

## **ZARZĄDZENIE NR 269/10**

### **WÓJTA GMINY PŁASKA**

z dnia 1 czerwca 2010 roku

#### **w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Płaska**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych<sup>1)</sup> (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu przeprowadzania naboru na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Płaska oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przyjętego Zarządzeniem 224/09 w dniu 20 listopada 2009 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Płaska: inspektor ds. budownictwa, budowy i utrzymania dróg.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja w składzie:

- 1) Dariusz Górski - Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Jadeszko - Członek Komisji,
- 3) Robert Hańczuk - Członek Komisji.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Płaska stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- 1) niezwłoczne zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Płaska ogłoszenia o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze;
- 2) do dnia 11 czerwca 2010 r. do godz. 15<sup>00</sup> – składanie dokumentów przez kandydatów;
- 3) dnia 15 czerwca 2010 r. godz. 10<sup>00</sup> – rozpoczęcie pracy Komisji, przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydatów ofert wraz z dokumentami;
- 4) dnia 15 czerwca 2010 r. w godz. 14<sup>00</sup>/15<sup>00</sup> – poinformowanie kandydatów, spełniających wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze, o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu;
- 5) dnia 16 czerwca 2010 r. godz. 9<sup>00</sup> – rozpoczęcie indywidualnych rozmów z kandydatami przez Komisję.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
Wiesław Gołaszewski

OK.1110-3/.../10

Płaska, dnia .....2010 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) Wójt Gminy Płaska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska.

**1. Określenie stanowiska urzędniczego:** inspektor ds. budownictwa, budowy i utrzymania dróg.

**2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność sądowa za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- posiadanie co najmniej wykształcenia średniego o kierunku budownictwo lub pokrewnego,
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość programów WORD i EXEL i urządzeń biurowych oraz umiejętność korzystania z komunikacji internetowej,
- znajomość zagadnień z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, prawa zamówień publicznych,
- znajomość procesu inwestycyjnego, umiejętność przygotowania dokumentacji technicznej, w tym podstaw kosztorysowania.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe o kierunku prawniczym lub administracyjnym,
- preferowane doświadczenie zawodowe: min. 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku w budownictwie, inwestycjach itp.,
- predyspozycje osobowościowe konieczne: dokładność, rzetelność i samodzielność w wykonywaniu obowiązków, komunikatywność, obowiązkowość przy realizacji zadań, zdolności analityczne, wysoka kultura osobista,
- predyspozycje osobowościowe pożądane: umiejętność organizacji pracy, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,
- preferowana znajomość i umiejętność zasad kosztorysowania oraz pracy jednostki samorządu terytorialnego.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m. in.:**

- uzyskiwanie pozwoleń budowlanych, zmiany sposobu użytkowania lokali oraz dokonywanie zgłoszenia prac remontowych budynków w trybie określonym w prawie budowlanym,
- wykonywanie czynności związanych z obsługą remontów, robót budowlanych i inwestycji,
- prowadzenie spraw administrowania obiektami pozostającymi w zarządzie Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z procedurą uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków rozwoju,
- przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną obiektów gminnych i oświetlenia ulicznego na terenie Gminy,
- wykonywanie czynności obsługi biurowej i administracyjnej.

**5. Warunki pracy i płacy:**

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce pracy: Urząd Gminy Płaska,
- zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, wynagrodzenie będzie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz.U. nr 50, poz. 398).

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1/ List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- 2/ Życiorys (Curriculum Vitae), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3/ Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3/ Kserokopia dowodu osobistego,
- 4/ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.(t.j. Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)".
- 5/ Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6/ Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7/ Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 z późn. zm.),

8/ Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata - wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy).

**7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia 11.06.2010 r. włącznie do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Płaska, I piętro, pokój numer 2, w zaklejonej kopercie z adresem i numerem telefonu kontaktowego składającego ofertę, wraz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. budownictwa, budowy i utrzymania dróg w Urzędzie Gminy Płaska”. W przypadku wystania oferty pocztą liczy się data stempla pocztowego. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych lub wpłyną do Urzędu Gminy Płaska po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub też można je będzie odbierać osobiście w sekretariacie urzędu.

**8. Informacje dodatkowe:**

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze prowadzony będzie w dwóch etapach: etap I - przeprowadzenie analizy formalnej złożonej przez kandydata oferty wraz z dokumentami, etap II - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie o wstępnych badaniach lekarskich.

**9.** Wójt Gminy Płaska zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na niniejsze stanowisko.