

**UCHWAŁA NR .../.../15
RADY GMINY PŁASKA**

z dnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Płaskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art.5 ust.5, art.5a ust.2 pkt.1, art.14a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 oraz poz. 979, z 2013 r. poz. 827, poz. 1317, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 827, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357) w związku z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz.1080, z 2011r. Nr 143 poz.839), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2015 roku Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Płaskiej.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Alicja Polkowska

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Płaskiej

§ 1. 1. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia: „Punkt Przedszkolny w Płaskiej”, Płaska 81M, 16-326 Płaska.

2. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Płaska, Płaska 57, 16 – 326 Płaska.

3. Nadzór pedagogiczny nad punktem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

4. Punkt przedszkolny działa na podstawie niniejszego dokumentu.

5. Punkt przedszkolny jest placówką edukacji przedszkolnej.

6. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

§ 2. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

- 1) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
- 2) rozwija aktywność dzieci wobec siebie, innych ludzi i otoczenia;
- 3) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija sprawność ruchową;
- 4) upowszechnia edukację przedszkolną oraz wyrównuje szanse edukacyjne dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego;
- 5) zapewnia edukację przedszkolną dzieciom 3-4 letnim z terenu Gminy Płaska;
- 6) zapewnia edukację wspierającą indywidualny rozwój dzieci;
- 7) rozwija świadomość społeczeństwa w zakresie potrzeby edukacji przedszkolnej dla edukacyjnego i społecznego rozwoju dziecka;
- 8) wyrównuje szanse edukacyjne dzieci pochodzących z różnych środowisk;
- 9) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem;
- 10) pomoc dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 11) prowadzenie prac opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

§ 3. Punkt przedszkolny działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 4. 1. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego:

- 1) rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 2) do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Płaska;
- 3) podstawą zapisania dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie „karty zgłoszenia dziecka”;
- 4) dziecko do punktu przedszkolnego może zapisać rodzic lub opiekun prawny.

2. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego stanowi odrębny regulamin rekrutacji.

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychicznym;

- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego, równego traktowania;
- 5) swobody wyrażenia myśli i przekonań;
- 6) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 7) wychowania w tolerancji do samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb;
- 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.

2. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego jest:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
- 2) podporządkowanie się obowiązującym w grupie normom i zasadom współżycia społecznego;
- 4) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 5) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 6) przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku, gdy:

- 1) nie uczęszcza na zajęcia przez okres dwóch tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

4. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi:

- 1) punkt przedszkolny zapewnia stałą opiekę w czasie zajęć.
- 2) punkt przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecka w trakcie pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem;
- 3) w proces edukacji przedszkolnej mogą być zaangażowani rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego;

§ 7. 1. Obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych jest:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego;
- 2) rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego poinformowania nauczyciela;
- 3) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadomienie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi punkt przedszkolny w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.

§ 8. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje w systemie pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone inne przerwy w działalności punktu przedszkolnego, przy czym istnieje obowiązek powiadamiania rodziców co najmniej na trzy dni przed przerwą.

§ 9. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach podstawy.

2. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną oraz ze specjalistami z zakresu opieki zdrowotnej.

4. Może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

5. Dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym.

§ 10. Postanowienia końcowe:

1. W Punkcie przedszkolnym po uzgodnieniu z organem prowadzącym i uzyskaniu zgody stosownych służb sanitarnych może być prowadzone wyżywienie dzieci przy pełnej odpłatności rodziców.

2. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płaskiej.

4. Nadzór nad punktem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płaskiej, który jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym.

5. Wszelki zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym punkt przedszkolny.