

ZARZĄDZENIE NR 242/14
WÓJTA GMINY PŁASKA
z dnia 21 stycznia 2014 r.

w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanego w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Płaska oraz zatwierdzenia wzoru miesięcznych kart drogowych pojazdów pożarniczych i urządzeń silnikowych.

Na podstawie art. 32 ust 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr178, poz.1380, z 2010 r. Nr 57, poz. 353, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 1635) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), zarządza się, co następuje:

§1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w czasie pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych, szkoleniach i zwalczaniu klęsk żywiołowych, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Płaska wprowadza się:

- 1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w § 4 w tabeli nr 1 i tabeli nr 2;
- 2) wzory kart drogowych i miesięcznych kart rozliczenia pojazdów silnikowych stanowiących załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia:
 - a) załącznik nr 1 – miesięczna karta drogowa pożarniczego pojazdu bojowego,
 - b) załącznik nr 2- miesięczna karta pracy sprzętu silnikowego.

§2. Jako podstawę do opracowania norm, których mowa w § 1 przyjęto:

- 1) Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 21 października 1993 r. w sprawie norm eksploatacyjnych oraz zasad wydawania i rozliczania zużycia paliw ciekłych przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Zarządzenie nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP;
- 3) dane producenta pojazdu samochodowego;
- 4) dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia;
- 5) udokumentowane analizy zużycia w innych jednostkach;
- 6) bazę danych biura logistyki KG PSP.

§3. 1.Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji.

2. Rozliczanie zużycia paliwa następuje w oparciu o przedłożone karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

§4. 1. Tabela nr 1 - Normy zużycia paliwa dla pojazdów samochodowych i urządzeń zainstalowanych na pojazdach:

Lp.	Marka, rodzaj typ, pojazdu	Norma zużycia paliwa na w l/100km	Norma zużycia paliwa na rozruch pojazdu w l/min	Norma zużycia w czasie postoju na godz. pracy silnika urządzeń specjalnych	Praca silnika na postoju w l/min
1.	Magirus 110	25	7	26	
2	Volvo	28	8	26	
3	Mercedes- B L608D	14	4	9	
4	MAN TGM 18.280	30	7	21	
5	Jelcz 004	31,5	7	21	
6	Mercedes B 1113BLF	25	7	16	
7	Volkswagen 70A182	14	4	0,07l/min	
8	Zuk A-15	16	4	0,07 l/min	

2. Tabela nr 2 - Normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu o napędzie silnikowym:

Lp.	Rodzaj , Typ urządzenia	Norma zużycia w L/h pracy urządzenia	Zużycie w l/rozruch/mc	
1	Motopompa PO-3, PO-5	10	2	
2	Motopompa Maximum	3	0,5	
3	Motopompa Niagara	1	0,5	0,017 l/min
4	Agregat prądotwórczy Geko	1,4		0,024 l/min
5	Agregat prądotwórczy Fogo	1,7		0,028 l/min
6	Pilarka spalinowa	1		0,017 l/min
7	Nożyco-rozpierak Lukas	1		0,017 l/min
8	Pompa szlamowa SST 80	1,5		0,025 l/min
9	Pompa szlamowa WT 30X	2,8		0,05 l/min
10	Motopompa TOHATSU	18	3	0,3 l/min
11	Ponton z silnikiem zaburtowym Honda	8		0,133 l/min
12	Wentylator oddymiający	1,8		0,03 l/min

§5. 1. Rozliczanie kart drogowych na pojazdy samochodowe i sprzęt silnikowy powierza się kierowcom – konserwatorom z jednostek OSP.

2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest raz na miesiąc. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po upływie danego miesiąca, w m-cu grudniu do 25 tego samego miesiąca.

3. W rozliczeniu ilość zużytych paliw należy zaokrąglić do pełnego litra.

4. Do rozliczania materiałów pędnych w Urzędzie Gminy wyznacza się pracownika odpowiedzialnego za działalność Ochotniczych Straży Pożarnych.

5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach i innych wyjazdach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

6. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo gaśniczych i innych interwencji, pracy silnika na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

1) oświetlenie terenu akcji ratowniczo gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe);

2) ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur.

3) podtrzymanie właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach niskich temperatur.

§ 6. 1. Dopuszcza się zwiększenie normy podstawowej zużycia paliwa dla pojazdów silnikowych o których mowa w § 4 w przypadku używania pojazdów w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 01 grudnia do 31 marca – do 10 % normy.

2. Zapisy w tabeli nr 1 i tabeli nr 2 mogą ulec zmianie w zależności od wprowadzenia nowego pojazdu lub urządzenia na stan ochotniczych straży pożarnych

§ 7. 1. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów należy utrzymywać odpowiednią ilość paliwa w zbiorniku.

2. Zakupu paliwa dokonują upoważnieni przedstawiciele jednostek OSP (kierowca-konserwator) w wybranej przez Urząd Gminy stacji paliw.

3. Każda ilość zakupionego paliwa na pojazd pożarniczy i sprzęt winna być odnotowana w karcie drogowej pojazdu lub karcie pracy sprzętu silnikowego. Wpisów należy dokonywać na bieżąco.

§ 8.1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, pojazd należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy lub wycofać z eksploatacji.

2. Każdy przypadek awarii pojazdu lub sprzętu silnikowego należy zgłosić do Urzędu Gminy.

3. Faktury i rachunki z zakupu paliw, materiałów i usług należy przekazywać do Urzędu Gminy bez zbędnej zwłoki.

§ 9. 1. Pojazdy oraz sprzęt silnikowy, mogą być wykorzystywane wyłącznie do działań ratowniczych oraz podczas zawodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych

2. Pojazdy mogą również być użyte do przewozu członków OSP na uroczystości państwowe, samorządowe lub strażackie oraz innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej.

3. W innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2 pojazdy oraz sprzęt silnikowy mogą być użyte po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 10. Zobowiązuje się kierowców- konserwatorów do dbałości o stan techniczny i estetyczny wygląd pojazdów i sprzętu

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do rozliczeń ilościowo-wartościowych, będących przedmiotem niniejszego Zarządzenia od dnia 01 stycznia 2014 r.

Wójt Gminy
Wiesław Gołaszewski