

ZARZĄDZENIE NR 136/16
WÓJTA GMINY PŁASKA

z dnia 10 maja 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487)

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z siedzibą w Płaskiej w następującym składzie osobowym:

- 1) Zdancewicz Maciej - Przewodniczący GKPiRPA;
- 2) Trocka Aneta – Sekretarz GKPiRPA;
- 3) Stasiak Regina – Członek GKPiRPA;
- 4) Hermaniuk Bogumiła – Członek GKPiRPA;
- 5) Raczkowski Antoni – Członek GKPiRPA.

§ 2. Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płaskiej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 19/07 Wójta Gminy Płaska z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wraz z późniejszymi Zarządzeniami zmieniającymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Wiesław Gołaszewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 136/16

Wójta Gminy Płaska

z dnia 10 maja 2016 r.

**Regulamin
Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Płaskiej**

§ 1. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płaskiej, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 poz. 487) i na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego uchwałą Rady Gminy na dany rok oraz niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Terenem działania Komisji jest Gmina Płaska. Komisja ma siedzibę przy Urzędzie Gminy Płaska.

2. Komisję reprezentuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Płaska w drodze zarządzenia:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Sekretarz Komisji;
- 3) Członkowie.

2. Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji powołuje spośród członków Komisji Wójt Gminy.

§ 4. 1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają ustawowy obowiązek odbycia szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Przeszkolenie, o którym mowa w ust. 1, finansowane jest przez gminę ze środków finansowych na korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Brak kompletnego szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ciągu jednego roku kadencji członka Komisji powoduje jego odwołanie z funkcji.

§ 5. 1. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- a) odwołania przez Wójta Gminy,
- b) złożenie rezygnacji przez członka,
- c) śmierci członka.

2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta.

3. Przewodniczący może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji;

2. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę administracyjno - techniczną Komisji.

3. Określona w ust. 2 obsługa obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
- 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentów Komisji;

5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, takich jak:

- a) zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,
- b) wzywanie osób, wobec których wszczyna się postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu do na posiedzenie Komisji,
- c) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,
- d) informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób,
- e) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

4. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

5. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z Sekretarzem.

6. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Sekretarz.

7. Posiedzenia Komisji są zamknięte.

§ 7. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje decyzje w formie uchwał, postanowień, stanowisk i opinii.

§ 8. Do zadań Komisji należy inicjowanie działań w zakresie:

- 1) zwiększania-dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą;
- 3) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie zadań własnych gminy;
- 5) motywowania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy, podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 6) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 7) opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy;
- 8) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

§ 9. W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie,

§ 10. 1. Postępowanie, o którym mowa w § 9 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
- 2) osób wspólnie mieszkających;

- 3) Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) Policji;
- 5) Sądowej Służby Kuratorskiej:
- 6) Sądu;
- 7) Prokuratury;
- 8) Szkoły;
- 9) zakładu pracy;
- 10) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologom społecznym.

2. Wniosek składa się w formie pisemnej.

§ 11. 1. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.

2. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek o nieujawnienie informacji.

3. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

4. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz - na potrzeby badania przez biegłych – wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.

2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 11, a które mimo dwóch wezwań nie stawiły się.

3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.

§ 13. 1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu. Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję.

3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały, opinie, wywiady, oświadczenia.

§ 14. 1. W sprawach, w których nie zachodzi potrzeba wystąpienia do sądu z wnioskiem o leczenie odwykowe, postępowanie umarza się.

2. O umorzeniu postępowania zawiadamia się składającego wniosek.

§ 15. 1. Wszystkie głosowania Komisji są jawne.

2. Postanowienia podejmowane są większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Komisji.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 16. 1. Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.

2. Przedstawiciele tych instytucji Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia.

§ 17. Komisja współpracuje z Pełnomocnikiem Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 18. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm) i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 19. Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych określa rada gminy corocznie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 20. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.