

**ZARZĄDZENIE NR 194/17**  
**WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Płaska.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Płaska nadanego Zarządzeniem Nr 106/15 Wójta Gminy Płaska z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Płaska, w następujący sposób:

**1) w § 20 ust. 1:**

**- pkt. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5) wykonywanie zadań i obowiązków określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości, w tym:

a) prowadzenia rachunkowości jednostki,

b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,

c) dokonywania wstępnej kontroli:

- zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

- kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.”,

**- pkt. 15 otrzymuje brzmienie:**

„15) nadzór nad inwentaryzacją urzędu oraz kontrola inwentaryzacji jednostek organizacyjnych gminy;”

**2) w § 20 ust. 2 pkt.:**

**- 19 otrzymuje brzmienie:**

„19) wymiar podatku od środków transportowych;”

**- pkt. 18 otrzymuje brzmienie:**

„18) przeprowadzanie kontroli związanych z wymiarem podatków i opłat lokalnych oraz kontrola inkasentów;”

**3) w § 20 ust. 3:**

**- skreśla się pkt. 2 i pkt. 13:**

**- pkt. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3) prowadzenie kont podatników, księgowanie odpisów i przypisów wpłat, zwrotów i zakańczanie kont podatkowych;”

**- pkt. 9 otrzymuje brzmienie:**

„9) księgowanie podatku od środków transportowych;”

**4) w § 20 ust. 4 pkt. 22 otrzymuje brzmienie:**

„22) informowanie osób prawnych i fizycznych o obowiązku pobierania opłaty miejscowej, sporządzanie list płatniczych dla inkasentów opłaty miejscowej”

**5) w § 22 pkt. 23 otrzymuje brzmienie:**

„23) prowadzenie rejestru poleceń wyjazdu służbowego”;

**6) w § 29:**

**- pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

"3) organizowanie i przeprowadzanie przetargów - zamówień publicznych zgodnie z procedurą określoną w ustawie o zamówieniach publicznych;"

**- pkt. 6 otrzymuje brzmienie:**

"6) prowadzenie całokształtu spraw z zakresu ochrony zdrowia ludności, współdziałanie ze służbą zdrowia;"

**- pkt. 17 otrzymuje brzmienie:**

"17) współdziałanie z instytucjami kultury oraz ze stowarzyszeniami kulturalnymi w zakresie upowszechniania kultury oraz tworzenia i realizacji długoterminowych planów rozwoju kultury w Gminie;"

**- dodaje się punkty o numerach 18 - 22 w brzmieniu:**

„18) prowadzenie rejestrów gminnych instytucji kultury;

19) udział w realizacji zadań dotyczących przygotowania i organizowania imprez kulturalnych, promocyjnych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie Gminy;

20) prowadzenie spraw związanych z bibliotekami w zakresie utrzymania i nadzorowania bibliotek publicznych;

21) planowanie w Gminie sezonu turystycznego i nadzór nad jego przebiegiem, w tym: prowadzenie ewidencji pól namiotowych i innych obiektów położonych na terenie Gminy;

22) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń Wójta lub Sekretarza Gminy.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Wiesław Gołaszewski**