

ZARZĄDZENIE NR 219/13
WÓJTA GMINY PŁASKA
Z DNIA 14 PAŹDZIERNIKA 2013R.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do publicznego przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645) oraz 14a ust.4, art.17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r., Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 12 06; z 2012 r. poz. 941, poz. 979; z 2013r. poz. 827) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy przejazd i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. Zwrot kosztów obejmuje koszty związane z przejazdem:

- 1) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 2) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim realizującym obowiązek szkolny i obowiązek nauki na zajęciach rewalidacyjno –wychowawczych;
- 4) dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do najbliższego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wójtem i rodzicami, opiekunem lub prawnymi opiekunami ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie przez rodzica opiekuna lub opiekuna prawnego wniosku do Urzędu Gminy Płaska, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce;
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego,

3. Wniosek o którym mowa w ust.1 należy złożyć do dnia 15 sierpnia każdego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.3.

§ 5. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego, w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy;
- 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika;
- 3) w przypadku dowożenia ucznia samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna wyznaczonego przez rodzica podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem Ministra Transportu z 23.10.2007r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2007r., Nr 201, poz. 1462 z póź. zm.):
 - a) za jeden przejazd uważa się drogą z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem,
 - b) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca,
 - c) wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) jest iloczynem podwojonej liczby kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola,szkoły,ośrodka oraz kosztu przejazdu za jeden kilometr ustalonego w sposób określony w ust. 1 i liczby przejazdów w miesiącu.
- 4) w przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przewozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów dowozu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

W N I O S E K

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców

Występuję z wnioskiem o* :

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- c) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji prywatnej.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia niepełnosprawnego:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła/ośrodek, w której uczeń realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (nazwa oraz dokładny adres):

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania),
telefon

7. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka
wynosi km.

8. Dane dotyczące samochodu, którym uczeń będzie przewożony do placówki oświatowej:

a) marka samochodu:

b) numer rejestracyjny samochodu:

c) pojemność skokowa silnika:

7. Dokumenty dołączone do wniosku :**

1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;

2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia
specjalnego ucznia;

3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce;

4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane
przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego,

5) oświadczenie rodziców dotyczące wskazania opiekuna, który będzie sprawował opiekę
podczas przewozu ucznia,

6) ksero dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego, którym będzie dowożony uczeń.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88,
poz. 553 z późn. zm.):

- 1) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i
Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnień do
kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005);
- 2) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych
z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie
danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Płaska, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X

U M O W A Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w pomiędzy:
..... reprezentowanym przez
....., zwaną/ym dalej Zleceniodawcą
a
Panią/nem
Rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym* ucznia,
zamieszkałą/ym
zwaną/ym dalej opiekunem,

Gmina Płaska realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnymzamieszkałym....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie odpowiedzialność.

§ 1

Opiekun prawny oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³,
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnegozamieszkałego do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie (dom-placówka oświatowa-dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,
3. posiada ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 2

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Płaska nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką wynosi **km.**

§ 4

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem Ministra Transportu z 23.10.2007r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2007r., Nr 201, poz. 1462 z póź. zm.):

§ 5

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn podwojonej liczby kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka oraz kosztu przejazdu za jeden kilometr ustalonego w § 4 umowy i liczby przejazdów w miesiącu.
2. Opiekun składa w Urzędzie Gminy Płaska rachunek, (wzór stanowi załącznik do umowy), za przejazdy ucznia niepełnosprawnego w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do **10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, na rachunek bankowy opiekuna.
4. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, na rachunku potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 6

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Opiekun

.....
Wójt Gminy

Załącznik do umowy

....., dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

.....
(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

R a c h u n e k rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości..... do,
(miejsce zamieszkania) (miejscowość, w której znajduje się
przedszkole/szkoła/ośrodek)
w tym:

1. Przejechano łącznie km samochodem marki o
pojemności skokowej silnika cm³ nr rejestracyjny

Należność wynosi: km (na trasie dom-szkoła-dom) x zł. za kilometr =
..... zł. x liczba przejazdów = zł.

2. Numer konta bankowego:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie przez przedszkole/szkołę/ośrodek

W miesiącu dziecko było obecne w przedszkolu/szkole/ośrodku
w następujących dniach

.....
(podpis i pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

R o z l i c z e n i e

1. 2 X liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka X
stawka za jeden km X liczba przejazdów w miesiącu = zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł (słownie złotych
.....)

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

*niepotrzebne skreślić

U M O W A Nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej/prywatnej*

zawarta w dniu w pomiędzy:
..... reprezentowanym przez
....., zwaną/ym dalej Zleceniodawcą
a
Panią/nem
Rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia,
zamieszkałą/ym
zwaną/ym dalej Opiekunem.

Gmina Płaska realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnymzamieszkałym....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie odpowiedzialność.

§ 1

Opiekun oświadcza, że:

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Płaska nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) bilety nie uwzględniające należnych ulg, o których mowa w ust. 1, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 3

Opiekun składa w Urzędzie Gminy Płaska rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz jego opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do **10 dnia miesiąca następującego po miesiącu**, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**, z dołączonymi biletami.

§ 4

Przekazanie przez Gminę Płaska na rachunek bankowy opiekuna (nr rachunku)
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 5

Umowę zawiera się na okres od do

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Opiekun

.....
Wójt Gminy

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik do umowy

....., dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

**R a c h u n e k rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola/szkoły ośrodka środkami komunikacji publicznej/prywatnej***

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości..... do,
(miejsce zamieszkania) (miejscowość, w której znajduje się przedszkole/szkoła/ośrodek)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł
(kwota słownie:).

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosizł
(kwota słownie:).

Numer konta bankowego:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie przez przedszkole/szkołę/ośrodek

W miesiącu dziecko było obecne w przedszkolu/szkole/ośrodku
w następujących dniach

.....
(podpis i pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

R o z l i c z e n i e

Wartość biletów miesięcznych wynosi:zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł
(słownie złotych)

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

*niepotrzebne skreślić