

ZARZĄDZENIE NR 128/16
WÓJTA GMINY PŁASKA

z dnia 15 marca 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art.30 ust.1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) oraz art.10 ust. 1 i ust.8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. 2015, poz.2099) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Płaska.

§ 2. Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Płaska stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Płaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Wiesław Gołaszewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 128/16

Wójta Gminy Płaska

z dnia 15 marca 2016 r.

Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Płaska.

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których

organizatorem jest Gmina Płaska

tj.: 1) Gminny Ośrodek Kultury w Płaskiej;

2) Gminna Biblioteka Publiczna w Płaskiej.

§ 2. 1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

2. Dyrektor, który nie przepracował u pracodawcy całego roku obrotowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że ten okres wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z:

- a) przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
- b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
- c) likwidacją pracodawcy lub zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dot. pracodawcy,
- d) likwidacją samorządowej instytucji kultury lub jej reorganizację,
- e) powrotem z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

§ 3. 1. Nagroda roczna może być przyznana w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań.

2. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną za rok obrotowy, jeżeli w tym roku samorządowa instytucja kultury:

- 1) uzyskała dodatni wynik finansowy;
- 2) obniżyła poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizowała zadania i cele wynikające ze statutu jednostki;
- 5) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli dyrektor nie wykonywał obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę.

3. Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień,
- b) stawienia się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości;
- c) wymierzenia kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy;
- d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
- e) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań w samorządowej instytucji kultury;
- f) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.

§ 5. Wysokość przyznanej nagrody nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Stanowisko Wójta o przyznaniu nagrody rocznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

4. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorom instytucji kultury na piśmie.

§ 7. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do końca lipca danego roku, w którym została przyznana.

§ 8. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor

§ 9. Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania nagrody
rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury,
dla których organizatorem jest Gmina Płaska.

WZÓR
Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

Płaska, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

1. Imię i nazwisko
2. Data powołania na stanowisko dyrektora.....
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.....
(słownie).....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
5. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
-
-
-
-
-

Załączniki do wniosku:

2. Kserokopia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok obrotowy, za który może zostać przyznana nagroda roczna.
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym zrealizowaniu przez instytucję kultury zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.
4. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
5. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody rocznej.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania nagrody
rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury,
dla których organizatorem jest Gmina Płaska.

WZÓR

Stanowisko Wójta Gminy Płaska o przyznaniu nagrody rocznej

Pani/Pani
Stanowisko.....

W odpowiedzi na Pani/Pana* wniosek z dnia, na
podstawie Regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury,
dla których organizatorem jest Gmina Płaska, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 128/16
Wójta Gminy z dnia 15 marca 2016r., stosownie do przepisów ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o
wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. 2015, poz.2099, ze zm.)

- przyznaję*

nagrodę roczną w kwocie

słownie :

.....

- nie przyznaję nagrody rocznej.*

.....
(data i podpis Wójta)

* niepotrzebne skreślić