. 2183, z 2017r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie w 2017 r. stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2.Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie w 2017 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy podległych Wójtowi do udziału w realizacji zadań, zgodnie z kompetencjami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Realizację Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pozamilitarnych ogniw obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Wiesław Gołaszewski

Wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie w 2017r

§ 1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2017 r. będzie doskonalenie organizacji i funkcjonowania systemu kierowania obroną na terenie gminy

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2017 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez wójta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2017,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) podnoszenie poziomu gotowości do uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.
- 9) Opracowanie planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017r.

II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie w 2017 r.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 1. | Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2017 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze. | Prac ds. poo | do 31 stycznia |
| 2. | Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019. | - „ --- | do 31 stycznia |
| 3. | We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji. | ---- „ ---- | luty - marzec |
| 4. | Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2017r. | Prac ds. poo | do 31 marca |
| 5. | Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwapodlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowanie procedur realizacji zadań | - „- | do 31 marca |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| | <p>operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”, d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; <p>4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego gminy”.</p> | -- „ --- | |
| 6. | <p>Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.</p> | Wójt Gminy | do 31 marca |
| 7. | <p>Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu. | Prac ds. poo | do 30 kwietnia |
| 8. | <p>Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego | Prac ds.poo | od 1 marca do |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| | zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia. | Wójt gminy Prac ds. poo | 31 maja |
| 9. | Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy. | Prac. ds.poo | do 31 maja |
| 10. | Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim. | Wójt gminy | do 31 maja |
| 11. | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 163/2016 Prezesa Rady Ministrów z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. | Wójt gminy | do 30 czerwca |
| 12. | Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania gminy w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego. | Prac.ds. poo | do 31 sierpnia |
| 13. | Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i | Prac.ds.poo | do 31 sierpnia |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| | przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony. | | |
| 14. | Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Prac. ds. poo | do 30 września |
| 15. | Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej. | Prac. ds. p.o.o | do 30 września |
| 26. | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy. | Prac. ds. poo | do 31 października |
| 27. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2017. | Prac.ds. poo | do 15 listopada |
| 28. | Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2017 r. | Prac. ds. poo | do 30 listopada |
| 29. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2017 roku. | Prac. ds. poo | do 30 listopada |
| 30. | Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony. | Prac. ds. poo | na bieżąco |

Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2017 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia. 3 marca.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 3) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2017 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planu obrony cywilnej, planów ochrony zabytków oraz pozostałej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych członków formacji obrony cywilnej (w uzgodnieniu z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 3) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej w tym poprzez tworzenie formacji OC;
- 4) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 roku uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2017;
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania wraz z harmonogramem szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na rok 2017.r
- 6) przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2016 sporządzonej zgodnie z nowymi Wytycznymi Wojewody Podlaskiego –Szefa OC Województwa z 31 października 2016r.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) zakończeniu procesu dostosowania struktur organizacyjnych gminnych drużyn wykrywania i alarmowania do wymogów zarządzenia nr 39/2016 Wojewody Podlaskiego z 11 kwietnia 2016r w sprawie tworzenia formacji OC;
- 2) wdrażaniu wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2016r w sprawie zasad organizacji i prowadzenia wojewódzkich treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie podlaskim;
- 3) doskonaleniu procedur informowania , wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) upowszechnianiu obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013r w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. poz. 96);

- 5) utrzymaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach , poprzez prowadzenia codziennych sprawdzianów i składaniu meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 6) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową poprzez gminy do powiatów
(w godz.9.00-10.00) zawierających informacje dot. sprawności łączności i syren.
- 7) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO)
- 8) zapewnieniu udziału w formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania ;
- 9) zapewnienie udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 10) doskonalenie w prognozowaniu i ocenie sytuacji skażeń promieniotwórczych,biologicznych i chemicznych zgodnie z metodyką ATP-45D oraz ERG 2008 podczas treningów SWA

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej :
 - a) treningów decyzyjnych dla kadry kierowniczej nie rzadziej niż jeden w roku,na każdym szczeblu administracyjnym
 - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11stycznia 2016r r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej organizując szkolenia dla następujących grup szkoleniowych:
 - kierownicy zakładów pracy, osoby zatrudnione w zakładach pracy wykonujące zadania z zakresu obrony cywilnej
 - nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa,
 - członkowie formacji obrony cywilnej szczebla gminnego,
 - pracownicy urzędu gminy i ludność niezorganizowana w ramach powszechnej samoobrony,
 - komendanci zakładowych formacji obrony cywilnej;

Organizowane ćwiczenia i szkolenia powinny służyć przygotowaniu kadry kierowniczej UG oraz sił OC do kierowania działaniami OC oraz minimalizowaniu strat w sytuacji wystąpienia potencjalnych zagrożeń oraz kształtowaniu nawyków określonego postępowania w sytuacji ich wystąpienia .

- 3) podnoszeniu świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej poprzez uwzględnianie w programach szkolenia: tematyki:
 - potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,

- międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) edukowaniu społeczeństwa z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 5) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu podnoszenia ich kwalifikacji;
- 6) organizowaniu szkolenia dla pracowników urzędów gminnych z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia przeszkolenia w tym zakresie, co najmniej jednego pracownika w każdym urzędzie,
- 7) opracowywaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 8) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 9) przeprowadzeniu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) stosowaniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów do opracowania tabel należności sprzętu formacji;
- 2) dokonania uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC użytego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na 31.12.2016r);
- 3) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej w tym zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów. (...);
- 8) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).
- 9) dokonaniu analizy możliwości lokalizowania syren OC , w szczególności na obiektach użyteczności publicznej , w rejonach nie objętych systemem alarmowania.

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2017 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej;
- 3) dostosowaniu regulaminów organizacyjnych urzędów oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obrony cywilnej do zapisów wynikających z ustawy o

powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2017 roku.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2017 rok. | Szefowie obrony cywilnej | do 31 stycznia |
| 2. | Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za 2016 rok. | Szefowie obrony cywilnej | wg terminów ustalonych w wytycznych z dn. 31.10.2016 |
| 3. | Przesłanie do WBiZK danych do oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za rok 2016 w zakresie stanu opracowania (aktualizacji) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz uwag i wniosków. | Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków | do 28 lutego |
| 4. | Uzgodnienie z WBiZK PUW stanów ewidencyjnych sprzętu OC używanego przez Wojewodę Podlaskiego wg stanu na 31.12.2016 (w tabeli dodać kolumnę „Nr inwentarzowy PUW” – dot. głównie nowego sprzętu). | Szefowie obrony cywilnej | do 31 marca |
| 5. | Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu użytkowników central alarmowych województwa podlaskiego. | Szefowie obrony cywilnej powiatów i gmin | czerwiec |
| 6. | Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania. | WBiZK PUW | II kwartał |
| 7. | Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych (wojewódzkich) treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2017 roku (w godz. 8.30 -11.30). | Szefowie obrony cywilnej wszyscy | 23 marca, 22 czerwca, 21 września, 21 grudnia |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 8. | Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania. | Szefowie obrony cywilnej | 1 sierpnia 1 września, 17 września |
| 9. | Przeprowadzenie treningu decyzyjnego z udziałem gmin (jedn. org.) dot. przygotowania decyzji organu OC do realizacji wybranego zadania obrony cywilnej zawartego w planie obrony cywilnej powiatu. | Szefowie obrony cywilnej powiatów, prezydenci miast na prawach powiatu | termin uwzględnić w harmonogramie ćwiczeń |
| 10. | Dostosowanie w uzgodnieniu z szefami OC powiatów struktur gminnych drużyn wykrywania i alarmowania do wymogów zarządzenia Nr 39 Wojewody Podlaskiego z dn.11.04.2016. | Szefowie obrony cywilnej gmin | do 30 listopada |
| 11. | Dostosowywanie struktur terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w uzgodnieniu z szefami OC powiatów oparciu o normatywy Szefa OC Kraju. | Szefowie obrony cywilnej gmin | do 31 grudnia |
| 12. | Prowadzenie w przedszkolach, szkołach i innych placówkach edukacyjno-wychowawczych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje). | Szefowie obrony cywilnej powiatów i gmin, Podlaski Kurator Oświaty | cały rok |
| 13. | Prowadzenie szkoleń z zakresu Powszechnej Samoobrony. | Szefowie obrony cywilnej gmin, kierownicy zakładów pracy | cały rok |
| 14. | Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu - odprawie rocznej "Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego". | Szefowie obrony cywilnej | grudzień |

Harmonogram

szkoleń i ćwiczeń organizowanych w gminie w 2017 roku

Szkolenia

| Lp. | Forma szkolenia - organizator | Temat | Adresat (uczestnicy) | Planowany termin | Miejsce | Liczba dni | Liczba godzin |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|---------|------------|---------------|
| 1 | Doskonalące | <ul style="list-style-type: none">• Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 rok. Omówienie zadań do realizacji w 2017 roku.• Zasady prowadzenia przyjęcia ludności.• Ostrzeganie ludności w oparciu o nowe rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikaty ostrzegawcze. | Prac. ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych | marzec | SP | 1 | 3 |

Ćwiczenia

| Lp. | Rodzaj ćwiczenia | Tematyka | Organizator | Podmioty uczestniczące | Termin | Miejsce |
|-----|------------------|----------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Doskonalące | Udział w ćwiczeniu w wojewódzkim | WBiZK | SP / UG | Do końca października | Siedziba urzędu |