

Płaska, dnia 12 stycznia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie dostawy wielofunkcyjnego urządzenia biurowego.

I. Dane Zamawiającego

Urząd Gminy Płaska

16-326 Płaska 53

NIP: 8461012376

REGON: 000539472

URZĄD GMINY PŁASKA
16-326 P Ł A S K A

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), na podstawie Zarządzenia Nr 266/14 Wójta Gminy Płaska z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, udostępnionym na stronie internetowej: <http://ug-plaska.pbip.pl/>

II. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wielofunkcyjne urządzenie biurowe Konica Minolta BizHub C284e lub równoważne

Kopiarka

Proces kopiowania	Kopiowanie laserowe,
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	28 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze	28 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni	14 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze	14 str./min.
Prędkość w duplesie A4 w czerni	28 str./min.
Prędkość w duplesie A4 w kolorze	28 str./min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	5.9 sek.
Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze	7.7 sek.
Rozdzielczość kopiowania (dpi)	600 x 600 dpi
Skala szarości	256 poziomów
Kopiowanie wielokrotne	1-9,999
Format oryginału	A5-A3
Skalowanie	25-400%

Drukarka

Rozdzielczość drukowania (dpi)	1,200 x 1,200 dpi
Systemy operacyjne	Windows XP (32/64) Windows 7 (32/64)

Funkcje drukowania	Windows 8 (32/64) Windows 10 Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2008 R2 (64) Windows Server 2012 (64) Unix, Linux,
	Bezpośredni wydruk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF, szyfrowanych PDF i OOXML (DOCX, XLSX, PPTX); znak wodny; ochrona kopii;

Skaner

Prędkość skanowania w kolorze	Do 80 oryg./min.
Prędkość skanowania w czerni	Do 160 oryg./min.
Rozdzielczość skanowania (dpi)	Maks.: 600 x 600
Tryby skanowania	Skanowanie do SMB/LAN (Skanuj do mnie) Skanowanie do FTP Skanowanie do USB Skanowanie do DPWS Skanowanie sieciowe TWAIN
Formaty plików	JPEG; TIFF; PDF; kompaktowy; szyfrowany PDF; przeszukiwalny DOCX/XLSX

Faks

Standard faksu	Analogowa i-Fax
Transmisja faksu	Kolorowy i-Fax (RFC3949-C) IP-Fax
Rozdzielczość faksu (dpi)	Maks.: 600 x 600 (ultra-fine)

System

Standardowa pamięć systemu (MB)	2,048 (standard)
Standardowy dysk twardy (GB)	250 (standard)
Standardowe interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet USB 2.0
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); SMB; HTTP
Rodzaje ramek	Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet

	SNAP
Automatyczny podajnik dokumentów	Do 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m ²
Rozmiar papieru	A6-SRA3, własne formaty papieru; papier banerowy maks. 1,200 x 297 mm
Gramatura papieru (g/m ²)	52-300 g/m ²
Pojemność papieru (arkusze)	Standard: 1,150 Maks.: 3,650 arkuszy
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: 500 arkuszy, A5-A3, 52-256 g/m ² Taca 2: 500 arkuszy, A5-SRA3, 52-256 g/m ² Podajnik ręczny: 150 arkuszy, A6-SRA3, własne formaty papieru.
Automatyczny duplex	A5-SRA3; 52-256 g/m ²

2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta, z adnotacją „Dostawa wielofunkcyjnego urządzenia biurowego”.

Oferta powinna zawierać:

- 1) Dane adresowe oferenta;
- 2) Model zaproponowanego wielofunkcyjnego urządzenia biurowego oraz jego parametry (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub równoważne – w tym przypadku należy dołączyć specyfikację urządzenia);
- 3) Cenę brutto w złotych zawierającą cenę sprzętu wraz z kosztami dostawy, instalacji, szkolenia, dodatkowego kompletu tonerów (KCYM);
- 4) Cenę brutto miesięcznego serwisu wielofunkcyjnego urządzenia biurowego w okresie 36 miesięcy, w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia;
- 5) Cenę brutto materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancyjnym.

3. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Okres gwarancji: 36 miesięcy


5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami: Maciej Zdancewicz tel. 87 6439060, e-mail. maciekz@plaska.pl

6. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Płaska, 16-326 Płaska, Płaska 53 do dnia 22.01.2016 r. do godz.14:00 (liczy się data dostarczenia) lub drogą elektroniczną na adres e-mail plaska@home.pl.

7. Ocena ofert nastąpi w dniu 25.01.2016 r.

8. Warunki płatności: umowa leasingu na okres 24 m-cy z wykupem na koniec okresu trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rozeznania cenowego bez podania przyczyny.


WÓJT
Wiesława Gołaszewska