

ZARZĄDZENIE NR 240/14
WÓJTA GMINY PŁASKA
z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie wytycznych do realizacji szkolenia obronnego w 2014 roku

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) uwzględniając wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2014 roku, ustala się, co następuje:

I. Ocena realizacji szkolenia obronnego w 2013 roku.

Główny cel szkolenia obronnego w Gminie Płaska w roku 2013:
„Osiągnięcie gotowości do działania kierownika jednostki organizacyjnej na którego nałożono zadania w zakresie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów do planowania i prowadzenia tej ochrony. Zabezpieczenie i ochrona głównego stanowiska kierowania szefa OC i Wójta Gminy Płaska.” - został osiągnięty.

Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w roku 2013 roku związane były głównie :

- a) zgrywaniem obsady stanowiska kierowania Wójta w zakresie ochrony i zabezpieczenia logistycznego Głównego i Zapasowego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- b) doskonaleniem grup zadaniowych odpowiedzialnych za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS w zakresie przygotowania do realizacji wsparcia wojsk sojuszników,
- c) osiągnięciem gotowości do realizacji zadań w ramach wprowadzania poszczególnych stopni alarmowych w urzędzie gminy.

Z realizacji zadań szkoleniowych w 2013 roku wynikają następujące wnioski:

- a) przyjęty system szkolenia obronnego podnosi poziom wiedzy osób nim objętych, jedynie wtedy, gdy dotyczy spraw będących przedmiotem realizacji konkretnych zadań operacyjnych,
- b) środki finansowe zaplanowane i refundowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego zostały w pełni zrealizowane,
- c) dokumenty planistyczne zostały wykonane w sposób właściwy,
- d) ujęto w programach, wszystkie przedsięwzięcia, które powinny wspomagać proces osiągania gotowości do realizacji głównych zadań obronnych gminy;

II. Głównym celem działalności szkoleniowej w Gminie Płaska w 2014 jest :
„Osiągnięcie wymaganego poziomu sprawności systemu kierowania obroną gminy, podczas wprowadzania kolejnych stopni gotowości obronnej państwa”.

Cel ten zamierza się osiągnąć w trzech etapach :

1. W pierwszym etapie (do końca czerwca) :

- udział w szkoleniu organizowanym przez U.W. w zakresie kierowania realizacją zadań obronnych na administrowanym terenie;
- osiągnąć oczekiwany poziom sprawności organizacyjnej jednostek podporządkowanych szefowi OC podczas wprowadzania stopni alarmowych;
- zgrywać obsadę Głównego i Zapasowego Stanowiska Kierowania Wójta
- wypracować model współdziałania z formacją obrony cywilnej w zakresie ochrony Głównego Stanowiska Kierowania Wójta, w sytuacji wystąpienia zagrożeń o charakterze terrorystycznym i dywersyjnym;

- zwiększyć sprawność i niezawodność systemu przepływu informacji w ramach funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta;

2. W drugim etapie (do końca października):

- sprawdzić umiejętności pracowników stanowiska kierowania Wójta w warunkach wprowadzania kolejnych stopni gotowości obronnej państwa;
- osiągnąć wymagany poziom sprawności systemu kierowania w sytuacji zagrożeń kryzysowych;
- osiągnąć gotowość do realizacji procedur gotowości alarmowej;

3. W trzecim etapie - do końca roku:

- podsumować całoroczną działalność;
- dokonać oceny i rozliczenia wykonania zadań w 2014 roku;
- sprecyzować wnioski do działalności służbowej w roku następnym;
- postawić zadania do działalności szkoleniowej w roku 2015.

Główny wysiłek szkoleniowy skupię:

Na przygotowaniu systemu kierowania obroną gminy do funkcjonowania w sytuacji wprowadzania kolejnych stopni gotowości obronnej państwa w tym celu:

- W miesiącu marcu zorganizuję trening obsady głównego i zapasowego stanowiska kierowania Szefa OC gminy, a także ćwiczenie epizodyczne dotyczące ochrony stanowiska kierowania.
- W miesiącu maju wezmę udział w treningu dla stałych dyżurów.

Wszystkie wymienione przedsięwzięcia pozwolą mi przygotować administrację publiczną gminy do, planowanej na trzecią dekadę września, zasadniczej części wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „Podlasie 14” nt.: „Synchronizacja systemu kierowania obroną województwa podczas wprowadzania kolejnych stopni gotowości obronnej państwa”.

- W grudniu wyślę na szkolenie pracownika zajmującego się sprawami obronnymi w gminie.

Biorąc pod uwagę zamiar realizacji zadań szkoleniowych w 2014 roku na szczeblu województwa, główny wysiłek szkoleniowy w gminie rekomenduję skupić na :

- praktycznym sprawdzaniu znajomości procedur uruchamiania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- utrzymaniu wymaganego poziomu współpracy z Policją, Państwową Strażą Pożarną, terenowymi organami administracji wojskowej, Strażą Graniczną i współdziałającymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie gotowości wykonania zadań obronnych;
- osiągnąć gotowość do realizacji zadań w ramach wprowadzania poszczególnych stopni alarmowych na administrowanym terenie oraz podległych instytucji.
- przygotować osoby funkcyjne i zespoły wykonawcze do realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania gminy.;
- sprawdzić praktycznie znajomość procedur uruchamiania oraz funkcjonowania stałego dyżuru;
- osiągnąć gotowość do realizacji zadań w ramach wprowadzania stopni alarmowych na terenie gminy.

III. Ustalenia organizacyjne :

1. Szkolenie w 2014 roku należy prowadzić w wymiarze koniecznym do osiągnięcia zakładanych celów.
2. Trzyletni program szkolenia obronnego na lata 2014-2016 należy zaktualizować do 31 stycznia 2014 roku.
3. Plan szkolenia obronnego na 2014 rok, przed zatwierdzeniem, należy przesłać w formie elektronicznej do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w celu uzgodnienia, w terminie do 31 marca 2014 r. Brak uzgodnienia jest równoznaczny z brakiem finansowania z budżetu Wojewody.
4. Program i plan szkolenia obronnego należy opracować według obowiązującego wzoru.
5. Realizowane przedsięwzięcia szkoleniowe należy udokumentować za pomocą

tematycznych planów szkolenia, wraz z podpisanymi listami obecności uczestników oraz dołączoną inną dokumentacją potwierdzającą organizację i przeprowadzenie szkolenia.

6. Na bieżąco należy odnotowywać w planach szkolenia fakt i termin realizacji przedsięwzięcia szkoleniowego.

7. Szkolenie uzgodnić z kierownikiem Oddziału Przygotowań Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego koszt planowanego szkolenia.

8. Notę księgową po szkoleniu wysłać dołączając do niej, szczegółową specyfikację poniesionych kosztów podpisaną przez osobę wystawiającą notę księgową oraz kserokopie rachunków.

9. Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego należy opracować i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku bezpośrednio po zrealizowaniu szkolenia, najpóźniej do 30 listopada.

Wójt Gminy

Wiesław Gołaszewski