

ZARZĄDZENIE NR 239/14
WÓJTA GMINY PŁASKA
z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2014 r.

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 ust. 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, 1101, 1407, 1445, z 2013 r. poz.852, poz. 1355) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Płaska w 2014 r. stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Płaska w 2014 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników, inspekcji i straży, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych, służby zdrowia do realizacji zadań określonych w § 1 ust.1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. pozamilitarnych ogniw obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Wiesław Gołaszewski

WYTYCZNE W SPRAWIE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE PŁASKA W 2014 R.

§ 1. Podstawowy cel pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Płaska w 2014 r. to utrzymanie wymaganego poziomu gotowości instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości systemu kierowania obroną administrowanego obszaru, podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa w 2014 r. jako wynik realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Zadania do wykonania w 2014 r. zmierzające do osiągnięcia zamierzonych celów wskazanych w § 1 i 2.

- 1) opracowanie we wszystkich jednostkach oraz przedsiębiorstwach, wykonujących zadania obronne, szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2014 r.;
- 2) bieżące weryfikowanie procedur realizacji zadań operacyjnych, z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie;
- 3) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców;
- 4) przygotowanie obsady personalnej stanowisk kierowania wszystkich szczebli do skutecznego rozwinięcia i przemieszczeniu urzędu, instytucji, na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania;
- 6) prowadzenie bieżącego reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne;
- 7) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2014 r.;
- 8) nakładanie przez wójta obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) utrzymywanie w gotowości do działania w wybranych urzędach Punktów Kontaktowych HNS;
- 10) przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego;
- 11) kontynuowanie przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu ochronę obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw.

- 12) terminową realizację przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne.

Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Płaska w 2014 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	do 31 stycznia
2	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2014 – 2016.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	do 31 stycznia
3	Udział we współdziałaniu ze Starostwem Augustowskim w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	luty-marzec
4	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	do 15 lutego
5	Uzgodnienie, przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2014 r.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	do 31 marca
6	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 2) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia klauzulą „Zastrzeżone”; 3) uzupełnienia wpisów w dokumentacji, ze zwróceniem szczególnej uwagi na określenie czasu realizacji zadań; 4) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach;	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	do 31 marca

	<p>5) dokonania analizy kręgu instytucji współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych, z którymi podpisane zostały uzgodnienia dotyczące realizacji zadań operacyjnych;</p> <p>6) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>7) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”.</p>		
7	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 marca
8	<p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <p>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji);</p> <p>2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny;</p> <p>3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	od 1 marca do 31 maja
9	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 maja

10	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie Gminy .	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 30 czerwca
11	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 sierpnia
12	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Szefa OC Gminy Płaska na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 października
13	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2014.	skarbnik	do 15 listopada
14	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2014 r.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 30 listopada
15	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2014 roku.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 30 listopada
16	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	na bieżąco

WYTYCZNE DO DZIAŁALNOŚCI W DZIEDZINIE OBRONY CYWILNEJ W GMINIE PŁASKA W 2014 R.

§ 1. Podstawowy cel realizacji zadań obrony cywilnej w 2014r.:

- 1) zakończenie procesu opracowywania planu obrony cywilnej gminy oraz wykonania kart realizacji zadań Obrony Cywilnej;
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy.

§ 2. 1. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2014

- 1) zaktualizowanie planów działania formacji obrony cywilnej;
- 2) zaktualizowanie, w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 3) sporządzenie i przekazanie do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2013 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach i gminach.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) upowszechnienie na swoim obszarze działania obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 2) doskonalenie procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 3) utrzymywanie w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) utrzymywanie włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), oraz przez powiaty do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności uczestniczenie w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania;
- 5) zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2014 roku w dniach 27.03., 26.06., 25.09. i 18.12 w godz. od. 16.00-18.00;
- 6) zapewnienie udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;

3. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:

- 1) organizowanie treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden raz w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) dążenie do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa o lokalnych zagrożeniach i sposobach zachowania się na wypadek ich wystąpienia poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem stron internetowych;
- 3) rozpowszechnienie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju;
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:
- 1) dokonywanie oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
 - 2) prowadzenie bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
 - 3) aktualizowanie wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
 - 4) zabezpieczenie w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
 - 5) zapewnienie gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
 - 6) zabezpieczenie środków transportu na potrzeby formacji obrony cywilnej;

Plan wybranych zadań obrony cywilnej do wykonania w 2014 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin/uwagi
1.	Rozpowszechnienie na stronie internetowej szkół gminy regulaminu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	Dyrektorzy szkół	do 15 stycznia
2.	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.	szefowie obrony cywilnej	1. września, 17. września
3.	Nałożenie w trybie decyzji administracyjnych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej.	szefowie obrony cywilnej	do 30 września
4.	Przygotowanie formacji obrony cywilnej, w tym wykrywania i alarmowania, do praktycznego udziału w wojewódzkim ćwiczeniu z zakresu obrony cywilnej poprzez: Uzupełnienie stanów osobowych, 1) zaktualizowanie planów działania tych formacji, 2) przeprowadzenie ćwiczeń epizodycznych z obsadami formacji eksponując problematykę osiągania gotowości i praktyczną obsługę sprzętu będącego na wyposażeniu tych formacji.	szefowie obrony cywilnej	I półrocze