

**ZARZĄDZENIE NR 121/16
WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 19 lutego 2016 r.

**w sprawie modułów zadaniowych realizowanych w Urzędzie Gminy w sytuacjach
wprowadzenia na obszarze województwa podlaskiego stopni alarmowych.**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt. 1 zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz zarządzeniem Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 4 października 2012 roku w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego, zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w gminie wprowadza się cztery moduły zadaniowe, które będą realizowane w Urzędzie Gminy w sytuacjach wprowadzenia na obszarze województwa podlaskiego stopni alarmowych, stanowiące załączniki 1 – 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór, koordynację działań i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie procedur opisanych w modułach zadaniowych powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Wiesław Gołaszewski

Moduł zadaniowy nr 1

Przedsięwzięcia realizowane w ramach *pierwszego* stopnia alarmowego **/ALFA/**

Treść zadania : *Przedsięwzięcia realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego przez Urząd Gminy w Płaskiej*

Wykonawca zadania: *Wójt Gminy Płaska
Sekretarz Gminy Płaska
Insp.ds.poo*

I. CEL ZADANIA - *zapewnienie bezpieczeństwa personelowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy i ochrona wytypowanych obiektów infrastruktury mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy w celu przeciwdziałania i minimalizacji i skutków ataków terrorystycznych i sabotażowych.*

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – *z wiarygodnych źródeł otrzymano informacje o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.*

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- 1) Poinformować podległych pracowników urzędu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.*
- 2) Zapewnić dostępność, w trybie alarmowym, członków personelu, niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.*
- 3) Prowadzić szczegółowe kontrole pojazdów oraz osób wchodzących lub wjeżdżających na teren urzędu.*
- 4) Ograniczyć ruch pojazdów i osób w obrębie obiektu zajmowanego przez urząd do niezbędnego minimum.*
- 5) Systematycznie sprawdzać, na zewnątrz i wewnątrz, budynki należące do urzędu i będące w stałym użytkowaniu, skupiając uwagę na podejrzanym zachowaniu przebywających w nich osób, bądź pozostawione przedmioty niewiadomego pochodzenia.*
- 6) Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane budynki należące do urzędu lub znajdujące się w nim nieużywane pomieszczenia.*
- 7) Sprawdzić działanie środków łączności używanych na potrzeby systemu kierowania.*
- 8) Dokonać przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.*

- 9) *Sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji w budynku urzędu.*
- 10) *Informować służbę dyżurną najbliższego organu Policji, a w dalszej kolejności Straż Graniczną w Płaskiej, w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów w pobliżu instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.*

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- *uruchomić Stały Dyżur w urzędzie gminy;*
- *przekazać zarządzenie wojewody dotyczące realizacji zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego "ALFA" zarządcom obiektów infrastruktury oraz instytucji mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy;*
- *poprzez Sekretarza Gminy, uruchomić realizację zadań odnoszących się bezpośrednio do funkcjonowania urzędu i nadzorować prawidłowość ich wykonania;*
- *powiadomić kierownictwo urzędu oraz członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o wprowadzeniu całodobowej gotowości do przybycia na posiedzenie;*
- *utrzymywać gotowość Stałego Dyżuru Wójta do przekazywania bieżących informacji do PCZK*

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- *wójt kieruje działaniami organów administracji samorządowej na obszarze gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia;*
- *zarządcy obiektów infrastruktury oraz instytucji mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego, w szczególności zadań wymienionych w części III;*
- *Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pozostaje w całodobowej gotowości do prowadzenia bieżącej oceny rozwoju sytuacji na administrowanym terenie oraz formułowania wniosków w procesie podejmowania decyzji przez wójta;*
- *Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje Powiatowe Centrum ZK o wszelkich działaniach podejmowanych na administrowanym obszarze.*

C. Przedsięwzięcia reagowania

- *katalog zadań realizowanych przez każdy ze zobowiązanych podmiotów:*
 - 1) *wójt – odpowiada za wykonanie zadań nr 7, 8, 9 oraz współdziałanie z Policją w realizacji zadania nr 10;*
 - 2) *sekretarz Gminy – nadzoruje przedsięwzięcia nr 1,4, 6, 10, które dotyczą wszystkich pracowników, i winne być do nich doprowadzone w trybie pilnym, przez wewnętrzną pocztę elektroniczną urzędu;*
 - 3) *insp.ds poo – kieruje realizacją przedsięwzięć nr 2,3,4,5 i 10 wyczerpujących kompetencje służb ochrony urzędu, a tym samym na bieżąco uściśla zadania firmy odpowiadającej za fizyczną ochronę obiektu.*
- *przebieg podejmowanych działań dokumentuje pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego;*
- *w zależności od rozwoju sytuacji na administrowanym terenie, Starosta podejmuje decyzję o treści komunikatu dla mediów oraz terminie wyemitowania go w środkach masowego przekazu.*

D. Wsparcie bieżące

Działania podejmowane w ramach I stopnia alarmowego nie wymagają od Urzędu Gminy stworzenia katalogu dodatkowych potrzeb w zakresie sił i środków, poza warunkami realizacji zadania .

Wniosek o wsparcie do organów administracji zespolonej skierował dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego.

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużających się działań wszystkie ustalenia przedstawione wyżej pozostają w mocy.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadania finansowane są z budżetów instytucji uczestniczących w realizacji planowanych zadań.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- *ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89,poz. 590, z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r., Nr 31,poz. 206, z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity)*
- *ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz.1221, z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r., Nr 122, poz.851, z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r.,Nr 45, poz.271, z późn. zm.)*
- *zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego*
- *zarządzenie Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 4 października 2012 roku w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.*

Podpisy:

- wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) Insp.ds poo

- podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Wójt Gminy

Moduł zadaniowy nr 2

Przedsięwzięcia realizowane w ramach *drugiego* stopnia alarmowego / BRAVO/

Treść zadania : *Przedsięwzięcia realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy Płaska.*

Wykonawca zadania: *Wójt Gminy Płaska
Sekretarz Gminy Płaska.
Insp.ds.poo*

I. CEL ZADANIA - *wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, gdy konkretny cel nie został jeszcze zidentyfikowany, ma zapewnić bezpieczeństwa personelowi zatrudnionemu w urzędzie Gminy ochronę wytypowanych obiektów infrastruktury krytycznej Gminy poprzez wzmocnienie ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji i skutków ataków terrorystycznych i sabotażowych.*

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – *z wiarygodnych źródeł otrzymano informacje o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.*

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA -

- 1) Poinformować podległych pracowników urzędu o możliwych formach ataku terrorystycznego, a tym samym konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.*
- 2) Zapewnić dostępność, w trybie alarmowym, członków personelu, niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów oraz personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych.*
- 3) Prowadzić szczegółowe kontrole pojazdów oraz osób wchodzących lub wjeżdżających na teren urzędu, z jednoczesnym ograniczeniem ruchu pojazdów i osób w obrębie instytucji do niezbędnego minimum.*
- 4) Poddać kontroli wszystkie przesyłki pocztowe kierowane do urzędu, jak również : bagaże, paczki i inne pojemniki wnoszone przez osoby wchodzące na teren obiektu.*
- 5) Informować Służby dyżurne SG i Policji, w przypadku zauważenia : nieznanych pojazdów w pobliżu instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.*
- 6) Systematycznie sprawdzać na zewnątrz i wewnątrz, budynki należące do urzędu i będące w stałym użytkowaniu, skupiając uwagę na podejrzanym zachowaniu*

- przebywających w nich osób, bądź pozostawione przedmioty niewiadomego pochodzenia; zamknąć i zabezpieczyć nieużywane nie używane budynki i pomieszczenia.*
- 7) Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem urzędu, sprawdzać pojazd przed zajęciem w nim miejsca i uruchomieniem silnika.*
 - 8) Sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji urzędu.*
 - 9) Dokonać przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, a także stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu.*
 - 10) Nakazać wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzenie systemu ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne, uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochronne.*
 - 11) Polecić wprowadzenie patroli przeznaczonych do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.*
 - 12) Zarządzić wnikliwą kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ich ochrony.*
 - 13) Zorganizować akcję informacyjno – instruktażową na społeczeństwa, dotyczącą potencjalnych zagrożeń, ich skutków i sposobu postępowania podczas ich wystąpienia.*

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- *uruchomić Stały Dyżur w urzędzie gminy;*
- *przekazać zarządzenie wojewody dotyczące realizacji zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego "ALFA" zarządcom obiektów infrastruktury oraz instytucji mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy;*
- *poprzez Sekretarza Gminy, uruchomić realizację zadań odnoszących się bezpośrednio do funkcjonowania urzędu i nadzorować prawidłowość ich wykonania;*
- *powiadomić kierownictwo urzędu oraz członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o wprowadzeniu całodobowej gotowości do przybycia na posiedzenie;*
- *utrzymywać gotowość Stałego Dyżuru Wójta do przekazywania bieżących informacji do PCZK .*

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- *wójt kieruje działaniami organów administracji samorządowej na obszarze gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia;*
- *zarządcy obiektów infrastruktury oraz instytucji mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego, w szczególności zadań wymienionych w części III;*
- *Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pozostaje w całodobowej gotowości do prowadzenia bieżącej oceny rozwoju sytuacji na administrowanym terenie oraz formułowania wniosków w procesie podejmowania decyzji przez wójta (burmistrza) ;*
- *Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje Powiatowe Centrum ZK o wszelkich działaniach podejmowanych na administrowanym obszarze.*

C. Przedsięwzięcia reagowania

- katalog zadań realizowanych przez każdy ze zobowiązanych podmiotów :
 - 1) wójt – odpowiada za wykonanie zadań nr 9, 13 oraz współdziałanie z Policją w realizacji zadania nr 10, 11, 12;
 - 2) sekretarz Gminy – nadzoruje przedsięwzięcia nr 1, 5, 7, 8, które dotyczą wszystkich pracowników, i winne być do nich doprowadzone w trybie pilnym, przez wewnętrzną pocztę elektroniczną urzędu;
 - 3) Insp.ds. poo – kieruje realizacją przedsięwzięć nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, wyczerpujących kompetencje służb ochrony urzędu, a tym samym na bieżąco uściśla zadania firmy odpowiadającej za fizyczną ochronę obiektu.
- przebieg podejmowanych działań dokumentuje Sekretarz Gminy;
- w zależności od rozwoju sytuacji na administrowanym terenie, Wójt podejmuje decyzję o treści komunikatu dla mediów oraz termin wyemitowania go w środkach masowego przekazu.

D. Wsparcie bieżące

Działania podejmowane w ramach II stopnia alarmowego nie wymagają od urzędu gminy stworzenia katalogu dodatkowych potrzeb w

zakresie sił i środków, poza warunkami realizacji zadań nr 10, 11 i 12.

Wniosek o wsparcie do organów administracji zespolonej skierował wójt gminy.

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużających się działań wszystkie ustalenia przedstawione wyżej pozostają w mocy.

VI. BUDŻET ZADANIA –

Zadania finansowane są z budżetów instytucji uczestniczących w realizacji planowanych zadań.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ :

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89,poz. 590, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r., Nr 31,poz. 206, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity)
- ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz.1221, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r., Nr 122, poz.851, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r.,Nr 45, poz.271, z późn. zm.)
- zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
- zarządzenie Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 4 października 2012 roku w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.

Podpisy:

- wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) -insp. ds.poo

- podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Wójt Gminy Płaska

Moduł zadaniowy nr 3

Przedsięwzięcia realizowane w ramach *trzeciego* stopnia alarmowego / CHARLIE/

Treść zadania : *Przedsięwzięcia realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy Płaska*

Wykonawca zadania: *Wójt Gminy Płaska
Sekretarz Gminy Płaska.
Insp.ds. poo*

I. CEL ZADANIA - *wprowadzany w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia, potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego, uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe oraz wystąpieniu zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski, ma zapewnić bezpieczeństwa personelowi zatrudnionemu w Urzędzie i ochronę wytypowanych obiektów infrastruktury krytycznej powiatu poprzez wzmocnienie ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji i skutków ataków terrorystycznych i sabotażowych. .*

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – *zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub uzyskano informacje o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie trzeciego stopnia alarmowego na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.*

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA -

- 1) Poinformować podległych pracowników urzędu o możliwych formach ataku terrorystycznego, a tym samym konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.*
- 2) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za uruchomienie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu; wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej osobom uprawnionym, wyznaczonym do wykonywania zadań obronnych.*
- 3) Dokonać przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, a także stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu :*
 - a. weryfikować na bieżąco, bazy danych o obiektach przeznaczonych dla tymczasowego pobytu ludności;*
 - b. zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę;*

- c. *dokonanie przeglądu dostępnej bazy środków medycznych, pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego.*
- 4) *Prowadzić szczegółowe kontrole pojazdów oraz osób wchodzących lub wjeżdżających na teren urzędu, z jednoczesnym ograniczeniem ruchu pojazdów i osób w obrębie instytucji do niezbędnego minimum; wprowadzić system scentralizowanego parkowania, w dużej odległości od najważniejszych obiektów urzędu.*
 - 5) *Poddawać kontroli wszystkie przesyłki pocztowe kierowane do urzędu, jak również : bagaże, paczki i inne pojemniki wnoszone przez osoby wchodzące na teren obiektu.*
 - 6) *Informować Służby dyżurne policji, w przypadku zauważenia : nieznanych pojazdów w pobliżu instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności; dokonać uzgodnień dotyczących dodatkowej kontrwywiadowczej ochrony i osłony personelu oraz obiektów.*
 - 7) *Ograniczyć do minimum ilość miejsc ogólnodostępnych w urzędzie; wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie oraz wzmocnić służby ochrony i częstotliwość patrolowania obiektów.*
 - 8) *Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem urzędu, sprawdzać pojazd przed zajęciem w nim miejsca i uruchomieniem silnika.*
 - 9) *Sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji urzędu.*
 - 10) *Zorganizować akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa, dotyczącą potencjalnych zagrożeń, ich skutków i sposobu postępowania podczas ich wystąpienia.*

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- *uruchomić Stały Dyżur w urzędzie gminy;*
- *przekazać zarządzenie wojewody dotyczące realizacji zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego "CHARLIE" zarządcom obiektów infrastruktury oraz instytucji mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy;*
- *poprzez Sekretarza Gminy, uruchomić realizację zadań odnoszących się bezpośrednio do funkcjonowania urzędu i nadzorować prawidłowość ich wykonania;*
- *powiadomić kierownictwo urzędu oraz członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o wprowadzeniu całodobowej gotowości do przybycia na posiedzenie;*
- *utrzymywać gotowość Stałego Dyżuru Wójta do przekazywania bieżących informacji do PCZK .*

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- *wójt kieruje działaniami organów administracji samorządowej na obszarze gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia;*
- *zarządcy obiektów infrastruktury oraz instytucji mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego, w szczególności zadań wymienionych w części III;*

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pozostaje w całodobowej gotowości do prowadzenia bieżącej oceny rozwoju sytuacji na administrowanym terenie oraz formułowania wniosków w procesie podejmowania decyzji przez wójta ;
- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje Powiatowe Centrum ZK o wszelkich działaniach podejmowanych na administrowanym obszarze.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- katalog zadań realizowanych przez każdy ze zobowiązanych podmiotów :
 - 1) wójt – odpowiada za wykonanie zadań nr 9, 12 oraz współdziałanie z Policją w realizacji zadania nr 10, 11;
 - 2) sekretarz Gminy – nadzoruje przedsięwzięcia nr 1, 3, 6 , które dotyczą wszystkich pracowników, i winne być do nich doprowadzone w trybie pilnym, przez wewnętrzną pocztę elektroniczną urzędu;
 - 3) inspektor ds.poo – kieruje realizacją przedsięwzięć nr 2, 4, 5, 7, 8, wyczerpujących kompetencje służb ochrony urzędu, a tym samym na bieżąco uściśla zadania firmy odpowiadającej za fizyczną ochronę obiektu.
- przebieg podejmowanych działań dokumentuje Sekretarz Gminy;
- w zależności od rozwoju sytuacji na administrowanym terenie, Wójt podejmuje decyzję o treści komunikatu dla mediów oraz termin wyemitowania go w środkach masowego przekazu.

D. Wsparcie bieżące

Działania podejmowane w ramach II stopnia alarmowego nie wymagają od urzędu gminy stworzenia katalogu dodatkowych potrzeb w

zakresie sił i środków, poza warunkami realizacji zadań nr 10 i 11.

Wniosek o wsparcie do organów administracji zespolonej skierował Wójt gminy.

POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużających się działań wszystkie ustalenia przedstawione wyżej pozostają w mocy.

VI. BUDŻET ZADANIA :

Zadania finansowane są z budżetów instytucji uczestniczących w realizacji planowanych zadań.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ :

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89,poz. 590, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r., Nr 31,poz. 206, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity)
- ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz.1221, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r., Nr 122, poz.851, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r.,Nr 45, poz.271, z późn. zm.)
- zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
- zarządzenie Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 4 października 2012 roku w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.

Podpisy:

- wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) - insp.ds.poo

- podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Wójt Gminy Płaska.....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 121/16
Wójta Gminy Płaska z dnia 19 lutego 2016 r.

Moduł zadaniowy nr 4

Przedsięwzięcia realizowane w ramach *czwartego* stopnia alarmowego / DELTA/

Treść zadania : *Przedsięwzięcia realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy Płaska.*

Wykonawca zadania: *Wójt gminy Płaska
Sekretarz gminy Płaska
Insp.ds poo*

I. CEL ZADANIA - *wprowadzany w wypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa innych państw i stanowiące zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na administrowanym obszarze, ma zapewnić bezpieczeństwa personelowi zatrudnionemu w Urzędzie i ochronę wytypowanych obiektów infrastruktury krytycznej powiatu poprzez wzmocnienie ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji i skutków ataków terrorystycznych i sabotażowych.*

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – *zaistniało konkretne zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym powodujące realne zagrożenie bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa innych państw, stwarzające jednocześnie zagrożenie dla Polski, albo też zaistniało wysokie prawdopodobieństwo wystąpienia takich działań na terenie województwa podlaskiego.*

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA -

- 1) Poinformować podległych pracowników urzędu o możliwych przyczynach ataku terrorystycznego, a tym samym konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.*
- 2) Zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów zarządzania kryzysowego (sztabów).*
- 3) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za uruchomienie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu; wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej osobom uprawnionym, wyznaczonym do wykonywania zadań obronnych.*
- 4) Dokonać przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, a także stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu :*
 - a. weryfikować na bieżąco, bazy danych o obiektach przeznaczonych dla tymczasowego pobytu ludności;*
 - b. aktualizować bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę;*
 - c. dokonać przeglądu dostępnej bazy środków medycznych, pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku przeprowadzonego*

lub grożących nam kolejnych ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

- 5) Prowadzić szczegółowe kontrole pojazdów oraz osób wchodzących lub wjeżdżających na teren urzędu, z jednoczesnym ograniczeniem ruchu pojazdów i osób w obrębie instytucji do niezbędnego minimum; dokonać identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu; wprowadzić system scentralizowanego parkowania, w dużej odległości od najważniejszych obiektów urzędu.*
- 6) Poddawać kontroli wszystkie przesyłki pocztowe kierowane do urzędu, jak również : bagaże, paczki i inne pojemniki wnoszone przez osoby wchodzące na teren obiektu.*
- 7) Informować Służby dyżurne ABW i Policji, w przypadku zauważenia : nieznanych pojazdów w pobliżu instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności; dokonać uzgodnień dotyczących dodatkowej kontrwywiadowczej ochrony i osłony personelu oraz obiektów.*
- 8) Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie.*
- 9) Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem urzędu, sprawdzać pojazd przed zajęciem w nim miejsca i uruchomieniem silnika.*
- 10) Sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji urzędu.*
- 11) Zorganizować akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa, dotyczącą potencjalnych zagrożeń, ich skutków i sposobu postępowania podczas ich wystąpienia.*

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- uruchomić Stały Dyżur w urzędzie gminy;*
- przekazać zarządzenie wojewody dotyczące realizacji zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego "CHARLIE" zarządcom obiektów infrastruktury oraz instytucji mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy;*
- poprzez Sekretarza Gminy, uruchomić realizację zadań odnoszących się bezpośrednio do funkcjonowania urzędu i nadzorować prawidłowość ich wykonania;*
- powiadomić kierownictwo urzędu oraz członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o wprowadzeniu całodobowej gotowości do przybycia na posiedzenie;*
- utrzymywać gotowość Stałego Dyżuru Wójta do przekazywania bieżących informacji do PCZK .*

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- wójt kieruje działaniami organów administracji samorządowej na obszarze gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia;*
- zarządcy obiektów infrastruktury oraz instytucji mających kluczowe znaczenie dla funkcjonowania gminy określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego, w szczególności zadań wymienionych w części III;*

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pozostaje w całodobowej gotowości do prowadzenia bieżącej oceny rozwoju sytuacji na administrowanym terenie oraz formułowania wniosków w procesie podejmowania decyzji przez wójta (burmistrza);
- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje Powiatowe Centrum ZK o wszelkich działaniach podejmowanych na administrowanym obszarze.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- katalog zadań realizowanych przez każdy ze zobowiązanych podmiotów :
 - 1) wójt – odpowiada za wykonanie zadań nr 15 oraz współdziałanie z Policją w realizacji zadania nr 12, 13;
 - 2) sekretarz Gminy – nadzoruje przedsięwzięcia nr 1, 9 , które dotyczą wszystkich pracowników, i winne być do nich doprowadzone w trybie pilnym, przez wewnętrzną pocztę elektroniczną urzędu;
 - 3) insp.ds poo – kieruje realizacją przedsięwzięć nr 3, 5,6, 7, 8,12, wyczerpujących kompetencje służb ochrony urzędu, a tym samym na bieżąco uściśla zadania firmy odpowiadającej za fizyczną ochronę obiektu koordynuje realizację zadań nr 2, 4, 10, 11 i 14.
- przebieg podejmowanych działań dokumentuje Sekretarz Gminy;
- w zależności od rozwoju sytuacji na administrowanym terenie, Wójt podejmuje decyzję o treści komunikatu dla mediów oraz termin wyemitowania go w środkach masowego przekazu.

D. Wsparcie bieżące

Działania podejmowane w ramach IV stopnia alarmowego nie wymagają od urzędu gminy stworzenia katalogu dodatkowych potrzeb w zakresie sił i środków, poza warunkami realizacji zadań nr 12 i 13.

Wniosek o wsparcie do organów administracji zespolonej skierował Wójt gminy.

POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużających się działań wszystkie ustalenia przedstawione wyżej pozostają w mocy.

VI. BUDŻET ZADANIA :

Zadania finansowane są z budżetów instytucji uczestniczących w realizacji planowanych zadań.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ -

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89,poz. 590, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r., Nr 31,poz. 206, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz.1221, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r., Nr 122, poz.851, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r.,Nr 45, poz.271, z późn. zm.)
- zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
- zarządzenie Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 4 października 2012 roku w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.

Podpisy:

- wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) insp.ds.poo

- podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) Wójt Gminy Płaska.....