

**ZARZĄDZENIE nr 142/12**  
**WÓJTA GMINY PŁASKA**  
**z dnia 3 września 2012 roku**

**w sprawie powołania zastępcy wójta**

Na podstawie art. 26a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),

1. ustalam, że w Gminie Płaska będzie 1 Zastępcą Wójta,
2. powołuję Pana Wojciecha Szymona Krzywińskiego na stanowisko Zastępcy Wójta z dniem 3 września 2012 roku,
3. wygaśnięcie mandatu wójta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem zastępcy.
4. zakres upoważnień, uprawnień i obowiązków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Otrzymałem dnia 03.09.2012r.  
Wojciech Krzywiński

WÓJT  
Wiesław Gołaszewski

**Zakres Upoważnień, uprawnień i obowiązków  
osoby powołanej na stanowisku Zastępcy Wójta, od dnia 03.09.2012 r.**

**Imię i Nazwisko: Wojciech Szymon Krzywiński**  
**Nazwa komórki organizacyjnej: Zastępca Wójta**  
**Symbol komórki: WZ**  
**Stanowisko służbowe: Zastępca Wójta**

**Zakres obowiązków:**

1) Zastępca Wójta w czasie nieobecności Wójta Gminy obowiązany jest do:

a) organizowania i kierowania bieżącymi sprawami Gminy Płaska, w tym:

- nadzór nad prowadzeniem procedury uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy, studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego gminy,
- nadzorowanie i koordynowanie nad opracowywaniem projektów programów rozwoju infrastruktury technicznej i ich aktualizacja,
- nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, modernizacji i remontów prowadzonych przez gminę oraz spraw z zakresu utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej,
- kontrola i nadzór spraw związanych z wyкупem i wywłaszczeniem nieruchomości,

b) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy,

c) przedkładania organom nadzoru uchwał Rady Gminy Płaska,

d) kierowania pracą Urzędu i wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Gminy w czasie nieobecności Wójta,

e) podejmowania działań warunkujących bieżącą kontrolę wykonania uchwał Rady Gminy Płaska,

f) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w komórkach organizacyjnych urzędu i jednostkach organizacyjnych Gminy,

2) Zastępca Wójta obowiązany jest do nadzoru i kontroli pracy nad następującymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi:

a) Samorządowym Zakładem Gospodarki Komunalnej,

b) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,

c) Gminnym Ośrodkiem Kultury,

d) Gminną Biblioteką Publiczną i jej filiami,

e) placówkami oświatowymi Gminy Płaska,

3) Zastępca Wójta obowiązany jest do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za jednostki, o których mowa w pkt 2, wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt. 2, z wyłączeniem ich zatrudniania i zwalniania,

4) znajomość przepisów prawnych na zajmowanym stanowisku,

5) rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym podawanie danych zawartych w sprawozdaniach i informacjach,

6) właściwe zabezpieczenie mienia oraz dokumentów na zajmowanym stanowisku,

7) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji zgodnie wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

8) wykonywanie czynności urzędowych w zakresie należącym do kompetencji Wójta, jako administratora danych osobowych, o których mowa w obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.



jedn. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

- 9) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- 10) terminowe i prawidłowe pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym wykonywanie zadań i czynności określonych niniejszym zakresem czynności,
- 11) zastępowanie Wójta Gminy Płaska podczas jego nieobecności w pracy,
- 12) wykonywanie innych zadań i czynności na polecenie lub z upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.

#### **Zakres odpowiedzialności:**

Zastępca Wójta ponosi odpowiedzialność za realizację czynności wynikających z niniejszego zakresu upoważnień, uprawnień i obowiązków, zgodnie z ustawami i rozporządzeniami wykonawczymi, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta Gminy.

#### **Zakres uprawnień:**

Zastępca Wójta posiada uprawnienia wynikające z wykonywanych obowiązków, określonych w niniejszym zakresie upoważnień, uprawnień i obowiązków.

**Zakres upoważnień:** do prowadzenia wszystkich indywidualnych spraw Gminy Płaska, które wykonuje Wójt Gminy Płaska.

WÓJT

Wiesław Gotuszewski

.....  
(podpis kierownika urzędu)

Powyższy zakres upoważnień, uprawnień i obowiązków, otrzymałem, zobowiązuje się do jego stosowania i przestrzegania:

03.09.2012 r. Wojciech Knapowski  
.....  
(data i podpis pracownika)

RADCA PRAWNY  
mgr Andrzej Okonieczny