

**ZARZĄDZENIE NR 305/14  
WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 20 listopada 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia spisu z natury w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płaskiej.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613, z 2014r. poz. 768, poz. 1100), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płaskiej przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Elżbieta Pokropowicz – przewodniczący;
- 2) Iwona Wiszniewska – członek;
- 3) Szymon Zubkiewicz – członek,

w dniach: od 1 grudnia do 5 grudnia 2014 r.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 listopada 2014 r.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) środki trwałe w użytkowaniu.

**§ 4. 1.** Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania w terminie do dnia 28 listopada 2014 r.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Wiesław Gołaszewski**

Otrzymują do wykonania:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Kierownik GOPS;
- 3) Sekretarz Gminy;
- 4) Księgowość.