

**ZARZĄDZENIE NR 114/16**  
**WÓJTA GMINY PŁASKA**  
**Z DNIA 26 STYCZNIA 2016 ROKU**

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2016 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 i art. 20 ustawy a dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, poz. 1220, poz. 1224, poz. 1830, poz. 2183, poz. 2281) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Płaska w 2016 r. stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Płaska w 2016 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy podległych Wójtowi do udziału w realizacji zadań, zgodnie z kompetencjami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pozamilitarnych ogniw obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
Wiesław Gołaszewski

## **I. Wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie w 2016r**

§ 1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2016 r. będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowiska kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2016 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez wójta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
  - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
  - a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2016,
  - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2016 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;

## II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie w 2016 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2016 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2016 – 2018.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 stycznia
3.	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	luty - marzec
4.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2016 r.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 marca
5.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	<p>wykonawców;</p> <p>3) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) realność przyjętych procedur,</li> <li>b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych,</li> <li>c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”,</li> <li>d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach,</li> <li>e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych;</li> </ul> <p>4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego gminy”.</p>	<p>pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych</p>	
6.	<p>Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.</p>	<p>Wójt Gminy</p>	<p>do 31 marca</p>
7.	<p>Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu;</li> <li>2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.</li> </ul>	<p>pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych</p>	<p>do 30 kwietnia</p>
8.	<p>Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu</li> <li>2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</li> </ul>	<p>pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych</p>	<p>od 1 marca</p>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Wójt gminy  pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 maja
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 maja
10.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Wójt gminy	do 31 maja
11.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	Wójt gminy	do 30 czerwca
12.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania gminy w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 sierpnia
13.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 sierpnia
14.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 30 września

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin wykonania</b>
15.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 września
26.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 października
27.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2016.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 15 listopada
28.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2016 r.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 listopada
29.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2016 roku.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 listopada
30.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	na bieżąco

## **I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie**

**§ 1.** Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2016 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia. 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 3) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

**§ 2.** Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2016 skoncentrowana zostanie na:

### **1. W zakresie planowania:**

- 1) zaktualizowaniu planu obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu obsad osobowych zespołów organizacyjnych ewakuacji oraz dokumentacji tych zespołów;
- 3) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 4) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji w tym ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2015 rok, wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na rok 2016;
- 6) zaktualizowaniu planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz innej dokumentacji planistycznej;
- 7) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2016 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej
- 8) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2015 zgodnie z nowymi wzorami tabel w niektórych punktach tej oceny

### **2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);
- 3) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy urzędu i składaniu meldunków drogą radiową przez gminę do powiatów (w godz.9.00-10.00) zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren

- 4) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 5) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 r.;
- 6) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

### **3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:**

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej t.j.:
  - a) treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku w celu przygotowania kadry i pracowników UG do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
  - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej pod kątem przygotowania struktur OC do ćwiczenia wojewódzkiego OC;
- 3) uwzględnieniu poniższej tematyki przy organizacji szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony:
  - a) zasad prowadzenia ewakuacji/przyjęcie ludności,
  - b) potencjalne zagrożenia czasu pokoju i wojny oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
  - c) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
  - d) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu ich doskonalenia oraz utrzymywania w aktualności bazy instruktorskiej;
- 5) kontynuowaniu propagowania wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 6) opracowywaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej
- 8) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt.: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.

### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;
- 2) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 3) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej w tym zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 4) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 5) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.. (...);



- 8) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 9) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

#### **5. W zakresie spraw organizacyjnych:**

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2016 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej;
- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniwach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych.

**II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2016 roku.**

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin wykonania</b>
1	Rozpowszechnienie regulaminu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt.: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 15 stycznia
2	Przekazanie do uzgodnienia do starosty planu działania i harmonogramu szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2016 rok.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 stycznia
3	Przekazanie do wyższych szczebli organów obrony cywilnej zbiorczych analiz dot. możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w trybie art. 138 ust. 3 ustawy z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony.	Szef obrony cywilnej	do 29 lutego
4	Przesłanie do Starosty danych oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za rok 2015 w zakresie stanu opracowania (aktualizacji) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz uwag i wniosków.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 10 marca
5	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC w roku 2015.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	wg obowiązujących terminów
6	Przesłanie prac plastycznych (bez ograniczeń) do powiatowej komisji konkursowej z etapu szkolnego konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt.: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	Kierownicy jednostek biorących udział w konkursie	do 23 marca
7	Zaktualizowanie planu obrony cywilnej gminy.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	I kwartał
8	Zapewnić uczestnictwo w szkoleniu nt. „Planowanie i organizowanie ewakuacji III stopnia” w grupie kierowników gminnych zespołów zarządzania kryzysowego odpowiedzialnych za kierowanie ewakuacją / przyjęciem ludności.	Szef obrony cywilnej wyszczególnieni w wytycznych z dn. 10.06. 2010 r.	kwiecień
9	Zapewnić uczestnictwo w szkoleniu nt. „Planowanie i organizowanie ewakuacji III st.” w grupie kierownicy elementów organizacyjnych ewakuacji / przyjęcia ludności	Szef obrony cywilnej wyszczególnieni w wytycznych z dn. 10.06. 2010 r.	maj

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin wykonania</b>
10	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 roku (w godz. od. 16.00 - 19.00).	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	24 marca, 23 czerwca, 22 września, 15 grudnia.
11	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	1 sierpnia 1 września, 16 września
12	Zapewnienie przygotowania sił i środków Obrony Cywilnej do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obrony cywilnej.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	wg odrębnych ustaleń
13	Zakończyć proces tworzenia formacji do zadań ogólnych przy wykorzystaniu Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 30 października
14	Przeprowadzenie reorganizacji terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 30 listopada
15	Przeprowadzenie w przedszkolach, szkołach i innych placówkach edukacyjno-wychowawczych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	cały rok
16	Prowadzenie szkoleń z zakresu Powszechnej Samoobrony.	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	cały rok
17	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu - odprawie rocznej "Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego".	Szefowie obrony cywilnej	grudzień

## Harmonogram

szkoleń i ćwiczeń organizowanych w gminie w 2016 roku

### Szkolenia

Lp.	Forma szkolenia - organizator	Temat	Adresat (uczestnicy)	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1	Doskonalące	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2015 rok. Omówienie zadań do realizacji w 2016 roku.</li> <li>Zasady prowadzenia przyjęcia ludności.</li> <li>Ostrzeganie ludności w oparciu o nowe rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikaty ostrzegawcze.</li> </ul>	pracownik ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	marzec	SP	1	3

### Ćwiczenia

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1	Doskonalące	Udział w ćwiczeniu w wojewódzkim pk. „PODLASIE-16”.	WBiZK	SP / UG	Do końca października	Siedziba urzędu