

ZARZĄDZENIE NR 162/16
WÓJTA GMINY PŁASKA

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Płaska dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 28 ust.3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1020) oraz art. 247 ust.2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania z budżetu Gminy Płaska i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Wiesław Gołaszewski

Zasady przyznawania, przekazywania z budżetu Gminy Płaska i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury

§ 1. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji przedkłada w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji projekt planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego projektu planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.

5. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

6. Korekty planów finansowych w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów, mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek dyrektora tylko za zgodą Wójta Gminy Płaska.

§ 2. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest sukcesywnie na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury według zgłaszanego zapotrzebowania.

§ 3. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które była udzielona.

2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Płaska w terminie do dnia 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Gminy.

4. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzonych według ustalonego wzoru, jak w załączniku do zasad.

5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który została przyznana.

6. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora, następującej adnotacji:

„Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Płaska w r. w wysokości „

7. Zatwierdzenie złożonego przez samorządową instytucję kultury, w terminie określonym w § 3 ust. 3 niniejszego załącznika, rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru określonego w niniejszym załączniku następuje w terminie do końca lutego roku budżetowego, na który przypada termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji zostaje przekazany samorządowej instytucji kultury.

8. Dotacja udzielona z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego pozostaje na rachunku bankowym instytucji na pokrycie zobowiązań.

9. Dotacja udzielona z budżetu Gminy - bez dodatkowego wezwania – w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania z budżetu Gminy tej części dotacji, która została wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem. Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej instytucji kultury zatwierdzonego przez Wójta Gminy rozliczenia dotacji.

10. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor instytucji kultury wraz z głównym księgowym.

12. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

13. Samorządowa instytucja kultury jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Wójta Gminy Płaska o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub przyczynach ich niewykonania.

14. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Wójta Gminy. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie. Zastrzeżenia składa się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

15. Wójt Gminy w formie pisemnej oddala zastrzeżenia albo uwzględnia je i zmienia treść wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich wpływu. O podjętym rozstrzygnięciu w tym samym terminie Wójt Gminy powiadamia Dyrektora samorządowej instytucji kultury.

16. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że samorządowa instytucja kultury wykorzystała udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem – w tej części dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do tej instytucji wniosków pokontrolnych. Bieg tak ustalonego terminu ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżeń w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniami.

17. W przypadku niewykonania przez samorządową instytucję kultury obowiązku, o którym mowa w § 3 w ust. 16 załącznika, Wójt Gminy w drodze decyzji, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 4. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem;
- 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

Wzór 1. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok otrzymanej przez

I. Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01 stycznia r.

II. Dotacja z budżetu gminy

MIESIĄC	PLAN	KWOTA ZREALIZOWANA
X	ŁĄCZNIE	

III. Wydatki

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WYDATKI SFINANSOWANE DOTACJĄ	WYDATKI SFINANSOWANE PRZYCHODAMI WŁASNYMI	WYDATKI ŁĄCZNIE (KOL.4+5)
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne i F.P.			
3.	Wynagrodzenia bezosobowe			
4.	Zużycie materiałów			
5.	Zużycie energii			
6.	Usługi obce			
7.	Podróże służbowe			
8.	Inne			

IV. Stan środków na rachunku bankowym na dzień 31 grudnia R.

V. Informacja o zobowiązaniach i należnościach

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej w zakresie rzeczowym i finansowym:

Zatwierdzam bez uwag*

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Wójta lub
osoby przez niego upoważnionej)

Uwagi *)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Wójta lub
osoby przez niego upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

Pouczenie: Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona.